



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Didattica

Ai Direttori dei Dipartimenti

Al Presidente della Scuola di Ingegneria

Al Presidente della Facoltà di Medicina e
Chirurgia

Alla Dirigente della Direzione Economico
Finanziaria

Alla Dirigente della Direzione Sistemi
informativi e Assicurazione Qualità

Alla Direttrice della Fondazione Marco
Biagi

LORO SEDI

OGGETTO: Modifica del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici - Revisione del modello di gestione dei master e corsi di perfezionamento – Tempistiche per la presentazione dei progetti formativi.

Gentilissimi/e,

vi informo che, nell'intento di perseguire gli obiettivi definiti dal Piano Strategico di Ateneo 2023-2025 - Azione Formazione 7, i competenti Organi Accademici hanno proceduto ad una approfondita revisione dell'assetto regolamentare e organizzativo dei master e corsi di perfezionamento.

Infatti, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico, nelle rispettive sedute del 13 giugno 2025 e del 15 luglio 2025, hanno approvato la proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici.

In particolare, si è ritenuto opportuno rivedere l'art. 1 e l'art. 2 del Regolamento e i prospetti di progetto allegati, come di seguito riportato:



- Articolo 1, comma 9: **“Le proposte di istituzione dei Master sono deliberate dai Dipartimenti e presentate al competente Ufficio dell’Amministrazione Centrale secondo tre finestre temporali distribuite nell’arco dell’anno. Tali finestre sono specificate con apposita nota del Rettore.”**

- Articolo 1, comma 10: **“[omissis] Le delibere dei Consigli di Dipartimento con le proposte di riattivazione dei Master universitari devono pervenire al competente Ufficio dell’Amministrazione Centrale secondo le medesime tempistiche di cui al comma 9.”**

- Articolo 1, comma 15: **“[omissis] I Dipartimenti, in sede di programmazione delle attività didattiche previste per lo svolgimento del Master, deliberano le esigenze di conferimento di incarichi di didattica e **richiedono al competente Ufficio dell’Amministrazione Centrale l’emanazione del relativo bando** per la procedura di valutazione comparativa che assicuri la pubblicità degli atti e la verifica dei requisiti e della professionalità richiesti.
[omissis] **È altresì possibile prevedere nel piano finanziario, compatibilmente con i fondi a disposizione del corso, un compenso per il Direttore pari al 5% del budget complessivo e comunque non superiore a 10.000 euro lordi.**”**

- Nota di progetto per l’attivazione di un master universitario: Ordinamento didattico del corso - **“[omissis] Nel caso di studenti lavoratori, lo stage può essere sostituito dallo svolgimento di un project work.”**

- Articolo 2, comma 1: **“[omissis] Sono esclusi dall’ambito di applicazione del presente regolamento le attività di breve durata, ove non attribuiscono crediti e si mantengano entro un limite massimo di 40 ore (seminari, convegni, giornate di studio e attività simili), che vengono programmate e gestite direttamente dalle strutture didattiche**



e di ricerca interessate, **previa comunicazione al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale.**”

- Articolo 2, comma 3: **“Le proposte di istituzione dei Corsi di Perfezionamento sono deliberate dai Dipartimenti e presentate al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale secondo tre finestre temporali distribuite nell'arco dell'anno. Tali finestre sono specificate con apposita nota del Rettore. [omissis]”**

- Articolo 2, comma 4: **“[omissis] Le delibere dei Consigli di Dipartimento con le proposte di riattivazione dei Corsi di Perfezionamento devono pervenire al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale secondo le medesime tempistiche di cui al comma 3.”**

- Articolo 2, comma 9: **“[omissis] Il costo orario complessivo per docenti interni e per i collaboratori esterni è determinato in misura compresa fra 80 e 200 euro. È altresì possibile prevedere nel piano finanziario, compatibilmente con i fondi a disposizione del corso, un compenso per il Direttore pari al 5% del budget complessivo e comunque non superiore a 10.000 euro lordi. [omissis]”.**

La nuova disciplina sarà pubblicata e consultabile sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti/normativa-post-laurea> ed entrerà in vigore con decorrenza dal 1° settembre 2025.

Inoltre, al fine di ottimizzare e potenziare il presidio dell'Ateneo in merito all'attivazione dei master e corsi di perfezionamento, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 15 e 25 luglio 2025, hanno approvato una proposta di revisione del modello di gestione dei percorsi formativi in argomento basata sull'accentramento della gestione amministrativa in capo all'Amministrazione Centrale, con conseguente sgravio delle attività a carico dei Dipartimenti.



In particolare, il nuovo modello organizzativo prevede l'accentramento delle attività in capo alla Direzione Didattica e ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale, come di seguito indicato:

Dipartimenti:

- Ricognizione della domanda di formazione nell'area disciplinare di riferimento e analisi del fabbisogno professionale in collaborazione con gli *stakeholders* del territorio e in raccordo coi tavoli di lavoro di Ateneo per aree di interesse;
- Progettazione del percorso formativo, compilazione della nota di progetto e individuazione dei docenti coinvolti; eventuale richiesta della delega della gestione del corso alla Fondazione Marco Biagi (FMB) o altro Ente accreditabile. In tal caso la relativa convenzione sarà sottoscritta dal Direttore Generale e dal Direttore di Dipartimento;
- Approvazione della nota di progetto da parte del Dipartimento di riferimento e invio alla Direzione Didattica;
- Approvazione della relazione finale predisposta dal Direttore del corso.

Amministrazione Centrale:

- ❖ Direzione Didattica, eventualmente in collaborazione con la Fondazione Marco Biagi (FMB) o altro Ente accreditabile:
 - Consulenza e supporto al docente/Dipartimento proponente per la compilazione della nota di progetto¹ del corso e per la stesura di convenzioni interateneo o di collaborazione con enti esterni;
 - Verifica della documentazione e gestione della procedura di approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
 - Predisposizione e pubblicazione della scheda del corso sul sito di Ateneo;
 - Gestione amministrativa del processo di assegnazione degli incarichi ai Docenti coinvolti;

¹ Eventuali economie dei corsi resteranno in capo all'Amministrazione Centrale.



- Predisposizione e pubblicazione del bando di ammissione e gestione della procedura di immatricolazione. In analogia ai corsi di laurea e laurea magistrale nonché ai corsi di dottorato, il bando di ammissione sarà emanato con apposito decreto del Rettore;
- Gestione delle carriere degli studenti su ESSE3 o nuovo sistema gestionale di Ateneo e rilascio del titolo di studio;
- Inserimento dell'offerta formativa del corso su ESSE3 o nuovo sistema gestionale di Ateneo, assistiti dalla Direzione Sistemi informativi e Assicurazione Qualità (DIAQ);
- Coordinamento, d'intesa con il docente coordinatore e con il supporto tecnico del Dipartimento/Facoltà, delle aule e delle altre infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività formativa;
- Attivazione e gestione dei tirocini formativi e riconoscimento dell'attività lavorativa;
- Avvio di una strategia di comunicazione condivisa con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo.

La gestione amministrativa contabile dei corsi, delegabile alla FMB o ad altro Ente accreditabile, sarà oggetto di successive specifiche.

❖ Servizi Informatici di Ateneo, in collaborazione con la Direzione Didattica:

- Configurazione ed inserimento del concorso su ESSE3;
- Configurazione ed inserimento delle tasse del concorso e creazione della graduatoria su ESSE3;
- Apertura domande di ammissione e gestione informatica della procedura di immatricolazione su ESSE3.

Il nuovo modello organizzativo entrerà in vigore con decorrenza dal 1° settembre 2025 e sarà attuato in modo progressivo sulla base di una ricognizione con le strutture didattiche interessate e in funzione della necessaria fase di avvio del nuovo ufficio dedicato a tali attività attualmente in corso di costituzione all'interno della Direzione Didattica.

In via di prima applicazione, le **tempistiche per la presentazione delle eventuali note di progetto**, debitamente approvate dalle competenti strutture didattiche, sono definite come segue:



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- **31 Gennaio**
- **31 Maggio**
- **30 Settembre**

Tali scadenze si intendono come termine ultimo per la presentazione dei progetti definitivi (già vagliati e concordati con l'Ufficio dell'Amministrazione Centrale), che saranno poi sottoposti all'approvazione dei competenti Organi Accademici.

Con successiva nota saranno comunicate le Linee Guida per l'attivazione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento secondo le nuove disposizioni, ivi comprese le indicazioni relative al nuovo ufficio di riferimento in capo alla Direzione Didattica.

In via di prima applicazione, nel caso di presentazione di un numero significativo di progetti, si valuterà, d'intesa con i Dipartimenti interessati, quali iniziative potranno essere immediatamente gestite in modo centralizzato dal nuovo ufficio e quali subentreranno in modo progressivo.

Con l'occasione vi invio i più cordiali saluti.

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro