



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Biomediche,
Metaboliche e Neuroscienze -

Corso di Laurea in Infermieristica di
Modena

Via Giuseppe Campi 287, 41125 Modena

www.infermierimo.unimore.it

**Programma del modulo didattico di
“DIRITTO DEL LAVORO”**

**Insegnamento di
“Principi legali e deontologici dell’esercizio
professionale”
A.A. 2025/2026
3° anno, 1° semestre**

MODULO DIDATTIC O	CF U	OR E	DOCENTE	RECAPITO del DOCENTE
DIRITTO DEL LAVORO	1	10	Andrea Del Torto	andrea.deltorto@unimore.it

Obiettivi formativi

Il corso si pone l’obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari per affrontare la lettura e la comprensione delle principali forme di lavoro, pubblico e privato; l’inquadramento degli istituti inerenti alla gestione dei rapporti individuali di lavoro e l’interpretazione del dato normativo e contrattuale, con particolare riferimento alle diverse fasi dell’assunzione, dell’esecuzione e dell’estinzione del rapporto di lavoro.

Per una più completa comprensione degli obiettivi formativi, si rimanda alla lettura dei risultati di apprendimento attesi a seguito dello svolgimento del presente percorso formativo.

Pre-requisiti

Conoscenza di base delle fonti del diritto e nozioni di diritto civile, specie con riferimento alla contrattualistica.

Contenuti didattici

I semestre III anno:

1 Cfu (pari a 10 ore di lezione)

Il rapporto di lavoro subordinato pubblico e privato (2 ore);

Contratti di lavoro c.d. non standard (2 ore);

Diritti e doveri del datore di lavoro (2 ore)

Diritti e doveri dei lavoratori (2 ore);

L’estinzione del rapporto di lavoro (2 ore);

La suddivisione dei contenuti per ore di didattica è da considerarsi puramente indicativa: in base al feedback degli studenti si potrà decidere di dedicare ad alcuni argomenti un tempo maggiore rispetto a quanto



preventivato.

Modalità didattica

Le lezioni teoriche riguardanti i contenuti didattici saranno erogate in presenza, supportate da presentazioni in power point esplicative.

Le lezioni frontali, benché di taglio prevalentemente teorico, sono comunque comprensive dell'analisi di esemplificazioni concrete, in modo da consentire allo studente di approfondire anche il profilo applicativo delle questioni trattate (c.d. problem based learning).

Inoltre, il docente riceve gli studenti su appuntamento per chiarimenti.

La frequenza è obbligatoria, come da regolamento didattico del CdL (75% delle lezioni).

La rilevazione delle presenze viene attuata tramite registro firme.

Bibliografia essenziale per la preparazione dell'esame

Lo studente per lo studio, l'approfondimento degli argomenti in esame e la preparazione della prova scritta d'esame potrà utilizzare il seguente manuale:

L. Galantino, Diritto del lavoro, Giappichelli, 2025 - in particolare le seguenti parti:

Cap.1 - par. 2-3-4-5-8

Cap. 2 – par. 1-4-5-6

Cap. 9 – sez. 1: par. 1-2-3; sez. 2: par. 5-6-7-8

Cap. 10 – par. 2-3-4-5-6-7-10-11-15-16

Cap. 11- tutto

Cap. 12 – tutto

Cap. 13 – par. 1-2-3

Cap. 14 – sez. 1 tutta

Cap.15 – par. 1-2-3

Risorse internet

Per approfondimenti si suggerisce l'utilizzo della seguente banca dati di dottrina e giurisprudenza: www.dejure.it o ONELegale

Le credenziali di accesso sono fornite dal sistema bibliotecario giuridico.

Verifica dell'apprendimento

L'esame scritto si svolge al termine dell'insegnamento nelle sessioni d'esame istituzionali. La prova è composta da:

- domande con quesiti a scelta multipla: sono fornite n. 4 risposte con l'indicazione se una o più tra esse sono corrette (n° 15 quiz).

- È previsto un ulteriore quesito a scelta multipla per la lode; la risposta corretta permetterà di attribuire la lode solo qualora le precedenti 15 risposte risulteranno a loro volta corrette.

A ciascun quesito corretto è attribuito un punteggio pari a 2/30 e non sono previste penalizzazioni per i quesiti errati o per le mancate risposte.

Tempo di espletamento per lo svolgimento della prova scritta: 30 minuti.

Non è consentita la consultazione del Codice civile, di testi legislativi o dei CCNL o di qualsiasi altro materiale



di studio.

Gli esiti saranno comunicati entro due settimane dall'espletamento della prova; la pubblicazione avverrà tramite esse3.

Lo studente può richiedere di visionare la prova svolta e avere chiarimenti dal docente titolare del Modulo.

Risultati di apprendimento attesi

- **Conoscenza e capacità di comprensione**

Al termine del corso si auspica che lo studente/essa sia in grado di:

- a) orientarsi nel contesto normativo che regola il rapporto di lavoro subordinato pubblico e privato;
- b) identificare e descrivere gli istituti che vengono in rilievo nella gestione del rapporto di lavoro e nella fase terminativa.

- **Conoscenza e capacità di comprensione applicate**

- a) collegare i diversi istituti che regolamentano il rapporto di lavoro e identificandone i tratti differenziali anche a partire dalla contrattazione collettiva di comparto;
- b) padroneggiare una terminologia appropriata, curata nel lessico giuridico e rispettosa dei canoni dell'ermeneutica e del ragionamento giuridico.

- **Autonomia di giudizio**

Tramite la partecipazione attiva alle lezioni ed alle discussioni, lo studente è in grado di:

- a) valutare con spirito critico le situazioni professionali che potrebbero coinvolgerlo nell'ambito di un sistema complesso quale quello sanitario;
- b) formulare autonomamente valutazioni sullo svolgimento della relazione di lavoro e sulla sua conformità rispetto all'impianto normativo e contrattuale appreso.

- **Abilità comunicative:**

- a) Utilizzare in modo corretto, competente ed efficace il linguaggio ed i concetti acquisiti relativi al rapporto di lavoro pubblico e privato;
- b) Saper comunicare in modo chiaro e corretto contenuti e conoscenze acquisite, le decisioni e le valutazioni maturate.
- c) Sapersi relazionare autonomamente con gli uffici del personale e/o con le rappresentanze sindacali grazie al consapevole utilizzo del lessico giuridico proprio.

- **Capacità di apprendimento:**

- a) Dimostrare di saper utilizzare autonomamente ed efficacemente conoscenze, abilità e gli strumenti di analisi forniti;
- b) Essere in grado di collegare le norme studiate con i profili pratici del rapporto di lavoro;
- c) Acquisire gli strumenti metodologici per proseguire gli studi e per potere provvedere autonomamente al proprio aggiornamento in ambito giuslavoristico, al fine di comprendere l'incidenza delle modifiche normative nel proprio rapporto di lavoro.

Contatti e ricevimento studenti

Per comunicazioni, domande, o per fissare una data di ricevimento, scrivere a: andrea.deltorto@unimore.it

Il docente riceve presso il Dipartimento di Giurisprudenza, stanza n. 18 Via San Geminiano n. 3.