



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## DOMANDA DI LAUREA

Per il conseguimento della Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico è necessario **superare la prova finale**. La modalità di svolgimento è fissata dai singoli Regolamenti didattici; le informazioni che seguono sono un riferimento generale ed è **necessario che i laureandi e le laureande consultino le indicazioni fornite dai Dipartimenti di afferenza** sulle proprie pagine web.

**NB: per gli studenti e le studentesse del DIEF gli adempimenti sono pubblicati alla pagina**

<https://ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea>

## QUANDO

Le **date di laurea vengono stabilite dal** Consiglio di Corso di studio/Consiglio di **Dipartimento** all'interno delle tre sessioni di laurea ossia la sessione estiva, la sessione autunnale e la sessione straordinaria.

Per poter conseguire il titolo è **sempre necessario**:

1. aver sostenuto tutti gli **esami di profitto entro 21 giorni prima** dalla data della prova finale
2. essere **in regola col pagamento delle tasse** dell'Anno Accademico della propria sessione di laurea.

Per un ulteriore supporto consultare la [GUIDA alla compilazione della DOMANDA di CONSEGUIMENTO TITOLO](#)

| LAUREE TRIENNALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LAUREE MAGISTRALI E<br>MAGISTRALI A CICLO UNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fase 1 - Entro 30 giorni dalla data dell'inizio della seduta di laurea</b><br/>Nella propria area riservata su <a href="http://www.esse3.unimore.it">www.esse3.unimore.it</a> selezionare <b>"Domanda Conseguimento Titolo"</b>. In caso di attività sostenute ma non ancora registrate sul libretto compilare la "Dichiarazione esami sostenuti".<br/><b>Procedere con il completamento della domanda di laurea</b> inserendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);</li><li>- Titolo della tesi;</li><li>- 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;</li><li>- l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;</li></ul> <p>Procedere con il <b>pagamento di 2 imposte di bollo da 16 euro ciascuna</b> fatturate su Esse3 alla voce "Tasse": una marca per la domanda di conseguimento titolo (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di</p> | <p><b>Fase 1 - Entro 30 giorni dalla data dell'inizio della seduta di laurea</b><br/>Nella propria area riservata su <a href="http://www.esse3.unimore.it">www.esse3.unimore.it</a> selezionare <b>"Domanda Conseguimento Titolo"</b>. In caso di attività sostenute ma non ancora registrate sul libretto compilare la "Dichiarazione esami sostenuti".<br/><b>Procedere con il completamento della domanda di laurea</b> inserendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);</li><li>- Titolo della tesi;</li><li>- 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;</li><li>- l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;</li><li>- un abstract (max 3500 caratteri)</li></ul> <p>Procedere con il <b>pagamento di 2 imposte di bollo da 16 euro ciascuna</b> fatturate su Esse3 alla voce "Tasse": una marca per la domanda di conseguimento titolo (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>annullamento della domanda di laurea, ma solo nell'ambito dell'anno accademico) e una marca per la pergamena di laurea (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea).</p> <p><b><u>Esclusivamente per i corsi di laurea abilitanti</u></b> (Professioni sanitarie, Tecnologie per l'industria intelligente) <b>pagamento e inserimento in Esse3 del contributo abilitante cd. Tassa governativa di €49,58.</b> Il versamento andrà effettuato sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato, altrimenti utilizzare un bollettino in bianco - causale: tassa ammissione esami). La ricevuta del pagamento <b>dovrà essere allegata in esse3, nella fase di inserimento della domanda di conseguimento titolo e non consente di concludere la procedura senza l'inserimento dell'allegato.</b></p> | <p>domanda di laurea, ma solo nell'ambito dell'anno accademico) e una marca per la pergamena di laurea (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea).</p> <p><b><u>Esclusivamente per i corsi di laurea abilitanti</u></b> (Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione Primaria, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) <b>pagamento e inserimento in Esse3 del contributo abilitante cd. Tassa governativa di €49,58.</b> Il versamento andrà effettuato sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato, altrimenti utilizzare un bollettino in bianco - causale: tassa ammissione esami). La ricevuta del pagamento <b>dovrà essere allegata in esse3, nella fase di inserimento della domanda di conseguimento titolo e non consente di concludere la procedura senza l'inserimento dell'allegato.</b></p> |
| <p><b>Fase 2 – Entro 21 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È possibile apportare <b>eventuali modifiche</b> a titolo, relatore, parole chiave, etc..</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Fase 2 – Entro 21 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È possibile apportare <b>eventuali modifiche</b> a titolo, relatore, parole chiave, abstract, etc..</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fase 3 – Entro 12 giorni prima o comunque entro i termini stabiliti dal proprio Dipartimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire la procedura “<b>Completamento tesi</b>” presente nella “Bacheca conseguimento titolo”, inserire il <b>file pdf definitivo della tesi</b>, concordato con il relatore nominandolo con nome.cognome.pdf/a;</li> <li>- il file definitivo della tesi deve essere salvato in formato <a href="#">PDF/A</a></li> <li>- il relatore dovrà approvare il file oppure rifiutarlo. Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all’appello di laurea.</li> <li>- La tesi sarà conservata in Esse3 e non verrà mai pubblicata</li> </ul> <p>NB: NON SERVE INVIARE ALCUNA DOCUMENTAZIONE ALLA PROPRIA SEGRETERIA STUDENTI</p> | <p><b>Fase3 – Entro 12 giorni (o entro un termine superiore se previsto) dalla data di inizio della seduta di laurea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire la procedura “<b>Completamento tesi</b>” presente nella “Bacheca conseguimento titolo”, inserire il <b>file pdf definitivo della tesi</b>, concordato con il relatore;</li> <li>- il file definitivo della tesi deve essere salvato in formato <a href="#">PDF/A</a></li> <li>- <u>Concordare con il proprio relatore</u> la modalità di consultazione della tesi (accessibile a tutti, non accessibile a nessuno, accessibile a tutti dopo il periodo di embargo di 12, 18 o 36 mesi)</li> <li>- il relatore dovrà approvare il file oppure rifiutarlo. Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all’appello di laurea;</li> </ul> <p>NB: NON SERVE INVIARE ALCUNA DOCUMENTAZIONE ALLA PROPRIA SEGRETERIA STUDENTI</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|