



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia  
in data 4 marzo 2025

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente (2024);
- Verbali Consiglio di Corso di Laurea;
- Verbali Consultazioni Rappresentanze Studentesche.

### 1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Dalla RAM-AQ 2024, Sezione 1c

**Azione correttiva n. 1 (3.2.4 “Organizzazione e monitoraggio dell’erogazione della didattica del CdS”).** Le estensioni del calendario esami non sono aggiornate all’Anno Accademico corrente. **V i e n e** suggerito di aggiornare le estensioni temporali del calendario esami dell’Anno Accademico corrente.

**Stato di avanzamento:** attuato

**Breve descrizione delle attività svolte:** nel sito web del CdS è stato inserito il link alla pagina dedicata ai calendari esami della Facoltà

**Esito dell’azione correttiva:** le estensioni temporali del calendario esami dell’Anno Accademico corrente sono state aggiornate <https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/appelli-desame>

**Azione correttiva n. 2 (3.2.6 “Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio”).**

**Si suggerisce di aggiornare la documentazione riguardante l’opinione degli studenti circa le attività di tirocinio con gli a.a. 2021/2022 e 2022/2023**

**Stato di avanzamento:** attuato

**Breve descrizione delle attività svolte:**

la documentazione riguardante l’opinione degli studenti circa le OPIS di tirocinio anche degli anni a.a. 2021/2022 e 2022/2023 è stata aggiornata sul sito web.

**Esito dell’azione correttiva:**

pubblicazione delle Opis di tirocinio fino al 2023 <https://bmn.unimore.it/it/node/281>

**Azione correttiva n. 3 (3.2.7 “Organizzazione e monitoraggio della prova finale”).**

**Non sono consultabili nel sito web del CdS le commissioni di laurea. Si suggerisce di rendere consultabili sul sito web del CdS le Commissioni di Laurea**

**Stato di avanzamento:** attuato

**Breve descrizione delle attività svolte:**

inserimento della sezione ‘Commissioni di laurea’ nella pagina ‘Laurea’ del sito web del CdL

**Esito dell'azione correttiva:**

consultabilità dal sito web del CdL della composizione delle commissioni di Laurea

<https://bmn.unimore.it/it/node/251>

**Azione correttiva n. 4 (3.3.2 "Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC)**

**Gli obiettivi 2022-3-02 e 2022-4 risultano ancora oggi in fase di attuazione ma non è stata rimodulata la scadenza. Occorre rimodulare le scadenze di questi obiettivi:**

2022-3-02 (Dicembre 2023) Formalizzare la procedura per la gestione dei tutors di tirocinio

2022-4-02 (Novembre 2023) Presenza al 100% dei CV del personale docente del CdL e delle schede di insegnamento su esse3 con adeguamento delle schede rispetto alla LG del PQA

**Stato di avanzamento: attuato**

**Breve descrizione delle attività svolte:**

L'obiettivo 2022-3-02 è stato raggiunto in quanto la procedura in oggetto è stata formalizzata prima della scadenza prevista (dicembre 2023)

2022-4-02 (Novembre 2023) Presenza al 100% dei CV del personale docente del CdL e delle schede di insegnamento su esse3 con adeguamento delle schede rispetto alla LG del PQA

Questo obiettivo rimodulato è stato rimodulato per novembre 2024 e raggiunto in vista dell'accreditamento (ottobre 2024)

**Esito dell'azione correttiva:** corretta rimodulazione della scadenza dell'obiettivo 2022-4-02

**Azione correttiva n. 5 (3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ sez.5) Mancanza di evidenze di dati circa il tasso di superamento e gli esiti dell'esame finale. Si suggerisce di produrre le evidenze (dati) circa il tasso di superamento e gli esiti della prova finale.**

**Stato di avanzamento: attuato**

**Breve descrizione delle attività svolte:**

inserimento di una sezione 'specifica nella pagina 'Laurea' del sito web del CdL, con i dati relativi al tasso di superamento delle prove finali e le relative valutazioni in forma aggregata

**Esito dell'azione correttiva:** consultabilità dal sito web dei dati relativi al superamento e alle valutazioni dell'esame finale <https://www.bmn.unimore.it/it/node/831>

**Suggerimento individuato n. 1 (3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)).**

**Aggiungere nella sezione OFA, i link ai verbali del CCdL dove sono stati riportati gli elenchi degli studenti che hanno ricevuto gli OFA**

**Stato di avanzamento: attuato**

**Breve descrizione delle attività svolte:**

nella sezione OFA è stata aggiunta una pagina dedicata alla nuova procedura per assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi OFA che contiene anche un elenco degli studenti che hanno ricevuto gli OFA nel 2024

**Esito del suggerimento:** consultabilità dal sito web del cds della procedura per assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi OFA e dell'elenco degli studenti che hanno ricevuto l'OFA

<https://bmn.unimore.it/it/node/295>

**Suggerimento individuato n. 2 (3.4.1 Rilevazione della Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM AQ Sez.2). Si suggerisce di identificare, insieme ai docenti che hanno riportato valutazioni negative, le possibili cause alla base di tale risultato e di identificare, sempre collegialmente, possibili soluzioni e azioni di miglioramento**

**Stato di avanzamento: in corso**

**Breve descrizione delle attività svolte:**

sono stati individuati i docenti critici e sono stati consultati individualmente dal Presidente del Cds che comunque non ha ritenuto opportuno redigere verbali relativi a questi incontri neanche anonimizzando le generalità del docente in oggetto.

**Esito del suggerimento:** suggerimento recepito parzialmente (non si ritiene al momento opportuno riportare verbali relativi allo specifico della discussione, ma solo riportare in CCdL dell'avvenuta discussione delle criticità coi docenti eventualmente critici)

## 1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

### Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CPDS è stata resa disponibile in data 07/01/2024 e immediatamente condivisa con i componenti del gruppo AQ; in data 03/02/2025 è stata discussa con i componenti del Gruppo AQ evidenziando punti di forza individuati e le criticità e i suggerimenti individuati dalla CP-DS. Per quanto riguarda questi ultimi la CPDS quest'anno ha evidenziato 3 criticità (comprehensive di 6 relativi suggerimenti) e ha presentato ulteriori 4 suggerimenti.

#### Punti di forza individuati

Nell'analisi fatta dalla CPDS viene ribadito che la gestione del corso si dimostra adeguata e che il corso stesso è dotato di un consolidato ed efficiente sistema di gestione.

In questa tabella sono evidenziate le sezioni dove le procedure risultano molto efficaci e la CP-DS non ha evidenziato criticità e neppure formulato suggerimenti:

Cod.	Sezione della Relazione Annuale CPDS	Analisi della situazione e punti di forza individuati
3.2.4	<b>Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS</b>	<p>Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", è possibile consultare l'orario delle lezioni dell'Anno Accademico corrente tramite un collegamento diretto al portale "Aule Unimore". Nella stessa sezione è presente anche il link "Rilevazione delle frequenze a lezione", che illustra le modalità di registrazione della presenza alle lezioni. Sempre sul sito, è inoltre disponibile la suddivisione in gruppi e l'organizzazione del Tirocinio curriculare per il III, IV, V e VI anno.</p> <p>Nella sezione "Calendario Esami" del sito web del CdS sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella sezione "Laurea" sono pubblicate le date aggiornate delle sessioni di laurea e, in maniera puntuale, tutte le scadenze relative alla presentazione dei documenti richiesti.</p> <p>Come indicato nei vari verbali della sezione "Qualità", l'organizzazione della didattica è arricchita da diverse attività collegiali, quali: Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica (CTP): per il coordinamento didattico semestrale; Gruppo Didattico Frontale: per il coordinamento tra gli insegnamenti; Incontri con i Rappresentanti degli Studenti: per l'organizzazione della didattica e dei calendari delle lezioni.</p>

3.2.6	<b>Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)</b>	<p>I tirocini curriculari sono previsti dal terzo al sesto anno di corso. I tirocini abilitanti, invece, sono riservati esclusivamente ai laureandi del sesto anno. Sul sito web del CdS è possibile consultare il planning completo delle attività di tirocinio per il primo semestre, che include informazioni su gruppi, orari, sedi e tutor, organizzate per ciascun anno di corso, in conformità con le tempistiche stabilite dal Sistema di Gestione di AQ del CdS. Le competenze acquisite dai laureandi durante i tirocini curriculari vengono valutate dai rispettivi tutor mediante la compilazione del “Libretto Personale delle Attività Formative Professionalizzanti”.</p> <p>Per quanto riguarda i tirocini abilitanti, la certificazione della frequenza e la valutazione finale sono a cura del tutor di riferimento (rapporto 1:1) e vengono registrate nei libretti di valutazione online, che la segreteria del CdS carica sul profilo Esse3 dello studente. L'efficacia dell'attività didattica è monitorata dal CdS tramite le OPIS di tirocinio, un questionario volontario e anonimo che raccoglie le opinioni degli studenti. I risultati aggregati sono analizzati con attenzione dal CdS per individuare eventuali criticità e proporre interventi correttivi.</p>
3.2.7	<b>Organizzazione della Prova Finale</b>	<p>Il Corso di Studio ha adottato diverse misure per garantire una gestione efficace e trasparente del processo di assegnazione delle tesi di laurea e della relativa valutazione. In particolare, il CdS si assicura che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano chiaramente definite, riducendo eventuali difficoltà per gli studenti nel reperire un relatore. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono descritte in modo dettagliato e adeguatamente pubblicizzate, favorendo trasparenza e comprensione.</p> <p>Il CdS dispone di una documentazione che testimonia sia l'attuazione di queste attività sia la verifica della loro efficacia, in un'ottica di miglioramento continuo.</p>
3.3.1	<b>Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</b>	<p>Il Rapporto del Riesame Ciclico (RRC) 2024 del Corso Laurea è stato approvato il 19 giugno 2024, mentre il rapporto precedente risale al 13 dicembre 2022. Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha anticipato la predisposizione dell'aggiornamento del RRC rispetto a quanto programmato, al fine di integrare alcune azioni correttive relative a criticità segnalate in una lettera firmata da 665 studenti iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. La lettera, datata 9 aprile 2024, è stata indirizzata al Magnifico Rettore, al Preside di Facoltà, al Presidente del CdL, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Le segnalazioni degli studenti hanno evidenziato diversi aspetti critici già noti al Consiglio di Corso di Laurea, per i quali erano state pianificate specifiche azioni correttive nel RRC 2022. Tra queste figurano: il miglioramento degli spazi dedicati alla didattica (obiettivo 2022-3-01, con scadenza 2026); il coordinamento e la razionalizzazione dei programmi di studio (obiettivo 2022-4-01). Alcune delle azioni correttive proposte nel</p>

		<p>RRC 2022 risultano ancora valide e sono state riprese nel RRC 2024, mentre quelle già raggiunte sono state segnalate, evidenziando un efficace monitoraggio nel corso degli anni.</p> <p>Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato dodici principali criticità, analizzandone in modo approfondito le cause e riportando con trasparenza dati, fonti e possibili fattori determinanti. Sono state inoltre proposte soluzioni plausibili, compatibili con le risorse disponibili e con una chiara distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati prevedono scadenze adeguate e i risultati attesi dalle azioni di miglioramento risultano oggettivamente valutabili.</p>
<b>3.3.2</b>	<b>Monitoraggio delle Azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ sez.£)</b>	Il CdS ha effettuato quest'anno il Rapporto di Riesame Ciclico
<b>3.3.3</b>	<b>Scheda di Monitoraggio Annuale</b>	Il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori ANVUR 2024. Permane, seppur in miglioramento, una criticità relativa alla riduzione della percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno. L'azione correttiva proposta risulta plausibile, ovvero adeguata e compatibile con le risorse disponibili, ed è già stata promossa nel 2023.
<b>3.3.4</b>	<b>Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)</b>	<p>Il CdS ha effettuato un monitoraggio accurato e approfondito del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Sono state individuate quattro aree critiche per le quali il CdS ha prontamente analizzato le cause e proposto azioni correttive.</p> <p>Le criticità riscontrate riguardano la sottostima dei dati, non sempre aggiornati correttamente, il calcolo inesatto dei dati aggregati per anno, il sovraccarico didattico nel secondo semestre del quarto anno e l'organizzazione delle modalità d'esame in alcune discipline.</p> <p>Per quanto riguarda la prova finale, il CdS registra risultati eccellenti, con una media del voto di laurea pari o superiore a 109 in tutte le sezioni di laurea.</p> <p>Tutti i dati dettagliati sono riportati nell'allegato 2 alla RAM-AQ 2024.</p>

## Aspetti critici e suggerimenti

Il CdS ritiene opportuno avviare alcune azioni correttive per rispondere agli aspetti critici individuati dalla CP-DS. Qui di seguito sono riportate anche le risposte motivate ai suggerimenti proposti:

### **Aspetto Critico individuato n.1**

Assenza di documentazione relativa al monitoraggio dell'attività di accertamento e recupero degli OFA

#### **3.2.3 “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione”**

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:* Inadeguatezza della procedura relativa alla attribuzione e monitoraggio degli OFA

### **Aspetto critico individuato n.2**

Alcuni insegnamenti non inseriscono i tempi di restituzione delle prove d'esame

#### **3.2.5 “Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti”**

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Manca indicazione ai docenti di definizione delle tempistiche di restituzione della prova d'esame (esami scritti e/o corsi integrati)

### **Aspetto critico individuato n. 3**

Alcune schede risultano lacunose”.

#### **.2.5 “Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti”**

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Compilazione di alcune schede di insegnamento non in linea alle LG del PQA

### **Suggerimento individuato n. 1**

#### **3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della CP-DS**

Si suggerisce di rendere disponibili i files della qualità (ad esempio verbali di CdS) direttamente nel sito web del CdS

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Impossibilità di inserire i files suddetti nel sito web del Cds in quanto il sito web è stato rinnovato e al momento del lavoro della CP-DS non era possibile per il CdL inserire i files richiesti in quanto sul sito non era garantita la privacy richiesta per i verbali, che comunque sono reperibili sulla repository istituzionale del CdS.

Il problema è comune ad altri CdS dell'Ateneo e si è presentato anche al momento della preparazione della visita ANVUR di accreditamento; è stato discusso in Conferenza dei Presidenti del 5 Febbraio 2025 e sarà portato in discussione al PQA.

**Si rimane quindi in attesa delle indicazioni da parte del PQA in merito.**

### **Suggerimento individuato n. 2**

#### **3.2.1. Sistema di Gestione di AQ del CdS) Si suggerisce di inserire direttamente i link ai documenti di output all'interno del documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”**

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Impossibilità di inserire i files suddetti nel sito web del Cds in quanto il sito web è stato rinnovato e al momento del lavoro della CP-DS non era possibile per il CdL inserire i files richiesti in quanto sul sito non era garantita la privacy richiesta per i verbali, che comunque sono reperibili sulla repository istituzionale del CdS.

Il problema è comune ad altri CdS dell'Ateneo e si è presentato anche al momento della preparazione della visita ANVUR di accreditamento; è stato discusso in Conferenza dei Presidenti del 5 Febbraio 2025 e sarà portato in discussione al PQA.

**Si rimane quindi in attesa delle indicazioni da parte del PQA in merito.**

### **Suggerimento individuato n.3**

#### **3.2.2. “Consultazione delle Parti Interessate”**

Si suggerisce di rendere disponibili i files della qualità (ad esempio verbali di CdS) direttamente nel sito web del CdS

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Impossibilità di inserire i files suddetti nel sito web del Cds in quanto il sito web è stato rinnovato e al momento del lavoro della CP-DS non era possibile per il CdL inserire i files richiesti in quanto sul sito non era garantita la privacy richiesta per i verbali, che comunque sono reperibili sulla repository istituzionale del CdS.

Il problema è comune ad altri CdS dell'Ateneo e si è presentato anche al momento della preparazione della visita ANVUR di accreditamento; è stato discusso in Conferenza dei Presidenti del 5 Febbraio 2025 e sarà portato in discussione al PQA.

**Si rimane quindi in attesa delle indicazioni da parte del PQA in merito.**

### **Suggerimento individuato n. 4**

#### **3.2.3 “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione”**

Si suggerisce di specificare nella sezione OFA, per ogni AA, se è stato necessario attribuire OFA e se gli OFA attribuiti sono stati recuperati.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Inadeguatezza della procedura per l'attribuzione degli OFA.

**La nuova procedura in vigore dall'a.a.2024-25 contiene tutte le indicazioni richieste x il monitoraggio.**

### **Suggerimento individuato n. 5**

#### **3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.**

Si suggerisce di inserire le schede degli insegnamenti direttamente sul sito web del CdS

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Al momento del lavoro della CP-DS non era possibile.

**Ora le schede degli insegnamenti sono visibili direttamente sul sito web del CdS.**

### **Suggerimento individuato n. 6**

#### **3.2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.**

Si suggerisce di Inserire i tempi di restituzione delle prove di esame.

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

*Manca ancora l'indicazione ai docenti circa la definizione dei tempi di restituzione delle votazioni delle prove di esame.*

**Nel CCdL del 4/03/2025 è stato condiviso coi docenti questo suggerimento in maniera tale che possano provvedere all'inserimento nelle schede dei singoli insegnamenti, ove necessario, delle tempistiche di restituzione degli esami. La presenza di tale tempistica sarà oggetto di verifica periodica.**

**Suggerimento individuato n. 7**

**3.2.5.**

**Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.**

Si suggerisce di Sistemare le schede lacunose

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

*Non tutte le schede sono state compilate dai docenti secondo le LG proposte dal PqA*

**Nel CCdL del 4/03/2025 è stato condiviso questo suggerimento della CP-DS ai docenti in maniera tale che possano seguire al meglio le LG proposte dal PQA. Questo sarà oggetto di verifica periodica.**

**Suggerimento individuato n. 8**

**3.2.5.**

**Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.**

Si suggerisce, nel caso l'insegnamento sia composto da più partizioni suddivise su più semestri, di compilare schede separate per migliorare la chiarezza

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

*Non tutte le schede sono state compilate dai docenti secondo le LG proposte dal PQA*

**Nel CCdL del 4/03/2025 si è deciso di non recepire questo suggerimento.**

**Suggerimento individuato n. 9**

**3.2.8. Gestione delle osservazioni/contributi delle Parti Interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA)**

Si suggerisce di rendere disponibili i verbali del Consiglio di CdS direttamente nel sito Web del CdS

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Impossibilità di inserire i files suddetti nel sito web del Cds in quanto il sito web è stato rinnovato e al momento del lavoro della CP-DS non era possibile per il CdL inserire i files richiesti in quanto sul sito non era garantita la privacy richiesta per i verbali, che comunque sono reperibili sulla repository istituzionale del CdS.

Il problema è comune ad altri CdS dell'Ateneo e si è presentato anche al momento della preparazione della visita ANVUR di accreditamento; è stato discusso in Conferenza dei Presidenti del 5 Febbraio 2025 e sarà portato in discussione al PQA.

**Si rimane quindi in attesa delle indicazioni da parte del PQA in merito.**

**Suggerimento individuato n. 10**

**3.4.1. Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (RAM-AQ Sez.2)**

Si suggerisce di promuovere un rinnovamento nelle posizioni occupate da docenti, che, nonostante ripetute valutazioni critiche nel corso degli anni, mostrino difficoltà ad accogliere e attuare cambiamenti migliorativi

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

Scarsa risposta dei docenti critici ad attuare azioni di cambiamento migliorativo della didattica nonostante le indicazioni ricevute.

**Il suggerimento è stato discusso in CCdL del 4/03/2025 ed è stato recepito .**

## 1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

**Azione correttiva n. 1 Aspetto Critico individuato n.1 (3.2.3 “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione”).** Assenza di documentazione relativa al monitoraggio dell’attività di accertamento e recupero degli OFA

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:* Inadeguatezza della procedura relativa alla attribuzione e monitoraggio degli OFA

*Azioni proposte:*

come rendicontato nel RRC2024 è stata prodotta, discussa e approvata in CCdL, una nuova procedura di gestione degli OFA che include, oltre alle modalità di individuazione degli studenti a cui attribuire gli OFA, anche la definizione di un responsabile della procedura e degli indicatori (compresi quelli richiesti dalla CP) utilizzati per il monitoraggio della procedura stessa.

**Azione già attuata.** Il monitoraggio verrà verificato, discusso e pubblicato sul sito del CdL, al termine dell’AA 2024-25

**Azione correttiva n. 2 Aspetto critico individuato n.2 (3.2.5 “Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti”).** Alcuni insegnamenti non inseriscono i tempi di restituzione delle prove d’esame

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:*

Manca indicazione ai docenti di definizione delle tempistiche di restituzione della prova d’esame (esami scritti e/o corsi integrati)

Azione proposte: indicazione ai docenti in un CCdL di inserire nelle schede di insegnamento, ove necessario (corsi integrati, esami scritti), le tempistiche di restituzione dei risultati delle prove

Responsabilità: Presidente del CdL

Scadenza: dicembre 2026

Risultati attesi: presenza delle tempistiche previste per la restituzione dei risultati delle prove di esame su tutte le schede di insegnamento che lo richiedono

**Azione correttiva n. 3 (Aspetto critico individuato n. 3 (3.2.5 “Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti”).** Alcune schede risultano lacunose.

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:* Compilazione di alcune schede di insegnamento in modo non congruo alle LG del PQA

Azione proposte:

-Verifica periodica della congruità del contenuto delle schede di insegnamento con quanto indicato dalle LG del PQA

Responsabilità: Presidente del CdL, RQD di Dipartimento di afferenza del corso (BMN)

Scadenza: dicembre 2026

Risultati attesi: completa adeguatezza del contenuto delle schede di insegnamento rispetto a quanto indicato dalle LG del PQA