



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di
Riesame Ciclico*

Corso di Corso di Studi in Tecniche di Fisiopatologia
Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Studi in TFCPC in data 28 febbraio 2019

Sezioni 2 e 3 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Una prima azione correttiva prevista riguardava la Consultazione con le Parti Interessate^{[1][2]} in merito alla loro scarsa partecipazione agli incontri avvenuti in passato

^{[1][2]}Il Presidente si prendeva personalmente l'incarico di sensibilizzare le PI alla partecipazione degli incontri; infatti in data 21 febbraio 2019 si è svolto un proficuo incontro con una decina di Parti Interessate.

La seconda azione correttiva prevista riguardava la mancata compilazione delle schede insegnamenti^{[1][2]}; dal mese di Novembre 2017, si è avviata una estesa campagna di sensibilizzazione nei confronti dei docenti inadempienti. Il risultato è che all'ultimo controllo effettuato, la percentuale di compilazione è significativamente aumentata. La campagna di sensibilizzazione proseguirà nei prossimi mesi ed è stabilita come prassi per gli anni a venire.

La terza azione correttiva riguardava Metodo di accertamento delle modalità di esame non esaustivo. Presa visione che il controllo annuale è risultato non ottimale il GAQ ha iniziato un controllo semestrale di ogni semestre dell'attività didattica frontale.

La quarta azione correttiva riguardava la Mancanza di alcuni CV dei docenti ^{[1][2]}. Dal mese di novembre 2017, si è avviata una estensiva campagna di sensibilizzazione nei confronti dei docenti inadempienti. Il risultato è che all'ultimo controllo la percentuale di CV presenti è aumentata.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

- 1) In riferimento alla sezione 3.1.1. OSSERVAZIONI ALLA RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS alla CPDS. rileva che Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2017 (parte c), e che ha adeguatamente analizzato le criticità e le proposte di miglioramento ad eccezione per i punti 1.6 (Organizzazione complessiva del CdS , 2.1 (Modalità di lavoro del gruppo di riesame) e 2.2c (Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento pianificate) per i quali l'analisi non sembra sufficientemente approfondita e non sembrano emergere soluzioni. Questi punti saranno discussi successivamente nel quadro 1-b e 1-c.
- 2) In riferimento alla sezione 3.2.1 SISTEMA DI GESTIONE AQ DEL CDS LA CPDS non rileva criticità ma suggerisce di inserire i link dove reperire i documenti di output nel documento "Sistema di Gestione di AQ". Il Sistema di gestione AQ ora riporta i documenti di output per ogni processo valutato.
- 3) In riferimento alla sezione 3.2.2 CONSULTAZIONE PERIODICA DELLE P.I. la CPDS non rileva criticità ma suggerisce di sistemare graficamente il link al verbale della Consultazione Parti interessate 2017. Suggerimento recepito.
- 4) In riferimento alla sezione 3.2.3 ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO la CPDS non rileva criticità e non esprime suggerimenti
- 5) In riferimento alla sezione 3.2.4 ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA EROGAZIONE DELLA DIDATTICA DEL CDS la CPDS non rileva criticità e non esprime suggerimenti.
- 6) In riferimento alla sezione 3.2.5 VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE SCHEDE DEI SINGOLI INSEGNAMENTI la CPDS non rileva criticità e non esprime suggerimenti
- 7) In riferimento alla sezione 3.2.6 ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI STAGE/TIROCINIO non si comprendono le richieste/commenti della CPDS.
- 8) In riferimento alla sezione 3.2.7 ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA PROVA FINALE la CPDS non rileva criticità e non esprime suggerimenti
- 9) In riferimento alla sezione 3.2.8 GESTIONE DELLE OSSERVAZIONI/CONTRIBUTI DELLE PARTI INTERESSATE INTERNE E DEI RISULTATI DELL'INDAGINI Almalaurea la CPDS non rileva criticità e non esprime suggerimenti

Punti di forza individuati

- 1) In riferimento alla sezione 3.1.1. OSSERVAZIONI ALLA RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR.*
- 2) In riferimento alla sezione 3.2.1 SISTEMA DI GESTIONE AQ DEL CDS il documento relativo al Sistema di Gestione di AQ del CdS illustra in modo dettagliato il Sistema di Gestione, nonché i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione.
- 3) In riferimento alla sezione 3.2.2 CONSULTAZIONE PERIODICA DELLE PI la CPDS il CDS si preoccupa di coinvolgere tra le parti interessate nuove industrie con cui attivare percorsi di collaborazione.
- 4) In riferimento alla sezione 3.2.3 ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO attualmente la somministrazione di OFA non si è mai resa necessaria.
- 5) In riferimento alla sezione 3.2.4 ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA EROGAZIONE DELLA DIDATTICA DEL CDS si assicura sistematicamente una corretta gestione dei calendari.
- 6) In riferimento alla sezione 3.2.5 VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE SCHEDE DEI SINGOLI INSEGNAMENTI il CDS mette in atto attività per assicurarsi che le schede degli insegnamenti siano corrette, complete e a disposizione in tempi adeguati.
- 7) In riferimento alla sezione 3.2.7 ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA PROVA FINALE nel sito web è dedicata una pagina per la compilazione della tesi nella quale sono ben dettagliate tutte le indicazioni necessarie.
- 8) In riferimento alla sezione 3.2.8 GESTIONE DELLE OSSERVAZIONI/CONTRIBUTI DELLE PARTI INTERESSATE INTERNE E DEI RISULTATI DELL'INDAGINI AlmaLaurea Docenti, studenti e personale di supporto hanno la possibilità di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, ed eventuali reclami, tramite la loro rappresentanza nelle varie commissioni; inoltre i dati derivanti dalle indagini AlmaLaurea sono presenti e analizzati dal Consiglio del CdS e dal gruppo di gestione AQ.

Aspetto critico individuato n. n. 3.1.1:

Criticità:

b) c) le osservazioni riportate derivano dalla consultazione di verbali del gruppo GAQ e non dalla consultazione del documento RAM-sezione 1 che risulta assente al 3/12/2018

Suggerimenti

1) Adeguare l'assetto del sito web del CdS inserendo, nella pagina dedicata alla AQ, pagine separate, dedicate a ogni singolo tipo di documento (RRC, RAM-AQ, SMA, Verbalì Consigli CdS, verbali gruppo AQ, relazione annuale CP-DS, ecc).

2) La consultazione dei documenti dal sito del CdS deve seguire il normale percorso di consultazione dei documenti universitari e non attraverso altre vie più complesse (es Google Drive)

b) e c):

1) Per tutte le criticità eseguire adeguata analisi con relativa proposta di soluzioni

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Il mantenimento e l'aggiornamento del sito web del CDS richiede risorse, nonché competenze specifiche, che al momento non sono disponibili (il CDS non ha un tutor assegnato né personale amministrativo né full time né part time).

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Criticità:

Nel caso specifico del documento RAM-sezione 1 oggetto della criticità, il documento è stato caricato dalla Direttrice delle attività formative non appena questo problema è stato reso noto utilizzando risorse personali (consulenza esterna all'ambito lavorativo)

Suggerimenti:

- 1) Si è abbozzato l'assetto del sito, sempre utilizzando risorse personali (consulenza esterna all'ambito lavorativo), ora è possibile reperire i documenti dell'AQ in pagine separate. Si rimane in attesa di un supporto con competenze specifiche per la realizzazione finale.
- 2) I documenti ora sono consultabili direttamente nel sito
- 3) Analisi delle cause per il punto 1.6 riguardo la organizzazione del CDS e con specifico riferimento alle attività collegiali: si precisa che i molteplici impegni del personale docente hanno impedito l'individuazione di coordinatore di semestre e/o responsabili di corso come precedentemente proposto. Questo suggerisce di limitare le occasioni di incontro collegiale in presenza, limitando tale modalità di condivisione a occasioni selezionate, anche alla luce del rischio di assenza di quote rilevanti dei componenti del CdS. Pertanto in caso di problematiche relativamente semplici con prevalenza di comunicazione di informazioni (date e sedi esami, date seminari) con limitata necessità di scambio di opinioni si privilegia il confronto collegiale tramite comunicazioni on-line, riservandosi sempre di convocare incontri in presenza qualora dalle comunicazioni on-line emergessero problematiche di rilievo. Tale impostazione è condivisa dai componenti del CdS.

Analisi delle cause per il punto 2.1 riguardo le criticità del gruppo di lavoro in riferimento alla mancanza di verbali del GAQ si è ha già provveduto al loro inserimento sul sito web del CdS.

Analisi delle cause per il punto 2.2c: in data 20 settembre 2018 in occasione del CCdS il presidente ha segnalato la necessità di aggiornare l'identity e i dati inseriti nel sistema Esse3 relativamente a programma di insegnamento; oltre a ciò si continua la sensibilizzazione nei confronti dei docenti inadempienti. Il risultato è che all'ultimo controllo effettuato, la percentuale di compilazione è aumentata.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

Inserisci testo ¹

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste dal CdS nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ²

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

² Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici. Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁴

⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

Inserisci testo ⁵

⁵ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

Inserisci testo ⁶

⁶ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁷

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2019

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico*

Corso di **Laurea in Tecniche di Fisiopatologia
Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare**

Approvato dal Consiglio di Corso di Studio in Laurea in Tecniche di Fisiopatologia
Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare in data 15/10/2019

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CP-DS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Dalla relazione di monitoraggio AQ del CdS in in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari del 2018 emergevano due criticità che il CdS lo scorso anno si è impegnato in azioni correttive:

D 14 (sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento): il CdS ha provveduto alla sostituzione del docente

D12 (adeguatezza delle aule): si segnala un netto miglioramento dal 80.5% al 91.2 % .

2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

L'efficacia del processo formativo, percepita dagli studenti mediante il questionario di valutazione obbligatorio per il più recente triennio evidenzia un chiaro trend in miglioramento soprattutto rispetto alle valutazioni dell'AA precedente e in particolare un netto miglioramento delle valutazioni relative ad aule e attrezzature che negli anni precedenti presentavano criticità.

Si sottolinea che su 16 domande 12 presentano un 90% di giudizi positivi, e le altre 4 (D01, D11, D15 e D16) comunque si assestano su valori superiori al 87,7%; infatti nel complesso la valutazione minima fra tutte le 16 domande che nel 2018 era del 75.7% (D13) risulta ora pari al 87.7% (D01).

Dall'analisi delle opinioni degli studenti sulla didattica per A.A.2018/ 19 non sono emerse criticità, tutte le domande hanno riportato un aumento di gradimento rispetto all'anno precedente.

Punti di forza individuati

L'alta valutazione (80-100%) in molti insegnamenti di grande rilievo nella formazione degli studenti è senz'altro un punto di forza rilevante.

Aspetto critico individuato n. 1

2 docenti presentano criticità relative ad indicatore D05 rispetto svolgimento orario delle lezioni

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Non nota

Aspetto critico individuato n. 2

1 docente presenta 1 criticità relative ad indicatore D10 rispetto alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Non nota

2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Azione correttiva 2-c-1

Come azione correttiva per la criticità n 1, il presidente effettuerà colloqui personali con i singoli docenti per sensibilizzarli ad un completo rispetto degli orari

Azione correttiva 2-c-2

Come azione correttiva per la criticità n 2 il presidente effettuerà colloqui personali con i singoli docenti per sensibilizzarli ad una maggiore disponibilità al ricevimento degli studenti

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Per soddisfare le raccomandazioni relative al documento riassuntivo delle normative e competenze del TFCPC all'interno dei percorsi di tirocinio per il nuovo a.a.:

è stata attivata una frequenza presso la sala ibrida per l'adeguamento delle evoluzioni della conoscenza e delle attività tecnologiche in riferimento alla diagnostica interventistica in ambito cardiovascolare

è stata inserita la frequenza in rianimazione anche questa per l'adeguamento dell'evoluzione tecnologica in ambito assistenziale cardiocircolatoria e meccaniche e/o respiratorie di tipo extracorporeo.

3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Obiettivo 2017-1-01

Rafforzare il rapporto con le parti interessate ai profili professionali in uscita, esponenti del mondo della produzione anche a livello internazionale

Azioni intraprese

Sono state confermate le visite guidate presso le aziende del polo tecnologico di mirandola 2 e sono stati organizzati diversi seminari in sede con la partecipazione di rappresentanti dell'industria biomedicale su tematiche tecnologiche innovative e in via di sviluppo industriale

Stato di avanzamento

L'azione si è conclusa e verrà ripetuta anche in questo a.a. 2019/2020 come da approvazione del CdS del 25-09-2019

Esiti raggiunti:

Sono stati assunti un paio di neolaureati, e 3 in attesa di conferma, nelle ditte coinvolte.

Obiettivo 2017-2-01

~~La~~La suddivisione delle attività di tirocinio curriculare svolta dagli studenti in sedi diverse comporta una- riduzione di feedback e dispersione di risorse oltre che il rischio di incorrere ad errori di valutazione per la mancanza di un diretto controllo

Azioni intraprese

Sono stati elaborati standard minimi di attività formativa e schede di valutazione da sottoporre all'attenzione della Guida di Tirocinio come utile feedback -per monitorare le competenze acquisite.

Il corso interateneo fra Modena e Parma non è più un obiettivo perché non attuabile.

Stato di avanzamento

Attuato

Esiti raggiunti

La verifica a fine anno accademico delle schede di valutazione si è dimostrata un valido strumento per monitorare le attività di tirocinio.

Obiettivo 2017-3-01

Gli studenti sottolineano la necessità di riprendere tematiche affrontate nel tirocinio del primo anno anche durante gli anni successivi per consolidare meglio le conoscenze teorico-pratiche

Azioni intraprese

Sono stati attivati i Laboratori di ecocardiografia per tutti i 3 anni di corso.
Per la elettrostimolazione verrà posta in atto a breve l'~~a~~-istituzione di Laboratori anche al primo anno
I laboratori di Tecniche di perfusione I, II,III sono stati attivati in tutti e tre gli anni presso HESPERIA HOSPITAL

Stato di avanzamento

Parzialmente attuato

Esiti raggiunti

Sono stati attivati i Laboratori di ecocardiografia e tecniche di perfusione per tutti i 3 anni di corso.

3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel RRC 2017.

Il Presidente del CDL TFCPC

Giuseppe Boriani

Modena 30 settembre 2019