



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2026

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e
Ostetriche - MO

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze
Infermieristiche e Ostetriche – MO in data 23.02.2026

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

INDICE

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti* 3

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)* 12

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*

Sezione 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

Sezione 5: *Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale.*

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;

Il Gruppo AQ del CdS si è riunito per analizzare e discutere le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella relazione annuale CP D-S e per la stesura della presente relazione le mattine del 27.01, 2.02 e 4.02.2026. Il 17 febbraio la relazione viene inviata all'RQD Prof.ssa Rita Lo Vasco, che risponde il giorno medesimo, approvando il documento senza alcuna richiesta di modifiche né suggerimenti. Il gruppo AQ procede quindi con la sua approvazione in CCdS.

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente né in altri documenti ufficiali del Corso di Studio.

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con interesse in Assistenza Territoriale e di Comunità – sede di Modena, è stato attivato nell'a.a. 2024/2025 e ha recentemente completato il primo semestre del secondo anno del percorso biennale.

Si precisa inoltre che, per tale motivo, nell'anno precedente il Corso non era stato oggetto di valutazione da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. La valutazione effettuata nel dicembre scorso rappresenta pertanto la prima per il Corso; di conseguenza, non erano presenti azioni correttive da monitorare.

1

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Per una facile lettura del presente documento, si riportano qui di seguito tutti i punti della Relazione Annuale, anche quelli per cui la Commissione Paritetica non ha segnalato alcuna criticità/suggerimento.

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1).

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: nessun suggerimento

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS.

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Aggiungere i link ai documenti di riferimento nel Sistema di Gestione di AQ del CdS

Con riferimento a tale suggerimento il Gruppo AQ accoglie l'indicazione della Commissione.

Si precisa che il Sistema di Gestione del Corso è stato redatto in fase di prima attivazione del CdS. In tale contesto, ci si è attenuti alle indicazioni fornite dal PQA, che avevano previsto la rimozione dei link ai documenti di output della qualità nei Corsi già attivi; coerentemente con tale orientamento, nel nuovo documento non si è proceduto al loro inserimento.

Alla luce delle indicazioni formulate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, si provvederà ad adeguare il Sistema di Gestione, inserendo i link ai documenti di riferimento.

Inoltre, con riferimento all'osservazione relativa alla mancata reperibilità del documento "Sistema di Gestione" sul sito istituzionale del Corso, si precisa che lo stesso risultava presente nella sezione "Informazioni generali".

Tuttavia, considerato che tale collocazione non ne ha garantito un'immediata individuazione, si ritiene opportuno procedere a una riorganizzazione dei contenuti del sito, al fine di facilitarne la consultazione e migliorarne l'accessibilità.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: consultare le parti interessate e inserire la documentazione della consultazione.

Con riferimento al suggerimento relativo alla consultazione periodica delle parti interessate, si riconosce la fondatezza dell'osservazione.

La consultazione delle parti interessate è stata regolarmente effettuata il 19-03-25 e il relativo verbale risulta correttamente caricato nella SUA-CdS. Tuttavia, per mero errore materiale, la documentazione non era stata inserita nella repository del Corso né pubblicata sul sito istituzionale.

Si è già provveduto a integrare la documentazione, inserendo il verbale sia nella repository sia sul sito del CdS. ***Pertanto il gruppo AQ non ritiene opportuno procedere con una azione correttiva.***

Con riferimento al commento secondo cui il CdLM non avrebbe ancora individuato e consultato le Parti Interessate, si precisa che è stato formalmente istituito nel Consiglio di Corso del 15 dicembre 2025 il Comitato di Indirizzo. La composizione del Comitato è attualmente pubblicata sul sito istituzionale del Corso.

Il Comitato sarà convocato e coinvolto in via preliminare rispetto alla prossima consultazione delle Parti Interessate, con un incontro dedicato programmato in anticipo rispetto alla seduta plenaria, al fine di condividere obiettivi, modalità e contenuti della consultazione e garantire un confronto strutturato e sistematico con il contesto professionale e territoriale di riferimento.

Pertanto il gruppo AQ non ritiene opportuno procedere con una specifica azione correttiva.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti: si consiglia di aggiornare appena possibile la sezione “Laurea” con tutta la documentazione necessaria ai fini della Prova Finale

In merito all'indicazione relativa all'aggiornamento della sezione “Laurea”, si è già provveduto a inserire sul sito istituzionale tutta la documentazione necessaria ai fini della Prova Finale ***e pertanto il gruppo AQ non ritiene di dover procedere all'avvio di una azione correttiva.***

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti.

Criticità: Sul sito del CdLM, nella sezione “Qualità”, sono presenti i vari riferimenti con le singole sezioni ma nella maggior parte dei casi quest'ultime non contengono documenti all'interno.

Suggerimenti: Si suggerisce di rendere disponibili sul sito del CdLM i documenti mancanti della sezione “Qualità”

Con riferimento alla criticità segnalata relativa alla sezione “Qualità” del sito del CdLM, si recepisce l'osservazione e si concorda con quanto evidenziato dalla Commissione.

Essendo il Corso di nuova attivazione, nella fase iniziale non era stata ancora individuata una figura specificamente incaricata della gestione e dell'aggiornamento del sito istituzionale; ciò ha comportato la presenza di alcune sezioni prive della relativa documentazione.

A seguito dell'individuazione di una figura dedicata al supporto e all'aggiornamento dei contenuti, si è provveduto a integrare la sezione "Qualità" con i documenti necessari, che risultano ora regolarmente pubblicati e consultabili **e pertanto il gruppo AQ non ritiene di dover procedere all'avvio di una azione correttiva.**

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

- Riportare le modalità di valutazione in itinere dei tirocini.
- Chiarire se il tirocinio si svolge al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata.
- Riportare l'opinione degli studenti relativa ai tirocini.

Con riferimento ai suggerimenti formulati in merito all'organizzazione e al monitoraggio delle attività di tirocinio, si prende atto delle indicazioni della Commissione. Si procederà a integrare la documentazione disponibile, riportando in modo più dettagliato:

- le modalità di valutazione in itinere dei tirocini;
- l'articolazione oraria delle attività (mattino, pomeriggio o intera giornata).

Per quanto riguarda l'opinione degli studenti, è attualmente in corso la raccolta dei dati relativi ai tirocini della prima coorte del Corso. I risultati saranno resi disponibili e pubblicati non appena completata l'elaborazione dei dati, presumibilmente entro il periodo estivo.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale.

Criticità:

- 1) Manca il cronoprogramma delle sedute di laurea
- 2) Manca la procedura per scaricare la domanda di laurea
- 3) Manca una bacheca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

Suggerimento: Si consiglia di inserire sul sito: 1) il cronoprogramma delle sedute di laurea 2) la procedura per scaricare la domanda di laurea 3) una bacheca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

Con riferimento alle criticità segnalate relative alla sezione dedicata alla Prova Finale, si recepiscono le osservazioni della Commissione e si concorda con quanto indicato.

Si è già provveduto a integrare il sito istituzionale del CdLM, inserendo:

- il cronoprogramma delle sedute di laurea;
- la procedura per il download della domanda di laurea;
- la bacheca "Tesi".

Tutte le informazioni risultano attualmente regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale del corso e consultabili **e pertanto il gruppo AQ non ritiene di dover procedere all'avvio di una azione correttiva.**

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA

Criticità: Nessuna criticità da riportare

Suggerimento: Verificare i link dei documenti (verbali e SUA) sul sito del CdS, materiale tutto presente nella repository istituzionale.

Con riferimento al suggerimento di verificare i link ai documenti (verbali e SUA) presenti sul sito del CdS, il gruppo AQ prende atto dell'osservazione.

La SUA-CdS è stata correttamente caricata e resa disponibile sul sito istituzionale.

Per quanto riguarda i verbali, si precisa che, trattandosi di documentazione ad accesso riservato, si è ritenuto opportuno mantenerli nella repository istituzionale (drive condiviso), dove risultano comunque accessibili alla Commissione Paritetica e agli organi competenti.

I link presenti sul sito sono stati verificati e aggiornati ove necessario **e pertanto il gruppo AQ non ritiene di dover procedere all'avvio di una azione correttiva.**

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

/

Il CdS non ha ancora stilato il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) in quanto CdS di recente attivazione.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Criticità: Nessuna

Suggerimento: nessuno.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) e le precedenti della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

Il gruppo AQ ha verificato la presenza dei documenti di gestione AQ sul sito web del CdLM. Constatando l'assenza della RAM-AQ 2025, ha provveduto a caricarla **e pertanto non ritiene di dover procedere all'avvio di una azione correttiva.**

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Si suggerisce di riportare i tassi di superamento nella sezione 5b.

Il gruppo AQ recepisce il suggerimento; i tassi di superamento sono stati riportati in una sezione non corretta per errore materiale. Sarà cura del gruppo AQ, nella compilazione della prossima sez. 5 della RAM AQ, non commettere lo stesso errore. ***Non si ritiene di dover procedere ad una azione correttiva.***

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Criticità: L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS.
- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Il gruppo AQ recepisce l'osservazione della Commissione e riconosce che l'analisi riportata nella RAM-AQ risultava non sufficientemente dettagliata. Si fa comunque presente che il Monitoraggio Annuale, analizzato a dicembre 2025 dalla CPDS, si collocava in una fase iniziale di avvio del Corso, caratterizzata da una disponibilità ancora parziale di dati quantitativi e qualitativi. Pertanto i dati relativi alle OPIS si riferivano esclusivamente ai docenti del primo anno di corso.

Sarà cura del Gruppo AQ a partire dal prossimo Monitoraggio Annuale, rendere più puntuale e approfondita l'analisi di tutti gli indicatori, riportando in modo sistematico le percentuali e il relativo andamento. Poiché la CPDS richiede anche le frequenze espresse in numerosità dei rispondenti, aggiungerà anche questo dato sui documenti di Qualità presenti nel sito del CdL.

Si è inoltre già provveduto ad aggiornare il sito istituzionale del CdS, inserendo la RAM-AQ 2025.

Punti di forza individuati

La Commissione Paritetica DS non evidenzia nella sua relazione alcun punto di forza.

Aspetto critico individuato n. 1 (3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS) - Aggiungere i link ai documenti di riferimento nel Sistema di Gestione di AQ del CdS.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: il Sistema di Gestione del Corso è stato redatto in fase di prima attivazione del CdS. In tale contesto, ci si era attenuti alle indicazioni fornite dal PQA, che avevano previsto la rimozione dei link ai documenti di output della qualità nei Corsi già attivi; coerentemente con tale orientamento, nel nuovo documento non si è proceduto al loro inserimento.

Aspetto critico individuato n. 2 (3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) - Riportare le modalità di valutazione in itinere dei tirocini; chiarire se il tirocinio si svolge al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata; riportare l'opinione degli studenti relativa ai tirocini.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Il Gruppo AQ, in fase di redazione della documentazione relativa ai tirocini, non aveva previsto verifiche intermedie strutturate in quanto il numero contenuto di studenti (40) consente un monitoraggio diretto e costante delle attività, attraverso un confronto frequente e quasi quotidiano con gli studenti. Tale modalità informale di supervisione era stata ritenuta sufficiente a garantire il controllo in itinere dell'andamento del tirocinio.

L'articolazione oraria del tirocinio (mattino, pomeriggio o intera giornata) non è stata esplicitata nella documentazione in quanto definita in modo flessibile e concordata con le sedi ospitanti in base alle specifiche esigenze organizzative. Tale modalità, consolidata nella prassi, non era stata formalizzata in modo dettagliato nei documenti ufficiali.

Per quanto riguarda l'opinione degli studenti, è attualmente in corso la raccolta dei dati relativi ai tirocini della prima coorte del Corso. I risultati saranno resi disponibili e pubblicati non appena completata l'elaborazione dei dati, presumibilmente entro il periodo estivo.

Aspetto critico individuato n. 3 (3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)- Analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti incompleta.

Suggerimenti: rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti alle OPIS. Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdS, dove risulta attualmente mancante.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità: il Monitoraggio Annuale del CdLM analizzato a dicembre 2025 dalla CPDS, si collocava in una fase iniziale di avvio del Corso, caratterizzata da una disponibilità ancora parziale di dati quantitativi e qualitativi. Pertanto, i dati relativi alle OPIS si riferivano esclusivamente ai docenti del primo anno di corso. Il gruppo AQ ha ritenuto inoltre che i dati espressi in percentuale fossero sufficienti a restituire la direzione delle opinioni espresse dagli studenti.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Le azioni correttive che il CdS intende promuovere per contribuire al superamento delle criticità segnalate dalla Commissione Paritetica sono le seguenti:

Aspetto critico individuato n. 1 (3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS) - Aggiungere i link ai documenti di riferimento nel Sistema di Gestione di AQ del CdS.

Azione proposta: Il gruppo AQ provvederà ad aggiungere i link ai documenti di riferimento nel Sistema di Gestione AQ del CdS

Responsabilità: Presidente del CdLM

Scadenza: aprile 2026

Risultati attesi: presenza del documento completo dei link ai documenti di riferimento.

Aspetto critico individuato n. 2 (3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) - Riportare le modalità di valutazione in itinere dei tirocini; chiarire se il tirocinio si svolge al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata; riportare l'opinione degli studenti relativa ai tirocini.

Azione proposta: Il gruppo AQ provvederà a integrare la documentazione disponibile, riportando in modo più dettagliato le modalità di valutazione in itinere dei tirocini e sottolineando che l'articolazione oraria del tirocinio viene definita in modo flessibile e concordata con le sedi ospitanti in base alle specifiche esigenze organizzative. Per quanto riguarda l'opinione degli studenti, è attualmente in corso la raccolta dei dati relativi ai tirocini della prima coorte di immatricolati del Corso. I risultati saranno resi disponibili e pubblicati non appena completata l'elaborazione dei dati, presumibilmente entro il periodo estivo.

Responsabilità: Coordinatrice delle attività didattiche e tutor di tirocinio

Scadenza: luglio 2026

Risultati attesi: Miglioramento della trasparenza e completezza della documentazione relativa ai tirocini; maggiore chiarezza sull'organizzazione e sulle modalità di valutazione in itinere; disponibilità e pubblicazione dei dati sull'opinione degli studenti.

Aspetto critico individuato n. 3 (3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)- Analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti incompleta.

Azione proposta: a partire dal prossimo Monitoraggio Annuale, l'analisi delle OPIS verrà resa più puntuale e approfondita riportando in modo sistematico le percentuali e il relativo andamento. Poiché la CPDS richiede anche le frequenze espresse in numerosità dei rispondenti, aggiungerà anche questo dato sui documenti di Qualità presenti nel sito del CdL.

Poiché la CPDS ha richiesto di rendere disponibili i dati espressi in frequenze delle OPIS, il gruppo AQ provvederà a renderli visibili, inserendo sul sito del CdS un link alla pagina del Presidio di Qualità.

Responsabilità: Presidente del CdLM, Coordinatrice del CdLM,

Scadenza: luglio 2026

Risultati attesi: completare sul sito web del CdS i dati relativi alle OPIS aggiungendo la frequenza espressa in numerosità dei rispondenti

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ²

² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ³

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

³ Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

⁴ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁵

⁵ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁶

⁶ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁷

⁷ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (fare riferimento a tutte le sezioni del Rapporto).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁸

⁸ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce i commenti inseriti nella Scheda di Monitoraggio Annuale;
- individua gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁹

⁹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁰

Aspetto critico individuato n. y: ¹¹

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁰ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹¹ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹²

¹² Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- analizza i tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- dati sul "Tasso di Superamento Esami" aggiornati per l'A.A 2023/24 forniti dal Presidio Qualità Unimore;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹³

¹³ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁴

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁵

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁴ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁵ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁶

¹⁶ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.