



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

**Sezione 5:** Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea in Assistenza sanitaria

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Laurea in Assistenza sanitaria in data 16/2/2024

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

### 1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Data la recente istituzione del CdS in Assistenza sanitaria (Anno Accademico 2022/2023), la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente non è stata redatta così come non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS

## 1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

### Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CPDS è stata resa disponibile in data 19/12/2023, Il Gruppo AQ del CdS si è riunito per recepire e analizzare le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella relazione annuale CP D-S e per la stesura della presente relazione in data 13/02/2024. Il gruppo AQ ha quindi proceduto con la condivisione e il recepimento della Relazione e con la discussione e l'approvazione finale della sezione 1 della Relazione annuale di monitoraggio AQ in una riunione telematica del CCdS in data 16/2/2024

Si riportano qui di seguito le valutazioni a tutti i punti della Relazione Annuale, anche quelli per i quali la Commissione Paritetica non ha segnalato alcuna criticità/suggerimento:

#### **Sezione 3.2 gestione del corso di studio**

##### **3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno

##### **3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno

##### **3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno

##### **3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno.

##### **3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno

##### **3.2.6. Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste).**

Criticità: dalla documentazione non emerge una programmazione del tirocinio relativa a tutti i tre anni di corso.

Suggerimenti: nonostante il CdS sia di recente attivazione e abbia attivato solamente la coorte del II Anno, si consiglia di procedere alla progettazione e pubblicazione del tirocinio del III Anno

Il Gruppo AQ del CdS recepisce il suggerimento e provvederà all'inserimento e alla pubblicazione delle informazioni relative alle attività di tirocinio del III anno con le modalità e tempistiche esplicitate nella successiva sezione (RAM-AQ Sezione 1C, aspetto critico n.1)

##### **3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: la CPDS suggerisce di rendere disponibile sul sito web del CdS una sezione in cui vengono spiegate le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi

Il Gruppo AQ del CdS recepisce il suggerimento e provvederà all'inserimento di una pagina con informazioni dedicate alla modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi all'interno della Sezione del sito web del Cds "Laurea e post laurea" con le modalità e tempistiche esplicitate nella successiva sezione (RAM-AQ Sezione 1C, aspetto critico n.2)

##### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: si suggerisce di aggiornare la documentazione presente nella pagina web "Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)"

Il gruppo AQ aveva già provveduto in maniera autonoma ad aggiornare la documentazione nella pagina web “Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)” ancora prima del recepimento della relazione. Il suggerimento risulta quindi già accolto.

### **Sezione 3.3 Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio**

#### **3.3.1 Rapporto di riesame Ciclico (RRC).**

Il CdS è di recente attivazione (Anno Accademico 2022/2023) e non ha ancora svolto alcuna attività di riesame ciclico.

#### **3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3).**

Il CdS è di recente attivazione (Anno Accademico 2022/2023) e non ha ancora svolto alcuna attività di riesame ciclico.

#### **3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)/RAM-AQ sezione 4.**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno

#### **3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale ((RAM-AQ Sez. 5).**

Criticità: nessuna;

Suggerimenti: nessuno

## **Punti di forza individuati**

La Commissione Paritetica riconosce come idonee la quasi totalità delle modalità operative attuate dal Corso. Il sistema di gestione di AQ del CdS è facilmente reperibile, la consultazione delle parti interessate e degli studi di settore è stata condotta e la documentazione è disponibile e completa; le attività di assegnazione e di recupero delle conoscenze richieste in ingresso sono state definite e sono ben documentate; tutte le informazioni sull'organizzazione didattica sono facilmente consultabili sul sito web da parte degli interessati; le schede degli insegnamenti sono complete e compilate secondo le modalità richieste dall'Ateneo; le attività di tirocinio già in essere, la documentazione necessaria per l'attivazione e il corretto svolgimento di tali attività, e le modalità di valutazione (e i risultati di tali valutazioni) da parte degli studenti e degli enti e imprese coinvolte sono facilmente reperibili in sezioni del sito web dedicate; le attività di raccolta e di gestione delle osservazioni/contributi da parte di docenti e studenti sono previste e la documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

La commissione riconosce anche che il CdS ha eseguito in modo puntuale l'autovalutazione del primo set di indicatori ANVUR disponibili e il monitoraggio del tasso di superamento degli esami prendendo in considerazione le potenziali criticità, analizzandone le cause e predisponendo azioni adeguate concrete e realizzabili.

La Commissione Paritetica ha evidenziato un'unica criticità e ha formulato 2 suggerimenti (in assenza di criticità) volti principalmente a rendere più evidenti le informazioni sulle attività relative all'anno di corso non ancora attivato, uno dei quali è stato già accolto e non necessita di ulteriori azioni correttive

#### **Aspetto critico individuato n. 1:**

dalla documentazione non emerge una programmazione del tirocinio relativa a tutti i tre anni di corso.

#### **Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Le attività e le modalità di svolgimento del tirocinio relative al III anno di corso, anche se già programmate, non sono state caricate sul sito web in quanto il III anno di corso non è ancora attivo.

#### **Aspetto critico individuato n. 2:**

assenza sul sito web del CdS una sezione dedicata alle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi

## Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi non sono ancora presenti sul sito web del CdS in quanto il corso è al suo secondo anno di attivazione e queste azioni sono previste al III anno di corso

## 1-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

#### **Aspetto critico individuato 2023-1c-1**

dalla documentazione non emerge una programmazione del tirocinio relativa a tutti i tre anni di corso.

**Suggerimento proposto:** nonostante il CdS sia di recente attivazione e abbia attivato solamente la coorte del II Anno, si consiglia di procedere alla progettazione e pubblicazione del tirocinio del III Anno

**Azioni da intraprendere:** aggiornare la pagina dedicata al tirocinio nella sezione "Organizzazione e Didattica", con le attività previste al III anno di corso e le modalità con cui attivare il percorso.

**Scadenza prevista:** giugno 2024

**Responsabilità:** Dott.ssa Arianna Notarnicola, dott.ssa Annalisa Miacola

**Risultati attesi:** l'offerta completa delle attività di tipo professionalizzante programmate all'interno del CdS sarà disponibile sul sito web del CdS.

#### **Aspetto critico individuato 2023-1c-2**

assenza sul sito web del CdS una sezione dedicata alle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi

**Suggerimento proposto:** La CPDS suggerisce di rendere disponibile sul sito web del CdS una sezione in cui vengono spiegate le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi

**Azioni da intraprendere:** aggiornamento del sito web con informazioni dedicate alla modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi all'interno della Sezione del sito web del Cds "Laurea e post laurea"

**Scadenza prevista:** giugno 2024

**Responsabilità:** Dr.ssa Arianna Notarnicola, dott.ssa Annalisa Miacola

**Risultati attesi:** Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi di laurea saranno disponibili sul sito web del CdS.



## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

## 2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>2</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y: <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>2</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

### 3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

## 3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

### 4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

## 4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>9</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>10</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>9</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>10</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.



## 4-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 5

# Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

### 5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."*

## 5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>13</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>14</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>13</sup> *Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.*

<sup>14</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.*

## 5-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.