



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Trasmessa per approvazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 dicembre 2025

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà<sup>1</sup>

### Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

- Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
- Corso di Laurea in Dietistica
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Modena)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
- Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
- Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusione Cardiovascolare
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Modena)

### Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

- Corso di Laurea in Logopedia
- Corso di Laurea in Ostetricia
- Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Corso di Laurea in Terapia Occupazionale

### Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse

#### Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

- Corso di Laurea in Digital Education
- Corso di Laurea in Fisioterapia
- Corso di Laurea in Igiene Dentale
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Corso di Laurea Magistrale in Salute e Sport

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Dott.ssa Stefania Bergamini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Sig. Marcello Barchi	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Biagini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Sig. Edoardo Galeotti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof. Tommaso Filippini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena	Sig. Arcangelo Micco	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio
Prof.ssa Lara Gibellini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia	Sig.na Elisa Rovatti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof Alberto Modenese	Corso di Laurea in Fisioterapia		
Prof.ssa Alessandra Ottani	Corso di Laurea in Infermieristica– Sede di Modena	Sig. Simone Schieri	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof.ssa Gilda Sandri (Presidente)	Corso di Laurea in Terapia Occupazionale	Sig.na Laura Sicilia	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Dott. Roberto Tonelli	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia	Sig. Pietro Zauli Sajani	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Dott.ssa Alina Maselli	Personale Tecnico Amministrativo		

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 25/10/24 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di

<sup>1</sup> Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di afferenza formale.

Facoltà del 15/10/25. La CP D-S si è riunita collegialmente, in presenza, il 19/11/2025 per poi proseguire i lavori a piccoli gruppi. Il Presidente ha convocato in data 22/12/2025 la riunione conclusiva nella quale si è svolta la verifica collegiale della relazione e la sua approvazione.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo: [Commissione Paritetica Docenti-Studenti | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#)

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

### Descrizione:

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro mista: riunioni plenarie e a piccoli gruppi. Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni per i diversi CdS. Nel corso della riunione inaugurale, in presenza, il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale e sono state definite collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i membri. I nuovi componenti (1 docente e 1 studente) hanno mostrato una pronta capacità di inserirsi nel vivo degli argomenti, ed hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Anche gli studenti si sono ben impegnati nel lavoro dei sottogruppi, l'impegno profuso dagli studenti è stato determinante nello svolgimento dei lavori.

Fonte: [Commissione Paritetica Docenti-Studenti | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#)

**Punti di Forza:**

La CP-DS ha implementato un'efficace modalità di lavoro mista, combinando riunioni plenarie e attività in sottogruppi trasversali per garantire una distribuzione equa e approfondita delle responsabilità tra i membri.

- I nuovi componenti, inclusi studenti e docenti, si sono distinti per la loro disponibilità e impegno, fornendo un contributo pari a quello dei membri più esperti, con particolare rilievo per l'apporto attivo e qualificato degli studenti.

**Aree di Miglioramento:**

Aumentare la pluralità della componente studentesca.

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:**

Riportare il problema alla prima riunione della Conferenza dei Presidenti e condividere strategie di reclutamento ai CdS e CdL Si segnala che le nuove linee guida del PQA per la definizione della rappresentanza studentesca purtroppo hanno determinato una composizione caratterizzata da una limitata rappresentatività, con una prevalenza di studenti del corso di Medicina e Chirurgia (7 su 8 membri), limitando la pluralità delle prospettive all'interno della commissione.

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

#### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aula, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

#### Fonti

- ✓ SUA-CdS Quadro B4
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

**Descrizione:**

La Facoltà di Medicina dell’Università di Modena e Reggio Emilia accoglie al proprio interno 20 Corsi di Studio localizzati in due diversi contesti geografici: Modena e Reggio Emilia.

I Corsi di Studio che insistono su Modena hanno a disposizione:

- le 12 aule (2 laboratori) presenti nel Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia in via del Pozzo, 71;
- 2 aule nel Dipartimento di Matematica, 1 aula Dipartimento di Fisica
- le 9 aule (2 laboratori) presenti nel plesso “Scienze Morfologiche e Medico-Legali” in via del Pozzo 71;
- il Centro di Formazione Avanzata e Simulazione Medica (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia) in via del Pozzo 71;
- la Biblioteca Medica in Via del Pozzo 71 (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia);
- i laboratori Microscopia Via Campi, MO.

I Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia hanno a disposizione:

- le 11 aule (5 laboratori) presenti presso il Padiglione De Sanctis in Via Amendola 2;
- le 11 aule presenti presso il Padiglione Livi in via Amendola 2;
- la Biblioteca Universitaria Interdipartimentale di Reggio Emilia in via Allegri 9.

Si ritiene opportuno sottolineare come, da ottobre 2025, sono stati messi a disposizione dei Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia anche gli spazi presenti a “Palazzo Baroni”.

**Fonte:**

Applicativo di Ateneo per la gestione delle Aule ([EasyRoom - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia](#))

- Sito web della Facoltà, sezione “Qualità” ([Assicurazione Qualità | Facoltà di Medicina e Chirurgia](#))
- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>)
- Verbali della Conferenza dei Presidenti dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia <https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>
- Scheda Unica Annuale dei CdS afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Punti di Forza:**

Iniziato ad utilizzare strutture afferenti Ateneo di altri dipartimenti ( Fisica\Matematica) per le lezioni frontali

**Aree di Miglioramento:**

Alcuni CdS (caratterizzati da una elevata numerosità, ad esempio Infermieristica) continuano a svolgere le proprie lezioni anche presso strutture esterne all'Ateneo (in convenzione).

**Suggerimenti:**

si suggerisce di aumentare l'utilizzo di strutture di Ateneo afferenti ad altri dipartimenti/facoltà per lo svolgimento delle attività di didattica frontale.

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

### Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

**NOTA BENE:** Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

### Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione:

Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico sono gestite e monitorizzate con la collaborazione dei Presidenti dei CdS, dei Direttori dell'Attività Didattica dei CdS e dalla Coordinatrice didattica di Facoltà, e risultano adeguate alle esigenze dei CdS. In merito alle attività di orientamento in ingresso, la Facoltà partecipa collegialmente alla giornata "UNIMORE Orienta" e alle altre attività organizzate in collaborazione con l'Ateneo e i singoli CdS (sia in presenza che online). Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono gestite attraverso l'istituzione di un Fondo di sostegno dedicato (particolarmente utilizzato nell'ambito del CdS in Medicina e Chirurgia), attraverso il quale i tutor didattici e giovani laureati si dedicano al sostegno a favore di studenti che si trovino in difficoltà (ad es. con riguardo al metodo di studio od ai contenuti di determinate materie ecc.); il Fondo prevede un monte ore adeguato alle esigenze. L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta anche grazie alla presenza, nei singoli CdS, di tutor didattici e clinici.

Gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono ottenere dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia e da ER-GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi

Superiori interventi integrativi ad altre provvidenze eventualmente richieste dallo studente, sia di natura economica sia in forma di servizio di supporto, personalizzati in relazione al deficit individuale.

Tali interventi possono tradursi in servizio di accoglienza e integrazione nel mondo universitario, di trasporto, di alloggio presso strutture universitarie specificamente attrezzate, di supporto alla didattica (ausili informatici e tecnologici, tutor alla pari e tutor didattici, colloqui di monitoraggio della carriera e sulla metodologia di studio, digitalizzazione testi, laboratori, mediazione per la mobilità internazionale, interpretariato LIS e mediazione docenti/studenti).

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono coordinate direttamente dai singoli CdS, come descritto nella Parte 3 della presente Relazione Annuale. Le iniziative di internazionalizzazione, invece, sono gestite dai CdS Facoltà di Medicina e Chirurgia in collaborazione con l’Ufficio Relazioni Internazionali. Infine, la Facoltà partecipa ogni anno alle attività di Ateneo dedicate all’orientamento professionale e ai percorsi postlaurea, tra cui Scuole di specializzazione e Dottorati. Fonti: • Sito web di Ateneo, sezione “Orientamento allo studio, lavoro e placement”

**Fonte:**

- Sito web di Ateneo, sezione Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia” <https://www.asd.unimore.it/site/home.html>
- Sito web di Ateneo, sezione “Ufficio relazioni internazionali” <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>
- Sito web di Ateneo, sezione “Orientamento allo studio, lavoro e placement”  
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>

Schede Uniche Annuali dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Punti di Forza:**

- 1 Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA offre ai Corsi di Studio (CdS) un supporto fondamentale mira a favorire l'inclusione e l'integrazione degli studenti con disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) all'interno del contesto universitario, garantendo pari opportunità nel percorso formativo e accademico. Mette a disposizione una vasta gamma di informazioni, strumenti e linee guida di elevata utilità per i CdS e CdL.
- 2 Significative e ben strutturate le attività di orientamento in ingresso.

**Aree di Miglioramento:** Non sono state identificate aree di miglioramento

**Suggerimenti:** Rendere più omogenee le attività di internazionalizzazione.

## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)
- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese
- ✓ Tali attività sono adeguatamente documentate

### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento
- ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione

Il Nucleo di Valutazione predisponde annualmente la relazione generale della valutazione dell'Attività Didattica. L'analisi della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) è svolta da ogni singolo CdS /CdL attraverso i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità. Vi è evidenza documentale (verbali di consiglio) che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzano e discutono collegialmente le analisi relative alle OPIS.

### Fonte:

- Dati relativi alle opinioni degli studenti forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/opinioni-degli-studenti-sulla-didattica-opis.html>
- Dati di Ingresso, Percorso e Uscita / Esami sostenuti / Soddisfazione Laureati (B7) / Indagine Occupazionale 1 anno (C2) / Indagine Occupazionale 3 anni <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063705.html>
- Verbali dei Consigli di Dipartimento
- Documenti dell'AQ dei singoli CdS

**Punti di Forza:** Documentazione AQ accessibile e ben strutturata sia a livello di Facoltà che Dipartimentale.

**Aree di Miglioramento:** nessuna criticità

**Suggerimenti:** Si suggerisce di aggiornare la documentazione AQ sui siti dei 3 Dipartimenti.

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

### Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)
- ✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento
- ✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività

### Fonti

- ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione:

Il Consiglio di Facoltà analizza in modo accurato la relazione annuale della CP D-S. Lo stesso avviene in ogni singolo dipartimento. Come emerge dai verbali del Consiglio di Facoltà e dei consigli dei singoli dipartimenti, sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale dei CdS presente nei rispettivi siti web (ad esempio il progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale).

### Fonte:

- Sito web della Facoltà, sezione “Qualità” (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita>)
- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>)
- Verbali dei Consigli di Dipartimento presenti nei siti web istituzionali

**Punti di Forza**

**Aree di Miglioramento**

**Suggerimenti:**

## Parte 3: Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (MO)

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con interesse in Assistenza Territoriale e di Comunità – sede di Modena, è stato attivato nell'a.a. 2024/2025 e ha recentemente completato il primo anno dei due previsti dal percorso biennale. Non è stato ancora oggetto di valutazione dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti..

##### Fonte:

- a)
- b)
- c)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** nessuna

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdLM ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdLM”; il documento è stato approvato dal Consiglio del CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (sede di Modena) in data 01.10.2024. Al suo interno vengono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdLM per monitorare la qualità della Formazione. Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte ma non sono presenti i links ai medesimi. Il documento è disponibile solo sulla repository Istituzionale, tant’è che nella sezione qualità del sito del CdLM non è presente praticamente nessun documento legato questo al completamento solo del primo anno di corso

#### Fonte:

[01 Sistema gestione AQ - Google Drive](#) – Repository Istituzionale dove è presente il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

- Sezione “Qualità” del sito web del CdS [QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

- Aggiungere i link ai documenti di riferimento nel Sistema di Gestione di AQ del CdS

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdLM non ha ancora individuato e consultato le PI, in quanto l'istituzione risale al 2024, esiste un verbale nella repository del CdLM che risale al 2023 prima di istituire il Corso di laurea magistrale

#### Fonte:

Repository Istituzionale dove è presente il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"[01 Sistema gestione AQ - Google Drive](#) –

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS [QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze](#)

#### Criticità:

**Suggerimenti:** consultare le parti interessate e inserire la documentazione della consultazione.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- ✓ È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdLM in "Scienze Infermieristiche e Ostetriche" (classe Im/snt1) sede di Modena non attribuisce OFA e le conoscenze richieste per l'accesso sono definite nell'Art. 2 del regolamento stesso:  
Art. 2 – Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

1. Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso della laurea conseguita nella classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (L/SNT1), nonché nella corrispondente classe di cui al D.M. 509/99, o di diploma universitario abilitante alla professione o di altro titolo equipollente (ai sensi della legge n. 42/1999), nonché titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, unitamente ad una adeguata preparazione iniziale, secondo quanto specificato nei successivi commi 2 e 3.
2. In conformità a quanto previsto nell'ordinamento didattico del CdS e dal bando, emanato annualmente dall'Università di Modena e Reggio Emilia in conformità alla normativa vigente, gli studenti che intendono iscriversi devono preventivamente possedere i seguenti requisiti curriculari, unitamente al possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo: - diploma di laurea triennale abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe 1 delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;
  - diploma universitario triennale, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe 1 delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;
  - titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella Classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito bando o avviso. Il possesso dei requisiti curriculari, nonché delle conoscenze e competenze richieste, è verificato secondo le modalità e i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie fissati da un apposito decreto ministeriale.

3. Gli studenti che intendono iscriversi devono preventivamente possedere un'adeguata preparazione iniziale su argomenti stabiliti in base alle indicazioni del MIUR, che sono:

- teoria e pratica delle professioni ricomprese nella classe di laurea magistrale
- cultura generale e ragionamento logico
- regolamentazione dell'esercizio professionale e legislazione sanitaria - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica, inglese
- scienze umane e sociali.

L'adeguatezza della personale preparazione degli studenti si intende posseduta qualora il punteggio ottenuto nella prova raggiunga il punteggio minimo stabilito dal bando; coloro che non raggiungono tale punteggio **non vengono ammessi all'immatricolazione. Non sono previsti debiti formativi.**

**Fonti:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K5pnv4xPTKUT1mbiWX0KVL6fg0LmXmNV>

Regolamento didattico SIO-MO 05.02.2025

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxrDNq-lx6PSOVMTubP5yBa-NGAOJZ\\_5](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxrDNq-lx6PSOVMTubP5yBa-NGAOJZ_5) SUA

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdLM

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella Sezione “Didattica” del sito web del CdLM sono presenti le estensioni temporali dei periodi didattici e delle sessioni d'esame. Il calendario delle lezioni è descritto sommariamente e le specifiche sono reperibile al link “Aule Unimore”.

Nella Sezione “Laurea” è presente una breve descrizione della Prova Finale, non sono presenti ulteriori specifiche in quanto il CdLM è al suo primo anno di attivazione.

Nella Sezione “Piano degli Studi” è possibile visualizzare tramite un link il piano degli studi del CdLM.

#### Fonti:

- Sezione “Didattica” presente sul sito web del CdLM  
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-0>
- Sezione “Laurea” presente sul sito web del CdLM  
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/laurea>
- Sezione “Piano degli studi” sul sito web del CdLM  
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/piano>

**Criticità:** nessuna criticità rilevata.

**Suggerimenti:** si consiglia di aggiornare appena possibile la sezione “Laurea” con tutta la documentazione necessaria ai fini della Prova Finale.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- ✓ Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- ✓ Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ SUA-CdS (Quadri A4)
- ✓ Schede singoli insegnamenti
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono tutte compilate in modo corretto e completo in ogni parte, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdLM. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti vengono messe a disposizione sul sito del CdLM entro tempi adeguati; inoltre, come riportato nel Verbale di CdLM del 22/02/2025, La Presidente ricorda ai docenti di riferimento di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo e di aggiornare i propri CV.

#### Fonti:

- Sezione "Piano di Studi" del sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-infermieristiche-e-ostetriche-mo>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/10903?annoOrdinamento=2024>)
- Verbale del Consiglio di Corso di Laurea del 26 Novembre 2025 presente nella repository istituzionale

**Criticità:** Sul sito del CdLM, nella sezione "Qualità", sono presenti i vari riferimenti con le singole sezioni ma nella maggior parte dei casi quest'ultime non contengono documenti all'interno.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili sul sito del CdLM i documenti mancanti della sezione "Qualità".

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se

## previste)

### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- ✓ Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### Analisi della situazione:

Il CdLM prevede due stage obbligatori, uno al I° anno e l'altro al II° anno di corso, da svolgersi in servizi accreditati nell'area territoriale e di comunità i cui obiettivi formativi dello stage mirano ad affinare e consolidare il livello di apprendimento della/o studente.

Lo studente durante il tirocinio è affiancato dal Coordinatore delle attività di tirocinio il cui compito è di definire gli obiettivi del percorso, in accordo con il tirocinante e il soggetto ospitante, e di effettuare la valutazione in itinere e finale dell'esperienza formativa. Non sono definite le modalità di valutazione.

Il tirocinio è strutturato affinché lo studente possa svolgere un'esperienza pratica formativa in linea con il proprio percorso.

Lo studente deve svolgere almeno 325 ore di tirocinio in presenza in due dei seguenti ambiti: clinico-assistenziale, organizzativo, formativo e di ricerca. Le ore richieste sono 200 nel I° anno e 125 nel II° anno. La documentazione non chiarisce se il tirocinio si svolga al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata

Lo studente può inoltre scegliere come insegnamento a scelta del 2 anno (6CFU) un tirocinio opzionale della durata di 80 ore, finalizzato al coordinamento di Unità Operativa (o Servizio). Tale esperienza è svolta affiancando il Coordinatore, in contesti organizzativi differenti da quelli della propria Unità Operativa (o Servizio) di appartenenza.

È data la possibilità allo studente di svolgere un unico tirocinio all'estero previa autorizzazione formale dei Referenti e del Consiglio di Corso di Laurea.

Prima dell'inizio di ogni stage (tirocinio), lo studente deve seguire le procedure di ingresso richieste dalle aziende ospitanti, compilare il Progetto Formativo, definendo gli obiettivi specifici del tirocinio che dovrà essere firmato dalle parti interessate.

Al termine del tirocinio, allo studente è chiesto di compilare un questionario di valutazione della sede di tirocinio, disponibile sul sito web del CdLM, area "Modulistica", al fine di migliorare il percorso di apprendimento per gli studenti. Il questionario anonimo prende in considerazione diversi aspetti: azienda/sede del tirocinio,

periodo, ore svolte, ambito formativo, clima sede del tirocinio, leadership del manager, programmazione del lavoro e relazione tutoriale. E' fornita la scala di valutazione è da 1 a 5 (1= per nulla, 2= molto poco, 3= poco, 4= abbastanza, 5= totalmente).

La frequenza del tirocinio è monitorata mediante Libretto presenza in tirocinio (scaricabile dal sito) in cui giornalmente è documentata la presenza del tirocinante e sono specificate la sede, le ore e l'attività svolta. Il libretto è firmato dal responsabile dello stage.

Dal sito sono scaricabili: Documento Progetto\_Formativo\_ClinicoAssistenziale.doc; Documento Progetto\_Formativo\_Formazione.doc; Documento Progetto\_Formativo\_Organizzazione.doc; Documento Progetto\_Formativo\_Ricerca.doc

Non è stato possibile trovare documentazione relativa alle opinioni degli studenti sul tirocinio.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS possa essere migliorata.

### Fonti

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K5pnv4xPTKUT1mbiWX0KVL6fg0LmXmNV>

Regolamento didattico SIO-MO 2025

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxrDNq-lx6PSOVMTubP5yBa-NGAOJZ\\_5](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nxrDNq-lx6PSOVMTubP5yBa-NGAOJZ_5)

SUA

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-1>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-6>

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-7>

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vFu-p0fgVOD-2wcfztQbIfnTqs2\\_83jE](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vFu-p0fgVOD-2wcfztQbIfnTqs2_83jE) Verbale AQ novembre 2024

### Criticità

Nessuna

### Suggerimenti

Riportare le modalità di valutazione in itinere dei tirocini.

Chiarire se il tirocinio si svolge al mattino, al pomeriggio o per l'intera giornata.

Riportare l'opinione degli studenti relativa ai tirocini.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- ✓ Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- ✓ Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Regolamento didattico del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** L'articolazione della prova finale del Cds viene descritta nel Regolamento Didattico del Cds, mentre le indicazioni relative al conseguimento della Laurea Magistrale sono disponibili sul sito web del corso di studio. Manca un cronoprogramma delle sedute di Laurea, manca la procedura per scaricare la domanda di laurea e una bachecca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

#### Fonte:

- 1) Regolamento Didattico del Cds <https://www.bmn.unimore.it/it/node/883>
- 2) Sezione "Prova finale" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)

#### Criticità:

- 1) Manca il cronoprogramma delle sedute di laurea
- 2) Manca la procedura per scaricare la domanda di laurea
- 3) Manca una bachecca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

#### Suggerimenti:

Si consiglia di inserire sul sito: 1) il cronoprogramma delle sedute di laurea 2) la procedura per scaricare la domanda di laurea 3) una bachecca Tesi dove lo studente può trovare le tesi proposte dai docenti del Cds.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- ✓ Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.
- ✓ Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.
- Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.
- La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.
- Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

SMA, SUA e Verbali CdLM

<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/qualita>

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdLM m non nel sito

**Punti di Forza:** Nessuno

**Aree di Miglioramento:** Nessuna

**Suggerimenti:** Verificare i link dei documenti (verbali e SUA) sul sito del CdS, materiale tutto presente nel repository istituzionale.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Trattandosi di un CdL Magistrale di recente istituzione (a.a 2024/2025) non è ancora disponibile alcun Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), e conseguentemente non esiste alcun set di azioni correttive da monitorare per il periodo di riferimento. Non risultano quindi azioni previste, attuate, parzialmente attuate o da riprogrammare.

#### Fonte:

- RAM-AQ 2025 – Sezione 3 nella Repository Istituzionale e nel sito Web del CdLM

Punti di Forza: /

Aree di Miglioramento: /

Suggerimenti: /

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studi (CdLM) è di recente istituzione (24/25) ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata degli indicatori applicabili forniti dall'ANVUR per il 2025, utilizzando un approccio sistematico e accurato. Il primo anno di attività mostra indicatori complessivamente positivi, trattandosi di una fase iniziale, i dati raccolti consentono di evidenziare una buona stabilità dell'offerta formativa e pongono le basi per un monitoraggio continuativo, che richiederà di consolidare le osservazioni e supportare eventuali azioni di miglioramento nel biennio successivo.

#### Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM  
[QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze RAMAQ sez 1-5 SIO MO](#)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdLM  
[QUALITA' | Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze SMA 2025 \(ind 2024\) SIO-MO Def](#)

**Aree di Miglioramento:** nessuna criticità

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Corso è di nuova istituzione e sono pertanto disponibili solamente i dati relativi al primo anno di corso.

Il CdS riporta le percentuali di superamento del primo anno nella sezione 5a, e non nella 5b.

Ad ogni modo, dall'analisi dei dati relativi al tasso di superamento esami il CdLM rileva ottime percentuali di superamento degli esami. Si riporta che il 20% degli studenti ha verbalizzato l'esame di tirocinio e si giustifica questo dato con il fatto che il gruppo studentesco è composto interamente da lavoratori, che tende a concentrare le attività di tirocinio nell'ultima parte dell'anno accademico, spesso durante il periodo estivo, non riuscendo sempre a completare e formalizzare la chiusura delle attività in tempo utile per la verbalizzazione.

Non sono state rilevate criticità.

#### Fonte:

RAM AQ del CdLM del 2025 – Sezione 5 nella Repository Istituzionale.

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Si suggerisce di riportare i tassi di superamento nella sezione 5b.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS

#### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

#### Fonti

- ✓ OPIS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- a) Non erano previste azioni correttive da rendicontare in quanto si tratta di un CdLM attivato nell'aa. 2024/2025
- b) Sono stati sommariamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una criticità, adeguatamente analizzata.
- c) La soluzione individuata è pienamente all'interno delle competenze del CdLM, già messa in atto e in corso di attuazione nel corrente anno accademico.

#### Fonte:

1. RAM-AQ 2025 Sezione 2 approvata in data 09/10/2025  
link dalla repository:  
([https://drive.google.com/drive/folders/1LKimhKDw74QxVIJpINXF\\_x1IEQxAZU0w](https://drive.google.com/drive/folders/1LKimhKDw74QxVIJpINXF_x1IEQxAZU0w))  
link dal sito:  
([https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/RAMAQ\\_sez%201-5%20SIO%20MO.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2025-10/RAMAQ_sez%201-5%20SIO%20MO.pdf))

#### Criticità:

L'analisi effettuata è incompleta, risultano infatti totalmente mancanti i riferimenti ai dati numerici e alle percentuali di gradimento delle singole voci, nell'analisi delle rilevazioni delle opinioni degli studenti;

#### Suggerimenti:

- Rendere più accurata l'analisi di tutti gli indicatori, citando le percentuali e l'andamento; ed inserire sul sito del CdS i documenti inerenti le OPIS.
- Inserire il documento della RAM-AQ 2025 sul sito web del CdLM, dove risulta attualmente mancante.