

Schema delle modalità di tirocinio attivate da AUSL RE per i tirocini del CdL in Medicina e Chirurgia UNIMORE:

N.B. Si specifica che una volta presentata la documentazione COMPLETA, se il tirocinante svolgerà altri tirocini successivamente, la stessa documentazione **non verrà chiesta di nuovo**, ma si renderà necessario ripresentare **solo i due documenti a firma del Direttore** (perché cambia la Struttura in cui si svolge la frequenza), **tutto il resto viene acquisito d'ufficio dal fascicolo precedente**.

Tipo di tirocinio	Documentazione richiesta (parte gestita dall'Ufficio Rapporti con l'Università di AUSLRE – Tiziana Vecchi 0522296719)	Sorveglianza Sanitaria (parte gestita dall'Ufficio Sorveglianza Sanitaria di AUSLRE – Cigarini Lara 0522296516)	Preavviso richiesto	Chi avvisa i tirocinanti del completamento della Sorveglianza
ADE 25 ore - 1 CFU	<p>Documentazione completa (due moduli sono da far firmare al Direttore della Struttura dove si svolge tirocinio – vedi indicazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di tirocinio firma Dir. SOC • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Modulo privacy firma Dir. SOC • Doc. di identità • Attestati sulla formazione alla sicurezza (già svolti in Ateneo) • Attestato corso Privacy GDPR • Obiettivi formativi (= cosa si approfondirà in struttura) 	<p>Se il tirocinio viene svolto su 5 gg (dal lunedì al venerdì) NON c'è bisogno di vedere il medico Competente di AUSLRE ma viene richiesta via email la documentazione del Policlinico di MO (il tirocinante viene direttamente contattato dall'Ufficio Sorveglianza di AUSLRE via email). A documentazione acquisita viene rilasciato NULLA OSTA alla frequenza, di cui si viene informati da Tiziana Vecchi, dopo il quale il tirocinio può iniziare nelle date concordate.</p>	10 gg minimo	Tiziana Vecchi
A SCELTA 25 ore - 1 CFU	<p>Documentazione completa (due moduli sono da far firmare al Direttore della Struttura dove si svolge tirocinio – vedi indicazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di tirocinio firma Dir. SOC • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Modulo privacy firma Dir. SOC • Doc. di identità • Attestati sulla formazione alla sicurezza (già svolti in Ateneo) • Attestato corso Privacy GDPR 	<p>Se il tirocinio viene svolto su 5 gg (dal lunedì al venerdì) NON c'è bisogno di vedere il medico Competente di AUSLRE ma viene richiesta via email la documentazione del Policlinico di MO (il tirocinante viene direttamente contattato dall'Ufficio Sorveglianza di AUSLRE). A documentazione acquisita viene rilasciato NULLA OSTA alla frequenza, di cui si viene informati da Tiziana Vecchi, dopo il quale il tirocinio può iniziare nelle date concordate</p>	10 gg minimo	Tiziana Vecchi

	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi formativi (= cosa si approfondirà in struttura) 			
ADE/ A SCELTA 50 ore o più – 2 CFU o più	<p>Documentazione completa (due moduli sono da far firmare al Direttore della Struttura dove si svolge tirocinio – vedi indicazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di tirocinio firma Dir. SOC • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Modulo privacy firma Dir. SOC • Doc. di identità • Attestati sulla formazione alla sicurezza (già svolti in Ateneo) • Attestato corso Privacy GDPR • Obiettivi formativi (= cosa si approfondirà in struttura) 	Se il tirocinio viene svolto su due settimane o più, la Sorveglianza Sanitaria deve calendarizzare la visita con il Medico Competente Aziendale ed eventualmente aggiornare la profilassi. Il tirocinante viene direttamente contattato dall'ufficio Sorveglianza Sanitaria di AUSL RE via email e telefono. Il medico Competente di AUSLRE emetterà giudizio di idoneità alla mansione , dopo il quale il tirocinio può iniziare nelle date concordate.	20 gg minimo. In caso di mancanza di slot per la visita in tempo utile, il tirocinante verrà informato da quando può iniziare	Medico Competente
TPV AREA MEDICA 1 mese	<p>Documentazione completa (due moduli sono da far firmare al Direttore della Struttura dove si svolge tirocinio – vedi indicazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di tirocinio firma Dir. SOC • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Modulo privacy firma Dir. SOC • Doc. di identità • Attestati sulla formazione alla sicurezza (già svolti in Ateneo) • Attestato corso Privacy GDPR • Obiettivi formativi (= cosa si approfondirà in struttura) 	La Sorveglianza Sanitaria deve calendarizzare la visita con il Medico Competente Aziendale ed eventualmente aggiornare la profilassi. Il tirocinante viene direttamente contattato dall'ufficio Sorveglianza Sanitaria di AUSL RE via email e telefono. Il medico Competente di AUSLRE emetterà giudizio di idoneità alla mansione , dopo il quale il tirocinio può iniziare nelle date concordate.	20 gg minimo. In caso di mancanza di slot per la visita in tempo utile, il tirocinante verrà informato da quando può iniziare	Medico Competente
TPV AREA CHIRURGICA 1 sett.	<p>Documentazione completa (due moduli sono da far firmare al Direttore della Struttura dove si svolge tirocinio – vedi indicazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di tirocinio firma Dir. SOC • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Modulo privacy firma Dir. SOC • Doc. di identità • Attestati sulla formazione alla sicurezza (già svolti in Ateneo) 	Se il tirocinio viene svolto su 5 gg (dal lunedì al venerdì) NON c'è bisogno di vedere il medico Competente di AUSLRE ma viene richiesta via email la documentazione del Policlinico di MO (il tirocinante viene direttamente contattato dall'Ufficio Sorveglianza di AUSLRE via email). A documentazione acquisita viene rilasciato NULLA OSTA alla frequenza , di cui si viene informati da Tiziana Vecchi,	10 gg minimo	Tiziana Vecchi

	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato corso Privacy GDPR • Obiettivi formativi (= cosa si approfondirà in struttura) 	dopo il quale il tirocinio può iniziare nelle date concordate.		
TESI	<p>Documentazione completa (due moduli sono da far firmare al Direttore della Struttura dove si svolge tirocinio – vedi indicazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di tirocinio firma Dir. SOC • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Modulo privacy firma Dir. SOC • Doc. di identità • Attestati sulla formazione alla sicurezza (già svolti in Ateneo) • Attestato corso Privacy GDPR • Obiettivi formativi (= cosa si approfondirà in struttura) 	La Sorveglianza Sanitaria deve calendarizzare la visita con il Medico Competente Aziendale ed eventualmente aggiornare la profilassi. Il tirocinante viene direttamente contattato dall'ufficio Sorveglianza Sanitaria di AUSL RE via email e telefono. Il medico Competente di AUSLRE emetterà giudizio di idoneità alla mansione , dopo il quale il tirocinio può iniziare nelle date concordate.	20 gg minimo. In caso di mancanza di slot per la visita in tempo utile, il tirocinante verrà informato da quando può iniziare	Medico Competente
CURRICULARE per un insegnamento specifico (TIROCINIO BREVE) rientrano in questa categoria i tirocini da svolgere per Psichiatria, Patologia Sistemica 1 e 2 ecc.	<p>Documentazione SEMPLIFICATA (non c'è nulla da far firmare al Direttore, sono autocertificazioni):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenti di identità • Autocertificazione sull'insussistenza di motivi di conflitto di interesse • Autocertificazione sul completamento della formazione alla sicurezza in modalità FAD • Modulo di presa visione della designazione in qualità di autorizzato al trattamento dei dati sensibili 	NON c'è bisogno di vedere il medico Competente di AUSLRE. Sulla base di accordi tra il Dr. Lodi (Responsabile della S.S. di AUSLRE) e il Policlinico di MO, viene ritenuta valida la sorveglianza sanitaria già svolta al Policlinico. La sorveglianza sanitaria di AUSLRE emette NULLA OSTA CUMULATIVO alle frequenze , di cui si viene informati da Tiziana Vecchi	1 mese e ½ minimo	Tiziana Vecchi