Modena, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spett.le Direttore del Dipartimento Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Oggetto: Art. 8 comma 4 Regolamento Unimore Missioni e trasferte per il personale dipendente e non dipendente – Impiego mezzi straordinari di trasporto – autorizzazione preventiva.

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. incaricato a compere la missione a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per partecipare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si terrà dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,

chiede

l’autorizzazione preventiva all’impiego di mezzo straordinario di trasporto (scegliere tra: mezzo noleggiato, taxi in tratti extraurbani, auto di proprietà) in base alla sussistenza della seguente condizione (scegliere almeno una):

a. convenienza economica: la convenienza dovrà essere accertata raffrontando la spesa globale che si dovrebbe sostenere nell’ipotesi di uso del mezzo ordinario e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall’uso del mezzo straordinario;

b. il luogo della missione non sia servito da mezzi pubblici o il servizio pubblico sia particolarmente disagiato o abbia orari inconciliabili con lo svolgimento della missione e/o con le necessità di rientro in sede per motivi istituzionali;

c. necessità di trasportare materiali o strumenti delicati e/o ingombranti e/o deteriorabili;

d. incompatibilità degli orari dei mezzi ordinari con le esigenze della missione.

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza

Il Direttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_