**modulo per acquisti di beni e servizi destinati alla didattica**

**RICHIESTA PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI D’IMPORTO SINO A EURO 40.000,00 IVA ESCLUSA**

**ATTENZIONE Per acquisti sino a euro 40.000,00 (IVA esclusa).**

**Per importi superiori contattare direttamente la Segreteria contabile.**

**SI CHIEDE DI COMPILARE CON PRECISIONE L’ORDINE, RIPORTANDO QUANTITA’ DEI PRODOTTI, PREZZO UNITARIO E COMPLESSIVO, EVENTUALI SPESE AGGIUNTIVE . UTILIZZARE IL CAMPO NOTE PER PRECISAZIONI.**

**L’UFFICIO CONTABILE INVIERA’ UNA COPIA DEL BUONO D’ORDINE ALLA DITTA E CONTESTUALMENTE AL RICHIEDENTE LA SPESA, CHE HA LA RESPONSABILITA’ DI CONTROLLARLO E DI SEGNALARE IMMEDIATAMENTE EVENTUALI DISCREPANZE.**

**Il sottoscritto Prof./Dr. (Responsabile Fondi) Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** preso atto che la presente dichiarazione costituisce documento giustificativo dell’acquisto ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – nuovo codice appalti – art.50 contratti sotto soglia – Prot. n. 0158149 del 28.6.2023.

**DICHIARA**

che l’acquisto del bene/servizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**viene ordinato alla Ditta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Prezzo unitario**  **(IVA ESCLUSA)** | **Prezzo complessivo** **(IVA ESCLUSA)** | **Descrizione** **dettagliata bene** | **Codice Locale** **in cui sarà ubicato il bene inventariabile** | **Dipendente utilizzatore** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |

NOTE

|  |
| --- |
|  |
|  |

**- che tale acquisto si rende necessario in quanto *(indicare le motivazioni del provvedimento,* IN QUESTO CAMPO NON VA RIPETUTO L’ELENCO DEI BENI ACQUISTATI MA OCCORRE SCRIVERE PERCHè VENGONO ACQUISTATI, OSSIA LA MOTIVAZIONE, senza la quale non si procede a inoltrare l’acquisto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**La spesa complessiva pari a euro ….. (IVA inclusa) graverà sul**

**Progetto ………… ………… Responsabile**

**Il Progetto è soggetto a rendicontazione             NO/SI    (barrare la voce che interessa)**

**Nel caso sia soggetto a rendicontazione indicare la categoria di rendicontazione in cui inserire la spesa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARA**

⬜ che si tratta di bene caratterizzato da **NOTA SPECIALITA’**, in relazione alle specifiche tecniche e/o alle caratteristiche di mercato, e in particolare***: (evidenziare DETTAGLIATAMENTE tali carattersitiche*)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; per cui si è provveduto ad acquisire un unico preventivo, **allegato** alla presente, dall’unico fornitore in grado di fornire il bene / effettuare il servizio.

***oppure***

⬜ che il bene/servizio **è presente nella Convenzione CONSIP / Centrale di Committenza Regionale** e pertanto di utilizzare detta convenzione

***oppure***

⬜ che il bene/servizio **è presente in una convenzione CONSIP / Centrale di Committenza Regionale**, ma per l’acquisto si utilizza il **contratto centralizzato di Ateneo** in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***oppure***

⬜ che il bene / servizio **è presente su convenzione ­­­CONSIP / Centrale di Committenza Regionale** n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **MA NON E’ IDONEO** a soddisfare le esigenze di questa direzione per mancanza di caratteristiche essenziali, in particolare: ***(evidenziare DETTAGLIATAMENTE tali caratteristiche*)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***oppure***

⬜ che il bene/servizio **NON è presente** **al momento in nessuna convenzione CONSIP / Centrale di Committenza Regionale** e di utilizzare il contratto centralizzato dell’Ateneo Prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***oppure***

⬜ che il bene/servizio **NON è presente** **in nessuna convenzione CONSIP / Centrale di Committenza Regionale** e non è presente in nessun contratto centralizzato stipulato con l’Ateneo;

Pertanto: ai sensi del D. Lgs. 36/2023 del codice dei contratti pubblici, si procede con **procedura semplificata** all’acquisizione tramite **affidamento diretto** **adeguatamente motivato**. Dichiara che l’utilizzo della procedura semplificata è stato fatto nel rispetto dei seguenti principi:

***(la parte di seguito evidenziata è di competenza della Segreteria contabile)***

- **economicità ed efficacia:** in quanto la fornitura del servizio ha caratteristiche standard e non particolarmente complesse da richiedere un ingente dispendio di risorse nello svolgimento della selezione e nell’esecuzione del contratto;

- **tempestività**: in quanto è necessario approvvigionarsi della fornitura in tempi brevi e senza dilatare l’iter di scelta del contraente;

- **correttezza**: in quanto si è adottata e si adotterà una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;

- **libera concorrenza,** **non discriminazione e di parità di trattamento** in quanto sono state valutate più offerte o listini forniti da una pluralità di potenziali interessati effettuando una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti;

- **trasparenza e pubblicità**: in quanto si impegna ad adottare misure atte a rendere trasparente e pubblico l’iter di scelta del contraente;

- **proporzionalità**: in quanto si ritiene congrua l’adozione di una procedura semplificata anche in ragione della spesa da sostenere e dell’impiego delle risorse umane da utilizzare;

- **rotazione:** in quanto si è proceduto a valutare prioritariamente offerte di operatori economici diversi da quello uscente, fatte salve congrue diverse motivazioni.

**Dichiara inoltre che trattasi di un importo inferiore ad Euro 40.000,00 iva esclusa, e che l’operatore economico scelto:**

* risponde all’interesse manifestato da questa amministrazione;
* il prezzo offerto è congruo rispetto alla qualità della prestazione;
* è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 94 e 95 del codice dei contratti pubblici, attestati attraverso dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
* è in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all’esecuzione del contratto;
* in possesso dei requisiti, eventualmente richiesti nella determina a contrarre, di cui all’art. 100 del codice dei contratti pubblici, attestati attraverso dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:
	+ a - idoneità professionale
	+ b - capacità economica e finanziaria
	+ c - capacità tecniche e professionali;
* i requisiti di cui al punto 3, 4 e 5 sono attinenti e proporzionati all’oggetto dell’affidamento;
* è stato rispettato il principio di economicità dell’affidamento e di concorrenza in quanto si è proceduto alla valutazione comparativa dell’offerta di due o più operatori economici che si allegano/si è considerato il miglior prezzo – miglior rapporto qualità prezzo di listino (*cancellare ove non ricorrano le condizioni),*
* l’offerta a parità di prezzo rispetto a quanto richiesto contiene caratteristiche migliorative, (*cancellare ove non ricorrano le condizioni),*

(*cancellare ove non ricorrano le condizioni qui di seguito riportate),*

* - è stato rispettato il principio di rotazione come sopra indicato;

*-* non è stato rispettato il principio di rotazione in quanto persistono le seguenti condizioni (depennare quelle che non interessano):

a) particolare struttura del mercato;

b) effettiva assenza di alternative;

b) accurata esecuzione del precedente contratto.

Ai sensi dell’art. 49, comma 6 del Codice, negli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro è comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione

⬜ si procede all’acquisto tramite **MEPA** scegliendo almeno due offerte che mostrano un prezzo competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento anche tenendo conto della qualità della prestazione (*allegare copia delle offerte*)

***oppure***

⬜ il bene/servizio **E’** **presente** in MEPA, ma si procede all’acquisto fuori dal Mercato Elettronico. Comma 130 art.1 Legge 30-12-2018 n.145 Limite soglia **di euro 4.999,99** (IVA esclusa) oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico.

Si procede all’acquisizione di almeno due preventivi, di listini o comunque si procede ad una adeguata e documentata indagine di mercato (*allegare copia delle offerte/listini*)

***oppure***

⬜ il bene/servizio **NON è presente** in MEPA e si procede all’acquisizione di almeno due preventivi, di listini o comunque si procede ad una adeguata e documentata indagine di mercato (*allegare copia delle offerte/listini*)

Ai fini dell’acquisizione del bene/servizio sopra individuato

**DICHIARA**

⬜ che le spese disposte con il presente atto ***sono*** relative alla realizzazione del seguente evento/iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la denominazione dell’attività relativa a relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza);

***oppure***

⬜ che le spese disposte con il presente atto ***NON sono*** relative ad attività di relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza.

Considerate le modalità di esecuzione della fornitura in oggetto nelle sue varie fasi,

***Il/La sottoscritto/a Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità, che i beni/servizi descritti nel presente ordinativo hanno la seguente natura e pertanto soggetti alle relative discipline:***

 Bene inventariabile (es: mobili, arredi, macchine ufficio, strumenti tecnici, attrezzature in genere, altri beni ecc. **(Indicare nella tabella in prima pagina il numero della stanza dove è collocato il bene)**

 Materiale di consumo/funzionamento;

 Materiale e/o Servizi informatici (in questo caso inviare la presente richiesta a: ordini.bmn@unimore.it)

 Manutenzione di attrezzature

Altro

 **Per forniture con posa a carico e/o manutenzioni e riparazioni della Ditta:**

E’ necessario allegare modulo DUVRI/INFORMATIVA per la valutazione dei rischi da interferenza**. Collegarsi al sito (**<http://www.spp.unimore.it/site/home/spp/articolo73048988.html>**) e allegare alla presente richiesta il modulo DUVRI compilato e firmato.**

**Precisazione circa la compilazione DUVRI/INFORMATIVA**

**Il Duvri va comunque compilato anche nel seguente caso:**

Analizzate le varie fasi di lavoro si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle del collaboratore sono da considerarsi a contatto NON rischioso in quanto riconducibile a:

⁭ lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all’allegato XI.

**Referente :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**indirizzo esatto per la consegna:**

Modena,

 ***Firma del Richiedente la spesa***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_