**BANDO PER L’AGEVOLAZIONE di ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT 2025**

 **Docenti e ricercatori – Modalità aperta**

MODULO di domanda

Il sottoscritto, ***Cognome e Nome***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Afferente al ***Dipartimento*** (indicare il Dipartimento cui afferisce il Docente/ricercatore promotore)

|  |
| --- |
|  |

Se il proponente è **ricercatore a tempo determinato**, indicare periodo di vigenza del relativo contratto

|  |
| --- |
|  |

**Altri partecipanti** al progetto con specifica del proprio inquadramento e del Dipartimento di afferenza *(aggiungere righe ove necessario)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nome e cognome*** | ***Inquadramento*** | ***Dipartimento*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Titolo del Progetto**

|  |
| --- |
|  |

**Tipologia di Progetto**

□ Iniziativa singola

□ Progetto complesso e strutturato

Segnalare la **tipologia** dell’iniziativa/e e/o del progetto “complesso e strutturato” (con riferimento alle varie iniziative collegate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Macrocategoria dell’iniziativa** | **Tipologia dell’iniziativa** | **Iniziativa programmata** |
| Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità | Concerti |  |
| Spettacoli teatrali/ Performance artistiche |  |
| Rassegne cinematografiche |  |
| Eventi sportivi |  |
| Mostre |  |
| Esposizioni |  |
| Altri eventi aperti alla comunità |  |
| Divulgazione scientifica | Pubblicazioni dedicate a pubblico non accademico |  |
| Produzioni di programmi radiofonici e televisivi |  |
| Divulgazione multimediale | Blog e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica |  |
| Pubblicazione e gestione di siti web  |  |
| Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca | Dibattiti |  |
| Festival e caffè scientifici |  |
| Consultazioni on line |  |
| Citizen science |  |
| Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola | Simulazioni ed esperimenti, giochi didattici |  |
| Altre attività laboratoriali |  |
| Educazione alla cittadinanza |  |
| Iniziative a tutela della salute | Giornate informative e di prevenzione sulla salute  |  |
| Empowerment dei pazienti  |  |
| Campagne di screening e di sensibilizzazione |  |
| Altre attività di Public Engagement |  |

L’attività proposta è **legata al seguente programma** (ad esempio: PNR 2021 - 2027; Horizon Europe; PNRR; Programmi Ministeriali per la divulgazione scientifica, l’orientamento, la tutela della salute, Dipartimenti di Eccellenza, Agenda ONU 2030 altro …). Specificare il programma, l’eventuale/i progetto/i collegati e **descrivere brevemente l’attività di ricerca correlata** al progetto di P.E.

|  |
| --- |
|  |

L’iniziativa/e si svolgerà/svolgeranno il:

|  |
| --- |
|  |

 oppure avrà **durata** dal

|  |
| --- |
|  |

**Modalità** (on line o in presenza)

|  |
| --- |
|  |

Il Progetto avrà come **destinatari** *(Cittadini, Studenti, Insegnanti, Professionisti e Ordini professionali Imprenditori, altri)*:

|  |
| --- |
|  |

La **partecipazione stimata,** rispetto ai destinatari coinvolti, è indicativamente precisata in:

|  |
| --- |
|  |

Il Progetto sarà svolto in **collaborazione** con l’ente/impresa/Associazione (***almeno 2 accordi/lettere di intenti, da allegare al modulo e aggiungere righe, ove necessario)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denominazione Ente, impresa, Associazione etc..*** | ***Accordo/lettera di intenti – data di stipula/invio*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La **dimensione territoriale** dell’iniziativa sarà:

|  |  |
| --- | --- |
| Locale |  |
| Regionale |  |
| Nazionale |  |
| Internazionale |  |

Se in presenza, le attività si realizzeranno (sede, spazio):

|  |
| --- |
|  |

**Cinque parole chiave**:

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione dell’attività**

|  |
| --- |
| *La descrizione dovrà esplicitare i seguenti aspetti in un limite* ***massimo di 3000 battute****:**- Contenuti dell’iniziativa (con precisazione del legame con altra eventualmente già realizzata, mettendo in evidenza in tal caso gli aspetti di novità);**- Legame con i risultati della ricerca scientifica e/o i percorsi di didattica della/e struttura/e proponente/i o coinvolte;**- ruolo svolto dai partecipanti e dalle relative strutture;**- partner esterni coinvolti, il relativo ruolo, la presenza di accordo, eventuale cofinanziamento;**- risorse impiegate per la realizzazione del progetto.* |

**Abstract descrittivo**, per eventuale finalità dipubblicazione sul sito di ateneo e della Direzione Ricerca e Terza Missione*(max 500 battute spazi inclusi)*

|  |
| --- |
|  |

**Piano della comunicazione** per divulgare l’evento/i(forme di promozione, sito internet, pagine social, locandine, comunicati stampa ecc.):

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione dell’impatto**

|  |
| --- |
| *La descrizione dovrà esplicitare i seguenti aspetti in un* ***limite massimo di 3000 battute****:**- risultati attesi rispetto alla situazione di partenza,**- impatto nella dimensione sociale, economica e culturale,**- valore aggiunto per i destinatari specifici e per l’intero contesto esterno ed interno,**- previsione di replicabilità dell’evento (in caso di replica di precedenti edizioni indicare gli elementi di novità)* |

**Previsione di indicatori di impatto**

|  |
| --- |
| *Rispetto alla descrizione dell’impatto, come resa sopra, occorre prevedere alcuni indicatori (nelle tre dimensioni sociale, economica e culturale) con evidenziazione del sistema di monitoraggio previsto ossia degli strumenti/dati qualitativi e/o quantitativi che saranno raccolti ed elaborati per la verificabilità dell’impatto realizzato (pre/post evento e nel medio/lungo termine)* ***(limite massimo 3000 battute)*** |

**Budget** riferito al progetto **(N.B. il totale dei costi dovrà coincidere con il totale delle entrate, compreso il contributo richiesto all’Ateneo secondo quanto previsto all’art 3 del bando).**

**N.b: Esporre in tabella costi ed entrate effettivi (non dovranno conteggiarsi contributi di altra natura).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voci di costo riferiti all’evento** | **Motivazione** | **Ammontare in euro** |
| Personale esterno (es. compenso relatori esterni) | *(descrizione)* |  |
| Organizzazione logistica (es. affitto sala, catering ) | *(descrizione)* |  |
| Comunicazione (es. materiale divulgativo, locandine) | *(descrizione)* |  |
| Spese di missione (es. spese per relatori esterni) | *(descrizione)* |  |
| Spese promozionali (es. gadget) | *(descrizione)* |  |
| Altri costi prevedibili | *(descrizione)* |  |
| **Totale** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrate** | **Descrizione** | **Ammontare in euro** |
| **Contributi interni ad Unimore** (es. contribuzione con fondi di Dipartimento ) |  |  |
| **Contributi di soggetti partner esterni a Unimore** (duplicare la riga in caso di molteplicità di partner) |  |  |
| **Contributo richiesto all’Ateneo** (max previsto all’art 3 del bando) |  |  |
| **Totale** |  |  |

Brevi note ulteriori

|  |
| --- |
|  |

**N.B.** Al presente modulo di domanda dovranno essere allegati i formulari riferiti a questionari/ tabelle di raccolta dati di misurazione dell’impatto sopra descritto ed eventuali accordi con soggetti terzi o loro lettere di intenti (tutti gli allegati andranno inviati contestualmente alla domanda secondo quanto previsto in Bando).

Data

Firma