



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2026

Corso di Laurea in Infermieristica di Modena

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso in data 01/03/2026

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in data ...

INDICE

<u>Sezione 1:</u> Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti	3
<u>Sezione 2:</u> Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)	6
<u>Sezione 3:</u> Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	9
<u>Sezione 4:</u> Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	12
<u>Sezione 5:</u> Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale..	15

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS anno 2025;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS del 2024 e del 2025;
- Sito web del CdS: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/infermieristica-sede-di-modena>.

Il Gruppo AQ del CdS si è riunito per analizzare e discutere le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella relazione annuale CPDS e per la stesura della presente relazione il 25 febbraio 2026.

Il Consiglio di Corso ha approvato la RAM-AQ sezione 1 in data 01/03/2026.

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Nella relazione annuale della CPDS non risultano criticità per nessuna delle sezioni analizzate, mentre sono riportati alcuni suggerimenti riferiti alla necessità di rendere disponibili documenti nel sito web pubblico del CdS e non solo nel G-Drive istituzionale. Si riportano di seguito i suggerimenti ricevuti:

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti:

- Inserire i links nel documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- Inserire i documenti (che non hanno problemi di privacy) direttamente sul sito web del CdS pubblico e non su un sito esterno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Criticità: nessuna criticità rilevata.

Suggerimenti:

- Inserire i documenti che non hanno implicazioni di privacy direttamente sul sito web del CdS pubblico.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Criticità: nessuna criticità da segnalare.

Suggerimenti: si suggerisce di inserire i documenti relativi alla Qualità direttamente sul sito web del CdS per renderli fruibili senza la richiesta dell'accesso al drive.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti:

- I link per le “Schede di Valutazione del Tirocinio” e per le “Linee guida Didattica Professionalizzante” rimandano a un Google Drive per cui è necessaria autorizzazione di accesso (anche tentando con mail istituzionale). Si suggerisce di caricare direttamente sul sito Web del CdS i documenti in formato PDF.
- La CPDS ricorda che il documento Sistema di Gestione AQ deve essere accessibile al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA: il link sul sito Web del CdS per il suddetto documento rimanda a un Google Drive per cui è necessaria autorizzazione di accesso (anche tentando con mail istituzionale). Si suggerisce di caricare direttamente sul sito Web del CdS i documenti relativi alla qualità in formato PDF.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: la CPDS ricorda che i documenti RRC e RAMAQ devono essere accessibili al pubblico per la consultazione come da linee guida del PQA: i link sul sito Web del CdS per i suddetti documenti rimandano a un Google Drive per cui è necessaria autorizzazione di accesso (anche tentando con mail istituzionale). Si suggerisce di caricare direttamente sul sito Web del CdS i documenti relativi alla qualità in formato PDF.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2025) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Criticità: nessuna criticità.

Suggerimenti: al fine di rendere ancora più immediata la lettura dei risultati, si suggerisce di riportare in modo esplicito la percentuale complessiva di superamento della prova finale nel documento di sintesi.

Punti di forza individuati

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

La Commissione constata che le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS sono state adeguatamente analizzate dal CdS. Inoltre, sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Il CdS ha aggiornato il documento "Sistema di Gestione di AQ" nel 2023. Nel documento sono definiti i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Nell'ultimo anno il CdS ha individuato e consultato le PI in presenza in data 25 febbraio 2025. Durante l'incontro sono stati analizzati i Dati Alma Laurea 2024, i Questionari OPIS 2024, i Dati ISTAT 2024 e le varie segnalazione delle PI. Il CdS analizza gli esiti delle consultazioni e ne ha discusso anche nel consiglio di corso in data 04.09.2025. La documentazione è adeguata e disponibile sul drive Google del CdS, esterno al sito ufficiale; tutte le fonti prese in considerazione sono reperibili negli allegati. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Secondo quanto previsto dal regolamento didattico del Corso di Studio e definito nel bando concorsuale per la prova di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2025/26, il Consiglio di Corso ha deliberato l'assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nella materia di Chimica, sulla base degli esiti della prova di ammissione. Nella fattispecie l'OFA viene assegnato agli studenti che nella prova di ammissione conseguono un punteggio uguale o inferiore al 10% del punteggio massimo attribuibile (22,5 punti) negli argomenti di Chimica. Gli studenti a cui sono assegnati gli OFA devono frequentare le video-lezioni n. 3 "Soluzioni" e n. 4 "Chimica Organica" disponibili all'interno di un corso di autoapprendimento in modalità e-learning: A-B-C-himica (il link è consultabile sul sito del CdS). La verifica delle conoscenze, da svolgersi in presenza, consiste in un test composto da 10 domande a risposta multipla che si intende superato con almeno 6 risposte corrette. Le date del test sono disponibili tramite il link presente sulla pagina del CdS. Gli studenti sono tenuti a completare l'OFA (frequentando il corso e superando la relativa prova) prima di poter sostenere l'esame di Biochimica.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Sul sito del Corso di Studi, nella sezione "Didattica" è possibile trovare informazioni ben organizzate, quali la categoria "Programmazione Didattica", "Calendario e orario delle attività formative" dove sono riportati i calendari delle attività teoriche e di laboratorio, è presente anche la sottocategoria "Calendario degli esami" con un link che rimanda direttamente agli appelli degli insegnamenti dei vari anni. Sempre nella sezione "Didattica", nella categoria "Didattica online", è presente un link che rimanda alla pagina Moodle per accedere ai materiali didattici. Nella sezione "Laurea" sono disponibili diverse sottosezioni: "Linee Guida per laurearsi", "Assegnazione Tesi", "Date e Commissioni", "Orientamento scelta relatori", "Catalogo tesi di laurea" e "Moduli da scaricare". Sono presenti dati relativi alla soddisfazione della didattica nella sezione "Dati Qualità" del sito web del CdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Dai controlli effettuati emerge che le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo completo e corretto e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le stesse vengono pubblicate sul sito web entro i tempi adeguati. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Il CdS monitora la corretta compilazione delle schede attraverso diverse modalità, avvalendosi anche del supporto dei rappresentanti degli studenti e degli studenti stessi. Inoltre, il presidente del CdS ha ricordato ai docenti di aggiornare le schede durante il Consiglio di Corso del 24/07/2025.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

L'organizzazione delle attività di tirocinio è facilmente reperibile nel sito web del CdS tramite una tabella che suddivide le attività secondo i vari anni di corso. Le sedi di tirocinio e i tutor di tirocinio sono esplicitati in un'apposita tabella accessibile tramite link. Per ogni studente, nel triennio, si prevedono non meno di otto esperienze di tirocinio in contesti diversi, scelti dal Direttore della didattica professionale in collaborazione con i Tutor della didattica professionale. Per ciascuna esperienza di tirocinio è prevista una valutazione formativa

e certificativa dell'apprendimento riguardo agli obiettivi formativi pianificati, certificata su apposite schede di valutazione. Il link al documento "Linee guida Didattica Professionalizzante" non risulta accessibile. I links riguardo le Schede di Valutazione del Tirocinio non risultano accessibili. Al termine di ciascuna esperienza di tirocinio clinico, agli studenti è proposta la compilazione, volontaria e anonima in ambiente Esse3, dei questionari "Clinical Learning Quality evaluation Index" (CLEQI) "Clinical Learning Environment, Supervision and nurse Teacher evaluation scale" (CLES+T). Sono riportati in tabelle gli esiti delle rilevazioni dei questionari per gli studenti (CLEQI e CLES+T) condotte nell'A.A. 2024/25 e sono confrontate con gli anni precedenti. Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia. Nella sezione "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie, tra le quali troviamo: "Linee guida per laurearsi", "Orientamento scelta relatori", "Assegnazione tesi", "Date e commissioni". La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili alle varie sottocategorie sopra elencate. Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di presentazione della domanda di tesi, dello svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi. Sono presenti le linee guida per la stesura dell'elaborato finale, descritte in modo efficace. Sono facilmente scaricabili i frontespizi con indicazione della corretta compilazione dell'abstract.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA

Documenti tutti presenti sul repository istituzionale del CdS e nel sito.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Il CdS ha raggiunto tutti gli obiettivi previsti dal RRC 2022 già nel 2024, da allora ha effettuato un attento ed efficace monitoraggio degli obiettivi potenziandone anche i risultati finali mettendo in essere nuove azioni correttive. Il CdS segnala che "non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico. Il CdS prevede di realizzare nella primavera dell'A.A. 2025/26 un nuovo Rapporto di Riesame Ciclico". Non sono emerse criticità nella sezione 5 per cui il CdS non individua obiettivi di miglioramento.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Il Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi accurata e approfondita degli indicatori forniti da ANVUR. Da tale analisi non sono emerse criticità rilevanti né aree che richiedano interventi significativi di miglioramento, confermando la solidità complessiva del percorso formativo. Dall'analisi degli indicatori (9.3%) si evidenzia l'efficacia delle attività di internazionalizzazione che hanno condotto ad un notevole incremento dei CFU conseguiti all'estero dagli studenti e dai laureati del CdS, con valori superiori ai dati di riferimento.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Il CdL ha condotto un'analisi puntuale e sistematica dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami, anche in risposta a una precedente criticità legata a discrepanze tra i dati interni e quelli forniti dall'Ufficio Statistica. A seguito dell'azione correttiva attuata (sensibilizzazione alla tempestiva verbalizzazione degli esami e riallineamento dei flussi di estrazione dati), le discrepanze risultano risolte e i dati oggi pienamente coerenti. Dall'analisi emerge una lieve flessione del tasso di superamento in tre insegnamenti del III anno, che il CdL ha interpretato in modo approfondito, individuando le opportune azioni correttive. Relativamente agli esiti della prova finale, il CdL ha effettuato una disamina dettagliata delle sessioni di laurea comprese tra novembre 2023 e aprile 2024, includendo l'analisi dei punteggi degli elaborati finali e delle votazioni conseguite. I dati sono stati presentati e discussi in Consiglio di Corso, a dimostrazione di un utilizzo attivo a fini di monitoraggio. Nel complesso, il CdL dimostra di svolgere una efficace attività di analisi e monitoraggio dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale.

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Non erano state previste azioni correttive. Sono stati brillantemente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Le criticità individuate sono lievi, e sono state analizzate in modo più che adeguato e approfondito. La soluzione individuata è pienamente all'interno delle competenze del CdS, già messa in atto e in corso di attuazione nel corrente anno accademico.

Aspetto critico individuato n. 1:

La CPDS **suggerisce** di inserire nel “Sistema di Gestione di AQ del CdS” i link ai documenti citati.

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

Nella redazione del “Sistema di Gestione di AQ del CdS” il CdS si era attenuto alle indicazioni del PQA, secondo le quali era prevista la rimozione dei link.

Aspetto critico individuato n. 2:

La CPDS **suggerisce** di inserire i documenti (che non hanno problemi di privacy) direttamente sul sito web pubblico del CdS e non solo nel repository G-Drive istituzionale.

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

Tutti i documenti del CdS erano regolarmente presenti nel G-Drive istituzionale del CdS.

L’assenza di documenti o il loro non corretto posizionamento sul sito web ufficiale del CdS è legata alle problematiche dovute alla migrazione dei contenuti sui nuovi siti dipartimentali.

Aspetto critico individuato n. 3:

Al fine di rendere ancora più immediata la lettura dei risultati, la CPDS **suggerisce** di riportare in modo esplicito la percentuale complessiva di superamento della prova finale nel documento di sintesi.

Causa/e presunta/e all’origine della criticità:

Poiché tutti gli studenti iscritti alla prova finale l’avevano superata, in dato è stato dato per assodato e l’analisi effettuata dal CdS si è concentrata sul paragone delle valutazioni delle diverse parti dell’esame di laurea, tra le sessioni di laurea.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Aspetto critico n.1

La CPDS suggerisce di inserire nel “Sistema di Gestione di AQ del CdS” i link ai documenti citati.

Azione correttiva n. 1

Inserimento dei link ai documenti nel “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

Il gruppo AQ provvederà ad aggiungere nel “Sistema di Gestione AQ del CdS” i link ai documenti citati.

Responsabilità

Presidente del CdS.

Scadenza prevista

Entro aprile 2026.

Risultati attesi

Presenza di tutti i link ai documenti citati nel “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.

Aspetto critico n.2

La CPDS suggerisce di inserire i documenti (che non hanno problemi di privacy) direttamente sul sito web pubblico del CdS.

Azione correttiva n. 2

Inserimento dei documenti del CdS direttamente sul sito web pubblico del CdS

I referenti del sito web pubblico del CdS provvederanno ad inserire tutti i documenti indicati dalla CPDS sul sito web pubblico del CdS e non solo nel repository G-Drive istituzionale.

Responsabilità

Dott.ssa Elena Morotti, in collaborazione con i Dottori Rosa Miccoli e Andrea Voria.

Scadenza prevista

Entro marzo 2026.

Risultati attesi

Presenza di tutti documenti (che non hanno problemi di privacy) direttamente sul sito web pubblico del CdS.

Aspetto critico n.3

Al fine di rendere ancora più immediata la lettura dei risultati, la CPDS suggerisce di riportare in modo esplicito la percentuale complessiva di superamento della prova finale nel documento di sintesi.

Azione correttiva n. 3

Presentazione della percentuale complessiva di superamento della prova finale nel documento di sintesi

Responsabilità

Presidente del CdS.

Scadenza prevista

Entro ottobre 2026.

Risultati attesi

Presentazione della percentuale complessiva di superamento della prova finale nel documento di sintesi.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ¹

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ²

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

² Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici. Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁴

⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁵

⁵ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁶

⁶ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (fare riferimento a tutte le sezioni del Rapporto).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁷

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce i commenti inseriti nella Scheda di Monitoraggio Annuale;
- individua gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁸

⁸ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ⁹

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁰

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁹ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹⁰ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹¹

¹¹ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- analizza i tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- dati sul "Tasso di Superamento Esami" aggiornati per l'A.A 2023/24 forniti dal Presidio Qualità Unimore;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹²

¹² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹³

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹³ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁴ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁵

¹⁵ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.