



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Trasmessa per approvazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 dicembre 2024

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa

- Corso di Laurea in Digital Education
- Corso di Laurea in Fisioterapia
- Corso di Laurea in Igiene Dentale
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Reggio Emilia)
- Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Corso di Laurea Magistrale in Salute e Sport

Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

- Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
- Corso di Laurea in Dietistica
- Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Modena)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
- Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
- Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiorespiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Sede di Reggio Emilia)

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

- Corso di Laurea in Logopedia
- Corso di Laurea in Ostetricia
- Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Corso di Laurea in Terapia Occupazionale

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Dott.ssa Stefania Bergamini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Sig. Marcello Barchi	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Biagini	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria	Sig. Edoardo Galeotti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof. Tommaso Filippini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena	Sig.na Matilde Mazza	Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
Prof.ssa Lara Gibellini	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia	Sig.na Elisa Rovatti	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof.ssa Alessandra Ottani	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena	Sig. Simone Schieri	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Dott. Luca Pingani (Presidente)	Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica	Sig.na Laura Sicilia	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Prof.ssa Gilda Sandri	Corso di Laurea in Terapia Occupazionale	Sig.na Daniela Vittoria Spina	Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Modena
Dott. Roberto Tonelli	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia	Sig. Pietro Zauli Sajani	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
Personale Tecnico-Amministrativo Dott.ssa Alina Maselli			

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 19.10.2024 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Facoltà del 22/10/2024. La CP D-S si è riunita collegialmente, per via telematica, il 21/10/2024 per poi proseguire i lavori a piccoli gruppi. Il Presidente ha convocato in data 22/12/2024 la riunione conclusiva nella quale si è svolta la verifica collegiale della relazione e la sua approvazione.

Link: <https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

### Descrizione:

La CP-DS ha adottato una modalità di lavoro mista: riunioni plenarie e a piccoli gruppi. Il lavoro di studio documentale e di stesura in bozza delle diverse sezioni è stato organizzato per sottogruppi trasversali; ogni sottogruppo ha curato le stesse sezioni per i diversi CdS. Nel corso della riunione inaugurale, in presenza, il Presidente ha illustrato le linee guida per la stesura della Relazione Annuale e sono state definite collegialmente le modalità di lavoro e la distribuzione dei compiti tra i membri. I nuovi componenti (1 docente e 5 studenti) hanno mostrato una significativa disponibilità ad approfondire le tematiche proprie del lavoro della commissione e hanno fornito un contributo del tutto pari a quello degli altri componenti. Di rilievo, l'impegno profuso dagli studenti nello svolgimento dei lavori.

### Fonte:

<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

### Punti di Forza:

- La CP-DS ha implementato un'efficace modalità di lavoro mista, combinando riunioni plenarie e attività in sottogruppi trasversali per garantire una distribuzione equa e approfondita delle responsabilità tra i membri.
- I nuovi componenti, inclusi studenti e docenti, si sono distinti per la loro disponibilità e impegno, fornendo un contributo pari a quello dei membri più esperti, con particolare rilievo per l'apporto attivo e qualificato degli studenti.

### Area di Miglioramento:

Il coordinamento tra i sottogruppi trasversali potrebbe essere migliorato per garantire una maggiore uniformità e coerenza nella stesura delle sezioni, evitando sovrapposizioni o incongruenze.

### Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

Si segnala che le nuove linee guida del PQA per la definizione della rappresentanza studentesca hanno determinato una composizione caratterizzata da una limitata rappresentatività, con una prevalenza di studenti del corso di Medicina e Chirurgia (6 su 8 membri), limitando la pluralità delle prospettive all'interno della commissione.

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

#### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

#### Aspetti da considerare

Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

#### Fonti

- SUA-CdS Quadro B4
- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- Eventuali altri documenti del Dipartimento

#### Descrizione:

La Facoltà di Medicina dell'Università di Modena e Reggio Emilia accoglie al proprio interno 19 Corsi di Studio localizzati in due diversi contesti geografici: Modena e Reggio Emilia.

I Corsi di Studio che insistono su Modena hanno a disposizione:

- le 12 aule (2 laboratori) presenti nel Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia in via del Pozzo, 71;
- le 9 aule (2 laboratori) presenti nel plesso "Scienze Morfologiche e Medico-Legali" in via del Pozzo 71;
- il Centro di Formazione Avanzata e Simulazione Medica (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia) in via del Pozzo 71;
- la Biblioteca Medica in Via del Pozzo 71 (fruibile anche dai Corsi di Studio che insistono di Reggio Emilia);
- i laboratori Microscopia Via Campi, MO.

I Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia hanno a disposizione:

- le 11 aule (5 laboratori) presenti presso il Padiglione De Sanctis in Via Amendola 2;
- le 11 aule presenti presso il Padiglione Livi in via Amendola 2;
- la Biblioteca Universitaria Interdipartimentale di Reggio Emilia in via Allegri 9.

Si ritiene opportuno sottolineare come, da ottobre 2025, saranno a disposizione dei Corsi di Studio che insistono su Reggio Emilia anche gli spazi presenti a "Palazzo Baroni" attualmente in fase di restauro.

**Fonti:**

- Applicativo di Ateneo per la gestione delle Aule (<https://www.aule.unimore.it/>)
- Sito web della Facoltà, sezione "Qualità" (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita>)
- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>)
- Verbali della Conferenza dei Presidenti dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia <https://www.medicina.unimore.it/it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>
- Scheda Unica Annuale dei CdS afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Punti di Forza:**

Significative e ben strutturate le attività di orientamento in ingresso.

Numerose ed eterogenee le attività di internazionalizzazione attivate.

**Aree di Miglioramento:**

Diversi CdS hanno riportato come la strumentazione a disposizione della didattica sia obsoleta e/o non funzionante.

**Criticità:**

Alcuni CdS (caratterizzati da una elevata numerosità) svolgono le proprie lezioni presso strutture esterne all'Ateneo (in convenzione).

**Suggerimenti:**

- Avviare una ricognizione sistematica delle attrezzature disponibili nei CdS, individuando le priorità di intervento per sostituire o riparare la strumentazione obsoleta. Un piano di aggiornamento tecnologico potrebbe essere incluso nella programmazione annuale di Facoltà, con l'obiettivo di garantire strumenti adeguati alle esigenze formative attuali.
- La criticità relativa agli spazi dovrebbe risolversi con l'inaugurazione della sede di "Palazzo Baroni". Si consiglia comunque di monitorare come verranno utilizzati questi nuovi spazi per poterli utilizzare appieno.

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti della Facoltà

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

### Aspetti da considerare

- I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

**NOTA BENE:** Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

### Fonti

- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- Eventuali altri documenti del Dipartimento

### Descrizione:

Le attività di segreteria studenti, segreteria didattica e coordinamento didattico vengono svolte in stretta collaborazione con il contributo dei Presidenti dei CdS, dei Direttori dell'Attività Didattica dei CdS e della Coordinatrice didattica di Facoltà, risultando adeguate alle necessità dei CdS. Per quanto riguarda le attività di orientamento in ingresso, la Facoltà partecipa in modo collegiale alla giornata "UNIMORE Orienta" e ad altre iniziative promosse in collaborazione con l'Ateneo e i singoli CdS, sia in presenza che online.

Le attività di orientamento e tutorato in itinere vengono supportate attraverso un Fondo di sostegno dedicato, particolarmente utilizzato nel CdS in Medicina e Chirurgia. Questo fondo consente a tutor didattici e giovani laureati di offrire supporto agli studenti in difficoltà, ad esempio per il metodo di studio o la comprensione di specifiche materie, prevedendo un monte ore proporzionato alle esigenze. Inoltre, nei singoli CdS sono presenti tutor didattici e clinici che contribuiscono al tutorato.

Gli studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono accedere a interventi integrativi personalizzati offerti dall'Università di Modena e Reggio Emilia e da ER-GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori. Tali interventi includono servizi di accoglienza e integrazione nell'ambiente universitario, trasporto, alloggio in strutture attrezzate, supporto alla didattica (come ausili informatici e tecnologici, tutor alla pari e didattici, monitoraggio della carriera e della metodologia di studio, digitalizzazione testi, laboratori), mediazione per la mobilità internazionale, interpretariato LIS e mediazione tra docenti e studenti.

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono coordinate direttamente dai singoli CdS, come descritto nella Parte 3 della presente Relazione Annuale. Le iniziative di internazionalizzazione, invece, sono gestite dai CdS

in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali. Infine, la Facoltà partecipa ogni anno alle attività di Ateneo dedicate all'orientamento professionale e ai percorsi postlaurea, tra cui Scuole di specializzazione e Dottorati.

**Fonti:**

- Sito web di Ateneo, sezione "Orientamento allo studio, lavoro e placement"  
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home.html>
- Sito web di Ateneo, sezione "Ufficio relazioni internazionali"  
<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti>
- Sito web di Ateneo, sezione Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia" <https://www.asd.unimore.it/site/home.html>
- Schede Uniche Annuali dei CdS afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Punti di Forza:**

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA offre ai Corsi di Studio (CdS) un supporto fondamentale mettendo a disposizione una vasta gamma di informazioni, strumenti e linee guida di elevata utilità. Questo servizio mira a favorire l'inclusione e l'integrazione degli studenti con disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) all'interno del contesto universitario, garantendo pari opportunità nel percorso formativo e accademico.

**Aree di Miglioramento:**

Non sono state identificate aree di miglioramento.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



## 2.3 Analisi a livello di Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Aspetti da considerare

- La Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)
- La Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese
- Tali attività sono adeguatamente documentate

### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ della Facoltà
- Verbali Consiglio della Facoltà
- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- Eventuali altri documenti della Facoltà

### Descrizione:

Il Nucleo di Valutazione predispone annualmente la relazione generale della valutazione dell'Attività Didattica. L'analisi della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) è svolta da ogni singolo CdS attraverso i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità. Vi è evidenza documentale (verbali di consiglio) che anche i Dipartimenti afferenti alla Facoltà analizzano e discutono collegialmente le analisi relative alle OPIS.

### Fonte:

- Dati relativi alle opinioni degli studenti forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo  
<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/opinioni-degli-studenti-sulla-didattica-opis.html>
- Dati di Ingresso, Percorso e Uscita / Esami sostenuti / Soddisfazione Laureati (B7) / Indagine Occupazionale 1 anno (C2) / Indagine Occupazionale 3 anni  
<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56063705.html>
- Verbali dei Consigli di Dipartimento
- Documenti dell'AQ dei singoli CdS

### Punti di Forza:

Documentazione AQ accessibile e ben strutturata sia a livello di Facoltà che Dipartimentale.

**Aree di Miglioramento:** Nessuna area di miglioramento individuata.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

### Aspetti da considerare

- La Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)
- Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, la Facoltà programma delle azioni di miglioramento
- La Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività

### Fonti

- Verbali Consiglio di Facoltà
- Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- Eventuali altri documenti

### Descrizione: *Inserire testo*

Il Consiglio di Facoltà analizza in modo accurato la relazione annuale della CP D-S. Lo stesso avviene in ogni singolo dipartimento. Come emerge dai verbali del Consiglio di Facoltà e dei consigli dei singoli dipartimenti, sono state adottate iniziative ai fini di incrementare ulteriormente la qualità della parte documentale dei CdS presente nei rispettivi siti web (ad esempio il progressivo allineamento dei siti web dei singoli CdS per quanto riguarda l'apparato documentale).

### Fonti:

- Sito web della Facoltà, sezione "Qualità" (<https://www.medicina.unimore.it/assicurazione-qualita>)
- Verbali del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<https://www.medicina.unimore.it/facolta/organi-e-referenti-della-facolta>)
- Verbali dei Consigli di Dipartimento presenti nei siti web istituzionali

### Punti di Forza:

Documentazione AQ accessibile e ben strutturata sia a livello di Facoltà che Dipartimentale.

### Aree di Miglioramento:

Non vi sono evidenze circa le modalità con cui i rappresentanti degli studenti in Facoltà e nei singoli dipartimenti comunicano ai propri colleghi dei CdS quanto emerso dalla relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

### Suggerimenti:

Sarebbe utile definire e formalizzare un processo di comunicazione strutturato che garantisca la diffusione sistematica delle informazioni contenute nella relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

## **Precisazioni sulla modalità di stesura della relazione della CP D-S 2024**

Al fine di garantire uno studio accurato e coerente della relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP D-S) per l'anno 2024, si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni:

### **Ridefinizione della struttura dei siti web dei Corsi di Studio:**

Recentemente è stata avviata una riorganizzazione della struttura dei siti web dei Corsi di Studio, che sono stati ricollocati nell'ambito dei rispettivi dipartimenti. Ciascun dipartimento ha adottato una propria struttura, il che implica una maggiore eterogeneità nella presentazione e organizzazione dei contenuti.

### **Gestione delle "criticità" relative alla documentazione AQ:**

Poiché il processo di migrazione dai siti web precedenti a quelli attuali è tuttora in corso, si è deciso di non considerare come "criticità" la mancata presenza di documenti di Assicurazione della Qualità (AQ) sul sito web, laddove questi siano comunque presenti nella repository istituzionale. Tuttavia, si suggerisce di rendere disponibili tali documenti anche sul sito web del Corso di Studio al più presto, per garantire una maggiore trasparenza e una più agevole accessibilità da parte di tutte le parti interessate.

### **Modalità di fruizione dei documenti AQ:**

Alcuni Corsi di Studio hanno scelto di rendere disponibili i propri documenti AQ attraverso un link presente nelle opportune sezioni del proprio sito web che permette l'accesso alla repository istituzionale. Tuttavia, questa modalità è ritenuta poco conveniente da parte della CP D-S poiché lo scopo della repository istituzionale è quello di garantire una fruizione agevole dei documenti alle diverse interfacce dell'Ateneo, del Corso di Studio e, ove necessario, di altre istituzioni (ad esempio, in caso di accreditamenti). Una soluzione suggerita dalla CP D-S è di rendere disponibili sul sito web del Corso di Studio i documenti AQ di interesse generale, mantenendo invece quelli più riservati accessibili tramite credenziali UNIMORE, in modo da bilanciare trasparenza e protezione delle informazioni sensibili.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS è di recente istituzione e, non avendo compilato la RAMAQ 2023 Sez.1 (parte c), non ha potuto attuare azioni di miglioramento.

Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, e l'analisi delle cause dei problemi è stata condotta in modo approfondito e appropriato.

Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili, nonché con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 e 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/ramaq-relazione-annuale-di-monitoraggio-aq>;  
<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ%20CdS%20AS%202023%20%281%29.pdf>;  
[https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ\\_2024\\_SEZ1\\_cds\\_AS%20%281%29.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2024_SEZ1_cds_AS%20%281%29.pdf);  
[https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ\\_2024\\_cds\\_AS.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2024_cds_AS.pdf))

- Sito web del Cds, sezione "Organizzazione e Didattica", categoria "Tirocinio" (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/organizzazione-e-didattica/tirocinio>)
- Sito web del CdS, sezione "Laurea e Post-Laurea" (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/laurea-e-post-laurea/laurea-e-post-laurea>)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 e 2023 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sma-scheda-monitoraggio-annuale>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%20cds%20AS%202023.pdf>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%20cds%20AS%202024.pdf>)

### **Criticità:**

Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi non sono ancora disponibili sul sito web del Corso di Studio.

### **Suggerimenti:**

Si suggerisce di pubblicare sul sito web del Corso di Studio (CdS) una sezione dedicata alle modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studio in Assistenza Sanitaria ha redatto, il 15/11/2023, il documento intitolato "Sistema di Gestione AQ del CdS". Tale documento descrive e illustra i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per il monitoraggio e la promozione della qualità della formazione. Vengono indicati i documenti utili per verificare lo svolgimento delle attività, tuttavia, non sono riportati i relativi link. Nonostante ciò, la documentazione risulta facilmente reperibile.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente sia nella repository istituzionale che nel sito web de CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sistema-di-gestione-aq>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20CdS%20AS\\_ver2\\_novembre%202023.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20CdS%20AS_ver2_novembre%202023.pdf))
- Sezione "Assicurazione della Qualità" sul sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/assicurazione-della-qualita>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiungere i link ai documenti di output per facilitare l'accesso e la consultazione.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il giorno 27/02/2024 il Corso di Studio ha consultato le Parti Interessate in un incontro formale congiunto di tutti i Corsi della Classe 3 delle Professioni Sanitarie, tenutosi in modalità mista. In precedenza, il 24/01/2024, era stato distribuito un questionario alle Parti Interessate per raccogliere e documentare le loro aspettative nei confronti del CdS; tuttavia, non sono riportati riferimenti a studi di settore. Il CdS analizza sistematicamente gli esiti delle consultazioni con le Parti Interessate. Sul sito è presente il link alla riunione annuale, ma il relativo documento è consultabile esclusivamente nella repository istituzionale, mentre i risultati del questionario non sono disponibili per la consultazione.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sistema-di-gestione-aq>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20CdS%20AS\\_ver2\\_novembre%202023.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20CdS%20AS_ver2_novembre%202023.pdf))
- Verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 27 febbraio 2024 presente nella repository
- Sezione "Consultazione delle Parti Interessate" nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/consultazione-delle-parti-interessate>)

#### Criticità:

I risultati del questionario somministrato alle Parti Interessate non sono reperibili.

#### Suggerimenti:

- Inserire il documento della riunione annuale del 27/02/2024 direttamente nel sito web del CdS.
- Rendere disponibili gli esiti dei questionari sottoposti alle parti interessate nella repository istituzionale e sul sito web del CdS.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sulla base degli esiti della prova di ammissione, il CdS attribuisce Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nelle materie di Biologia e/o Chimica. Per il recupero degli OFA, il CdS offre specifiche attività formative propedeutiche e integrative in modalità online, disponibili sulla piattaforma Moodle del CdS.

La verifica delle conoscenze minime richieste per l'accesso al corso, come stabilito dall'art. 2, comma 3, del Regolamento del CdL, è effettuata dal sistema di gestione AQ. Il punteggio soglia è definito come il 10% del punteggio massimo disponibile nelle discipline di Biologia (punteggio 3.45) e/o Chimica (punteggio 2.23) del test di ammissione. Dalla graduatoria vengono individuati gli studenti che non raggiungono il punteggio soglia, ai quali vengono attribuiti gli OFA, da soddisfare entro il primo anno di corso.

Gli studenti con OFA assegnati devono frequentare, in autonomia e in modalità online, un corso di Biologia e/o Chimica che include quiz di autovalutazione essenziali per la preparazione all'esame finale. Il materiale didattico e le informazioni relative alle modalità di verifica e alle date sono disponibili sulla piattaforma Moodle del CdS, che riporta anche gli esiti delle verifiche.

La gestione delle attività legate al recupero degli OFA è affidata alla coordinatrice delle attività didattiche e al tutor didattico del CdS. L'efficacia delle modalità di recupero degli OFA è documentata nei verbali AQ ed è comunicata al consiglio del CdS nella prima seduta utile.

#### Fonti:

- Sezione "Recupero delle carenze richieste all'ingresso" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/futuro-studente/recupero-delle-carenze-richieste>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sua-scheda->



[unica-annuale; https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA\\_cds%202024-25%20vers\\_%2023maggio2024.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA_cds%202024-25%20vers_%2023maggio2024.pdf))

- Sezione "Obblighi formativi aggiuntivi" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/organizzazione-e-didattica/obblighi-formativi>).
- Sezione "Obblighi formativi aggiuntivi O.F.A." del Moodle del CdS (<https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=16110>).
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea (18/1/2024) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/verbali>).
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (11/10/2023; 15/12/2023; 2/10/2024).

### **Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

### **Suggerimenti:**

Si propone di aggiornare i documenti relativi alla qualità sul sito web del CdS, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito web del CdL sono disponibili i calendari e gli orari delle lezioni. È indicato anche il numero di appelli d'esame previsti per ogni sessione; per ulteriori dettagli si rimanda a Esse3. Nel documento relativo al Sistema di Gestione AQ, parte 4 punto 5, viene definito il periodo di erogazione delle attività formative, deliberato dalla Facoltà. Sulla base di tale deliberazione, il Direttore della Didattica e il Tutor didattico del CdS stabiliscono l'orario delle attività formative, tenendo conto delle esigenze didattiche, della disponibilità dei docenti, nonché delle aule e dei laboratori.

L'orario viene poi pubblicato sul sito web del Corso di Laurea e sull'applicazione (vedi Unimore Calendar). L'orario è reso disponibile entro il mese di settembre per il primo semestre ed entro il mese di febbraio per il secondo semestre.

Come indicato in diversi verbali del CdL, è il gruppo AQ a provvedere alla verifica e, dove necessario, all'aggiornamento della pagina web contenente le informazioni relative all'orario delle attività formative e al calendario del corso di studio. Nella sezione "Laurea e post laurea" non sono ancora reperibili le date delle prossime sessioni di laurea poiché il CdS è di nuova attivazione e gli studenti non hanno ancora completato il percorso formativo.

**Fonti:**

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/verbali>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/ramaq-relazione-annuale-di-monitoraggio-aq>;  
[https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ\\_2024\\_cds\\_AS.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2024_cds_AS.pdf))

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione

Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS: il presidente del CdS nell'ambito del Consiglio del CdS rinnova ai docenti l'invito a compilare adeguatamente e prima possibile le schede degli insegnamenti (le istruzioni sono state inviate a tutti i docenti). Il sistema AQ controlla che questo processo sia eseguito e, in caso contrario, contatta i docenti inadempienti e/o coloro che non hanno seguito le istruzioni;

#### Fonti:

- scheda SUA 2023 e 2024 presenti sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sua-scheda-unica-annuale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA\\_cds%202024-25%20vers\\_%2023maggio2024.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA_cds%202024-25%20vers_%2023maggio2024.pdf))
- verbali del Consiglio di Corso di Laurea (3/9/2024, 18/1/2024 e 31/8/2023) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/verbali>)

#### Criticità

Nell'applicativo "Course catalogue" viene indicato come gli insegnamenti che compongono il Piano degli Studi del CdS non abbiano frequenza obbligatoria. Tale affermazione è in contraddizione con l'attuale normativa riguardante l'obbligo di frequenza dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2023/27138/2022/9999/10811?coorte=2023&schemaid=20552>)

### **Suggerimento**

Si consiglia di modificare l'affermazione "frequenza non obbligatoria" con "frequenza obbligatoria" negli insegnamenti del CdS presenti nell'applicativo "Course catalogue".

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Il tirocinio consente agli studenti di acquisire e consolidare le competenze specifiche della professione di Assistente Sanitario. I tirocini si svolgono con il supporto di tutor guida individuali, che accompagnano gli studenti lungo i percorsi professionalizzanti, assicurando loro il pieno sviluppo delle competenze professionali necessarie e la loro immediata applicabilità nel contesto lavorativo.

Prima dell'inizio del tirocinio, viene redatto un progetto formativo in cui sono definiti gli obiettivi generali del tirocinio per ciascun anno di corso e gli obblighi del tirocinante. È disponibile anche una Guida di Tirocinio, aggiornata al 28/10/2024, che offre un riferimento dettagliato per le attività previste.

Al termine di ogni anno di tirocinio, gli studenti sostengono un esame di valutazione finale, la cui votazione è composta da: valutazioni delle competenze compilate dai tutor guida; valutazione delle relazioni di tirocinio redatte dai tutor guida (solo per il I e II anno); presentazione di un elaborato sulle attività del servizio (solo per il III anno); esame pratico e/o orale con i referenti del Corso di Studi (CdS).

Al termine di ciascun modulo di tirocinio, agli studenti viene richiesto di compilare un questionario online per la rilevazione dell'opinione sull'attività professionalizzante (OPIS per il tirocinio).

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/GUIDA%20DI%20TIROCINIO%20AS%2028.10.24.pdf>)
- Guida di Tirocinio presente nella sezione "Tirocinio professionalizzante" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/organizzazione-e-didattica/tirocinio>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

I seguenti due link sulla Rilevazione dell'Opinione degli studenti sulla attività professionalizzanti (OPIS per il tirocinio) non sono accessibili:

- [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/\\$entityPrefix/documento49078639.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/$entityPrefix/documento49078639.html)
- [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/\\$entityPrefix/documento49078659.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/$entityPrefix/documento49078659.html)

Si consiglia di correggere i link sopracitati non funzionanti.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

La prova finale è descritta nelle sue modalità organizzative e nei contenuti nel Sistema di Gestione AQ, approvato dal Consiglio del CdS il 15 novembre 2023, e reperibile sul sito web del corso di studio. In tale documento sono indicati l'organigramma e le modalità di svolgimento della prova finale, mentre è dettagliato il metodo di identificazione del relatore. La definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono illustrate nel regolamento del corso, disponibile nella repository.

Essendo un CdS di recente approvazione, non è ancora possibile stabilire con precisione come venga effettuato il monitoraggio dell'efficacia, né se sono stati riscontrati problemi nell'assegnazione del relatore o nell'implementazione della prova finale.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sistema-di-gestione-aq>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20CdS%20AS\\_ver2\\_novembre%202023.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20CdS%20AS_ver2_novembre%202023.pdf))
- Regolamento del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/regolamenti-didattici>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-12/Regolamento%20didattico%20cds%20in%20AS\\_approvazione%20OOAA.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-12/Regolamento%20didattico%20cds%20in%20AS_approvazione%20OOAA.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento</li><li>• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili</li><li>• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per questo CdS non sono disponibili a causa della recente attivazione. Ciononostante, i dati relativi alle indagini ALMALAUREA sul territorio nazionale e macroregionale sono comunque presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sma-scheda-monitoraggio-annuale>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%20cds%20AS%202024.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sua-scheda-unica-annuale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA\\_cds%202024-25%20vers\\_%2023maggio2024.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA_cds%202024-25%20vers_%2023maggio2024.pdf))
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/verbali>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha mai effettuato il RRC.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Essendo il CdS in Assistenza Sanitaria di nuova istituzione, non sono disponibili né il Rapporto di Riesame Ciclico né il relativo monitoraggio annuale.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS), giunto al suo secondo anno di attivazione, ha svolto un'analisi approfondita e dettagliata dei risultati emersi dall'autovalutazione relativa al primo set di indicatori ANVUR. Dai dati analizzati non sono emerse criticità significative, confermando il percorso virtuoso intrapreso finora.

Tale evidenza è ulteriormente avvalorata dall'analisi puntuale e sistematica condotta nella sezione 4 (b-c) della Relazione Annuale di Monitoraggio dell'Assicurazione della Qualità (RAM-AQ). Questo lavoro ha permesso di consolidare una panoramica chiara e strutturata delle performance del CdS, evidenziando punti di forza e aree di miglioramento, in linea con le aspettative e i requisiti di qualità previsti dalle linee guida ANVUR.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/ramaq-relazione-annuale-di-monitoraggio-aq>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ\\_2024\\_cds\\_AS.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2024_cds_AS.pdf))
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/sma-scheda-monitoraggio-annuale>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%20cgs%20AS%202024.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto con attenzione e precisione il monitoraggio del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Dai dati raccolti sono emersi, in particolare, due insegnamenti con un tasso di superamento inferiore al 50%. Il CdS si è interrogato sulle cause di tale situazione e ha proposto adeguate azioni correttive. Per queste azioni sono state definite scadenze, responsabilità, modalità di esecuzione e risultati attesi, evidenziando così un lavoro strutturato e puntuale.

Si segnala, inoltre, che, essendo un Corso di Studi di recente istituzione, i dati relativi al tasso di superamento degli esami, all'andamento rispetto agli anni precedenti e al tasso di abbandono sono ancora parziali.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito Web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/ramaq-relazione-annuale-di-monitoraggio-aq>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ\\_2024\\_cds\\_AS.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2024_cds_AS.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi ha implementato le azioni correttive programmate, ottenendo esiti positivi in termini di efficacia. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati con estrema attenzione e approfondimento, al fine di individuare eventuali aree di miglioramento. Dall'analisi è emersa una criticità specifica, le cui cause sono state valutate con rigore attraverso un approccio metodologico adeguato.

Le soluzioni identificate per affrontare la criticità sono state attentamente studiate e risultano pienamente in linea con le competenze e le prerogative del Corso di Studi. Queste misure sono già state implementate, con l'obiettivo di garantire un miglioramento continuo e di rispondere in maniera tempestiva ed efficace alle esigenze degli studenti.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/assistenza-sanitaria/qualita/ramaq-relazione-annuale-di-monitoraggio-aq>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ\\_2024\\_cds\\_AS.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAMAQ_2024_cds_AS.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2023, Sezione 1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state analizzate in modo approfondito dal CdS, con un'adeguata valutazione delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, nonché con le responsabilità attribuite alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link per permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link per permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link per permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link per permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Dati relativi alla valutazione del tirocinio presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link per permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Dati relativi alla soddisfazione dei laureati presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link per permette di accedere ai files presenti nella repository)

**Criticità:**

Il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 non risulta consultabile né nella repository istituzionale né sul sito web del CdS.

**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di rendere disponibile il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 sia nella repository istituzionale che sul sito web del CdS.
- Si suggerisce di rendere accessibili i file relativi alla qualità del CdS direttamente nel sito web del CdS.



## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione della AQ", approvato dal Consiglio del CdS il 4 dicembre 2023. Al suo interno sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Sebbene nel documento "Sistema di Gestione della AQ del CdS" siano indicati i riferimenti per verificare che le attività siano state svolte, questi non risultano facilmente reperibili poiché i relativi link non sono stati inseriti.

#### Fonti:

- "Sistema di Gestione AQ" presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository istituzionale)
- Sezione "Comitato di Indirizzo" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/comitato-di-indirizzo>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Inserire direttamente il Documento "Sistema di Gestione AQ" sul sito istituzionale del CdS.
- Inserire i links ai documenti di output direttamente sul documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno, il CdS ha individuato e consultato le Parti Interessate (PI) in modalità mista il 14/03/2024. Durante l'incontro sono stati analizzati gli indicatori ANVUR 2023, i dati AlmaLaurea 2023, i questionari OPIS 2023, i dati ISTAT 2023 e le risposte al questionario precedentemente distribuito alle PI.

Il CdS ha analizzato gli esiti delle consultazioni e li ha discussi anche nel Consiglio di Corso successivo, tenutosi il 25/03/2024. La documentazione è adeguata e ben dettagliata.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente il link per accedere al file presente nella repository istituzionale)
- Verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 14/03/2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente il link per accedere al file presente nella repository istituzionale)
- Verbale del Consiglio di CdS del 25/03/2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente il link per accedere al file presente nella repository istituzionale)
- Sezione "Comitato di Indirizzo" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/comitato-di-indirizzo>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si consiglia di rendere disponibili i documenti direttamente sul sito web del CdS.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio in Dietistica stabilisce che, sulla base degli esiti delle prove di ammissione, qualora uno studente ammesso non raggiunga il punteggio minimo previsto nelle discipline di biologia, fisica e chimica, il CdS può attribuire specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (di seguito OFA), da soddisfare entro il primo anno di corso. Gli OFA possono essere svolti in modalità telematica, con una verifica finale online per attestare l'avvenuto recupero. L'Ateneo supporta gli studenti attraverso il portale EduOpen, che offre corsi online gratuiti su discipline di base e professionalizzanti.

È attivo un monitoraggio delle carriere per valutare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA (RAM-AQ 2024). La verifica del loro superamento è riportata nel Verbale del CdS del 6 febbraio 2023, al punto "Provvedimenti Studenti". Tuttavia, al momento non è presente sul sito del CdS una sezione dedicata all'assegnazione e alla verifica degli OFA per gli studenti interessati, la cui implementazione è prevista entro giugno 2024. Inoltre, viene effettuato un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze e competenze richieste in ingresso, basato sul raggiungimento di un punteggio minimo nella prova scritta di selezione predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come previsto dalla normativa vigente (SUA-2023).

**Fonti:**

- Sezione "Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>)
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link utile per accedere al file nella repository)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

Rendere disponibili nel sito web del CdS il Rapporto Annuale del Monitoraggio AQ 2024 e la Scheda Unica Annuale 2023 (attualmente è presente un link per poterli recuperare nella repository istituzionale).

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sottocategorie: Altre attività, Calendario degli esami, Calendario della Didattica, Docenti, Esse3, Lingua Inglese, Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), OneClick Discovery tool, Programmazione Didattica, SicurMORE e Valutazione della didattica on-line. Nella categoria "Calendario della Didattica" sono presenti gli orari delle lezioni che rimandano all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Calendario degli Esami" sono riportati i periodi delle sessioni, inoltre si rinvia al portale Esse3 per le specifiche date. Nella categoria "Laurea" sono presenti le seguenti sottocategorie: catalogo delle tesi di laurea, guida alla redazione della tesi, istruzioni utili per il laureando e MoreThesis. Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività ovvero l'assicurazione della Qualità della Formazione viene attuata mediante il controllo dei Processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio. (Sistema di Gestione AQ 2023). Inoltre, è possibile visualizzare gli stessi all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA quadro B2.a - B2.b - B2.c)

**Fonti:**

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica>)
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link per permette di accedere al file presente nella repository)
- Sistema di Gestione AQ 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link per permette di accedere al file presente nella repository)
- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link per permette di accedere al file presente nella repository)

**Criticità:**

Non è stato possibile trovare la RAM-AQ 2024 né nella repository istituzionale né sul sito web del Corso di Studi (CdS).

**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di rendere disponibile la SUA 2024 nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità del CdS direttamente nel sito web del CdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</li><li>• Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</li><li>• Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• SUA-CdS (Quadri A4)</li><li>• Schede singoli insegnamenti</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

A seguito di controlli a campione, è stato verificato che le schede dei singoli insegnamenti risultano compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti. Le schede dei singoli insegnamenti vengono pubblicate sul sito web entro tempi adeguati.

Il presidente del CdS verifica la presenza di schede aggiornate e, durante il Consiglio di Corso del 03/09/2024, ha ricordato ai colleghi l'importanza della loro compilazione.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione di AQ del CdS presente nella repository istituzionale del CdS (nel sito web del CdS è presente un link di collegamento al file presente nella repository istituzionale)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale del CdS (nel sito web del CdS è presente un link di collegamento al file presente nella repository istituzionale)
- Verbale di Consiglio di CdS del 3 settembre 2024 presente nella repository istituzionale del CdS (nel sito web del CdS è presente un link di collegamento al file presente nella repository istituzionale)
- Sezione "Insegnamenti e Programma A.A. 2024/2025" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/819>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

Si ricorda che gli obiettivi formativi dovrebbero essere il più possibile schematici, e di inserire i tempi di restituzione delle prove di esame.



### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS prevede 60 CFU (1500 ore) di tirocinio obbligatorio. Non è specificato con quale modalità viene verificata la frequenza. Il tirocinio si svolge in diversi contesti sanitari e sociosanitari, offrendo allo studente l'opportunità di applicare le conoscenze e le tecniche apprese durante ciascun anno di corso.

Le sedi del tirocinio includono strutture pubbliche, strutture private accreditate e altri servizi sanitari e sociali gestiti da enti pubblici o cooperative sociali. Sul sito del CdS sono elencate le strutture con cui sono state stipulate convenzioni per i tirocini formativi.

La Guida di tirocinio offre riscontri costanti allo studente riguardo al raggiungimento dei risultati attesi e contribuisce attivamente alla compilazione della scheda di valutazione dell'apprendimento clinico durante i momenti di valutazione periodica (valutazione intermedia e finale). Per ogni esperienza di tirocinio è prevista una scheda di valutazione compilata dai docenti (disponibile sul sito), nella quale sono riportati gli indicatori di valutazione.

Gli studenti sono inoltre tenuti a compilare, in forma anonima, una scheda di valutazione per ogni esperienza di tirocinio professionalizzante. I risultati di queste schede vengono inviati al coordinatore delle sedi di tirocinio per consentire il monitoraggio dell'efficacia e dell'adeguatezza delle guide di tirocinio e del percorso formativo proposto agli studenti.

Sul sito sono reperibili i dati relativi alla valutazione dei tirocini per l'A.A. 2022-2023, ma non quelli relativi all'A.A. 2023-2024, sebbene questi ultimi siano stati presentati nel Consiglio del CdS del 17 gennaio 2024 e in una riunione tra le parti interessate del 14 marzo 2024.

#### Fonti:

- Sezione "Didattica Professionale" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale>)
- Sezione "Sedi di Tirocinio Dietetico" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/sedi-di->

- tirocinio-dietetico)
- Sezione "Programma del tirocinio dietetico" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/programma-del-tirocinio-dietetico>)
  - Sezione "Guida di tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/didattica-professionale/guida-di-tirocinio>)
  - Sezione "Valutazione di tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/dati-di-soddisfazione-del-tirocinio>)
  - Verbali del Consiglio di Corso di Laurea del 17 gennaio 2024 e del 14 marzo 2024 presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso ai files presenti nella repository istituzionale)

### **Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

### **Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiornare i dati di soddisfazione del tirocinio sul sito web del CdS.
- Si suggerisce di rendere disponibili i verbali del CdS direttamente nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di evidenziare come venga verificata la frequenza dei tirocinio.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le istruzioni per la preparazione della tesi sono puntualmente disponibili sul sito web del corso di studio (CdS). L'organigramma, le modalità organizzative e di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono dettagliate nel regolamento didattico. È inoltre possibile consultare lo storico dei voti di laurea. Tuttavia, non è presente una bacheca virtuale che riporti i potenziali relatori e le relative tematiche.

#### Fonti:

- Sezione "Guida alla redazione della tesi" presente nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea/guida-alla-redazione-della-tesi>)
- Sezione "Istruzioni utili per il laureando" presente nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea/istruzioni-utili-il-laureando>)
- Sezione "Esame di Stato e Proclamazioni" presente nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/laurea>)
- Regolamento del Corso di Studi presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/dietistica/qualita/regolamenti>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Creare una sezione "Proposte tesi di laurea" nel sito web del CdS

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità direttamente sul sito web del CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC relative all'anno 2023, segnalando che la maggior parte di esse risulta attualmente in corso.

Per quanto riguarda l'obiettivo 2020-3c-1 (tasso di occupazione dei laureati), il CdS ritiene che l'acquisizione di dati numerici affidabili e rappresentativi sia una condizione indispensabile per individuare azioni correttive adeguate. Tuttavia, non viene specificata alcuna azione correttiva dettagliata al riguardo.

In merito all'obiettivo 2022-1c-1, il CdS afferma che la programmazione temporale e la descrizione delle sedi di ampliamento della rete saranno inserite nella sezione dedicata della RAM-AQ 2024. Per quanto riguarda l'obiettivo 2022-4c-1, il CdS dichiara che le tempistiche relative alla "Revisione dei Programmi di Insegnamento e al Monitoraggio dell'Assenza di Sovrapposizioni o Ripetizioni" saranno esplicitate nella RAM-AQ 2024.

Infine, il CdS sottolinea che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati del corso con quelli di altri corsi simili, sia a livello geografico che nazionale. Pertanto, al momento non ritiene necessario introdurre ulteriori azioni di miglioramento.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 3) presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file presente nella repository)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nel precedente sito web ma assente nella repository istituzionale e nel nuovo sito web.

#### Criticità:

L'azione correttiva relativa all'acquisizione del tasso di occupazione dei laureati non viene presentata né viene definita una scadenza temporale per la sua attuazione.

### **Suggerimento**

- Si propone di definire con chiarezza l'azione correttiva relativa all'obiettivo 2022-3c-1 e di modulare la programmazione temporale delle azioni correttive inerenti agli obiettivi 2022-1c-1 e 2022-4c-1, specificando scadenze e modalità di attuazione.
- Inserire il RRC 2022 nella repository istituzionale e nel nuovo sito web del CdS.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'approfondita e accurata analisi degli indicatori, dalla quale non sono emerse criticità tali da richiedere interventi migliorativi.

Anche quest'anno, merita particolare attenzione la propositività dimostrata dal CdS a favore dell'internazionalizzazione: grazie ai continui sforzi, è ora possibile osservare i primi risultati concreti, sia in termini di mobilità degli studenti che di quella dei docenti.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file presente nella repository)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file presente nella repository)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabili direttamente sul sito web del CdS, nella sezione "Qualità", le versioni aggiornate (2024) della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e della Scheda RAM-AQ.



### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Nel 2024, il CdS ha condotto un monitoraggio del tasso di superamento degli esami, evidenziando come unico aspetto critico una percentuale di esami di profitto sostenuti nell'anno di erogazione dell'insegnamento inferiore al 70% in cinque insegnamenti. Le cause individuate includono sia un ritardo effettivo da parte degli studenti nel sostenere gli esami, sia ritardi nella verbalizzazione. Non sono stati considerati critici i valori percentuali pari a zero per le attività di tirocinio dei tre anni, in quanto i tirocini si concludono a fine settembre e la verbalizzazione avviene dopo la scadenza utile per la rilevazione.

L'azione correttiva proposta prevede una consultazione con i docenti responsabili degli insegnamenti con percentuali inferiori al 70%.

Per quanto riguarda le prove finali, il CdS riferisce che queste si sono svolte regolarmente per la quasi totalità degli studenti giunti al termine del terzo anno nelle sessioni autunnale e primaverile dell'anno accademico. La documentazione dettagliata è disponibile nella sezione "Qualità" del sito web del CdS, sotto la voce "Storico voti di laurea".

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale
- Sezione "Storico delle votazioni Tesi di Laurea" del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/storico-votazioni-tesi-di-laurea.html>)

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di indicare la percentuale di studenti che superano la prova finale e di effettuare un'analisi più approfondita dei dati relativi al tasso di superamento delle prove finali.
- Si propone, inoltre, di aggiornare i documenti relativi alla qualità sul sito web del CdS, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha implementato le azioni correttive precedentemente programmate, ottenendo risultati positivi, sebbene il processo non sia ancora completamente concluso. Gli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sono stati analizzati con attenzione e in modo approfondito, portando alla luce alcune criticità che richiedono ulteriori interventi. Le criticità individuate sono state esaminate con cura, insieme alle cause sottostanti che ne hanno determinato l'insorgenza. Le soluzioni proposte risultano essere ben strutturate e coerenti con le competenze attribuite al CdS. Tuttavia, tali soluzioni sono attualmente in attesa di essere attuate, in linea con i tempi e le modalità previsti dal piano di miglioramento.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso al file presente nella repository)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 direttamente nel sito web del CdS.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha attuato la terza e la quarta azione correttiva relative all'aspetto critico n. 2, previste nella RAMAQ, Sez. 1 (parte c). L'aspetto critico n. 2, relativo alla pubblicazione della RAMAQ e della SMA, indicato nell'ultima Relazione Annuale della CPDS, non è stato adeguatamente analizzato.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023, sezione 1c, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezioni 1b e 1c, presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Documento%20Sistema%20di%20gestione%20AQ%202023%20digital%20education.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Documento "Relazione OFA Digital Education" presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/2023%20Relazione%20OFA%20Digital%20Education.pdf>)

**Criticità:**

- Le descrizioni delle azioni correttive della RAMAQ 1C sono troppo sintetiche e di difficile comprensione.
- Nel sito web del CdS, nella sezione dedicata alla didattica, non è presente la sezione "Docenti" descritta nella terza azione correttiva dell'aspetto critico individuato n. 2, collegata alla RAMAQ 2021.
- Sul sito web del CdS non è presente una voce dedicata ai docenti non appartenenti a UNIMORE, con la possibilità di declinare la relativa scheda insegnamento.
- Si ritiene opportuno pubblicare la RAM AQ e la SMA sul sito web del CdS (attualmente le sezioni dedicate sono vuote).

**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di redigere la RAMAQ in modo più dettagliato, attribuendo un titolo significativo, oltre al numero, a ciascuna azione correttiva, così da rendere il documento più chiaro e facilmente consultabile.
- Integrare nel sito del CdS, nella sezione dedicata alla didattica, una voce specifica "Docenti" che rimandi alle relative schede insegnamento, includendo anche i docenti non appartenenti a UNIMORE.
- Popolar sul sito del CdS le sezioni "RAMAQ" e "SMA" con gli omonimi documenti.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha elaborato il documento intitolato "Sistema di Gestione di AQ del CdS", approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Digital Education nella seduta del 3 ottobre 2023. Tale documento definisce i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per garantire un efficace monitoraggio della qualità della formazione erogata.

Nello specifico, il documento offre una panoramica delle strategie implementate per assicurare che le attività siano allineate agli standard di qualità prefissati. Sebbene al suo interno vengano indicati i riferimenti ai documenti da consultare per verificare l'effettivo svolgimento delle attività programmate, la loro reperibilità risulta limitata, poiché non sono stati forniti collegamenti diretti (link) che facilitino l'accesso immediato a tali materiali.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Documento%20Sistema%20di%20gestione%20AQ%202023%20digital%20education.pdf>)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Integrare direttamente i link ai documenti di output all'interno del documento "Sistema di Gestione AQ 2023".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Per quanto riguarda la consultazione delle Parti Interessate (PI), non risulta alcuna evidenza documentale né sul nuovo sito ufficiale del Corso né nella repository istituzionale.

#### Fonte:

Nessuna documentazione disponibile

#### Criticità:

Dalla documentazione disponibile nella repository istituzionale, si evince che il Corso di Studi (CdS) non ha effettuato una consultazione delle Parti Interessate dal 2020.

#### Suggerimento:

È necessario procedere con urgenza alla consultazione delle Parti Interessate del CdS, al fine di garantire un aggiornamento delle loro esigenze e aspettative, nonché di allineare l'offerta formativa agli standard richiesti.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella relazione OFA 2024 prodotta dal CdS, si riporta che la procedura prevista per gli OFA consiste in tre prove: il test di Consapevolezza Metacognitiva, un'autovalutazione relativa alla capacità di pianificare e affrontare lo studio; il Literacy Test, volto a valutare il livello di comprensione del testo; e il Numeracy Test, finalizzato a verificare le competenze aritmetico-matematiche di base. Le tre prove sono disponibili su una pagina dedicata di Dolly e possono essere sostenute dagli studenti in autonomia, senza obbligo di completarle nella stessa giornata, durante l'intero anno accademico. Gli studenti hanno la possibilità di ripetere ciascuna prova ogni 4 settimane. Una volta superati i tre test, possono iscriversi su Esse3 agli appelli per la verbalizzazione. Il mancato superamento delle prove entro il 30 settembre successivo all'anno di immatricolazione comporta l'iscrizione come ripetenti al primo anno.

Durante l'A.A. 2023/2024 sono stati previsti 7 appelli su Esse3, nei quali è stata effettuata la verbalizzazione degli OFA per 89 studenti. Per l'A.A. 2024/2025, le prove OFA saranno rese disponibili su Dolly entro il mese di novembre, e il primo appello per la verbalizzazione sarà fissato a dicembre.

#### Fonte:

Relazione OFA 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/2023%20Relazione%20OFA%20Digital%20Education.pdf> )

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di indicare la frequenza percentuale, oltre a quella assoluta, degli studenti che verbalizzano gli OFA.



### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito web del Corso di Studio (CdS), nella sezione "Organizzazione Didattica" e sottocategoria "Orario delle lezioni", sono disponibili i calendari delle lezioni e delle sessioni d'esame, accessibili tramite un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella sezione "Esami a libera scelta" sono presenti le informazioni relative agli esami opzionali. Inoltre, il sito del CdS include una pagina dedicata alla "Didattica innovativa", che illustra modalità didattiche, obiettivi, forme di didattica online, progettazione formativa, modalità d'esame, materiali didattici e criteri di valutazione della didattica. Nella sezione "Didattica", alla voce "Laurea", sono disponibili le date delle sessioni per la prova finale.

Secondo quanto riportato dal Sistema di Gestione AQ, la programmazione delle attività formative viene definita tramite delibera del Consiglio di Facoltà. Tale programmazione stabilisce il calendario e l'orario della didattica frontale, elaborati dalla Segreteria Organizzativa del CdS entro il mese di settembre per il primo semestre e entro il mese di febbraio per il secondo semestre.

Nei verbali del Consiglio di Corso di Studio è possibile consultare la documentazione relativa alle attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti.

#### Fonti:

- Sezione "Organizzazione didattica" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education>)

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituziona e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Documento%20Sistema%20di%20gestione%20AQ%202023%20digital%20education.pdf>)
- Verbali di Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

**Criticità:**

Nessuna criticità riscontrata.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiornare, nella sezione dedicata del sito web, le date degli appelli di laurea per l'anno accademico 2024/2025.
- Si suggerisce di aggiornare, nella sezione "Qualità", i documenti relativi alla SMA e alla RAMAQ.
- Si suggerisce di pubblicare direttamente sul sito web del CdS i verbali del Consiglio di Corso di Studio.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dai controlli a campione effettuati dalla CP D-S risulta che le schede di insegnamento sono compilate in modo corretto e completo, in conformità con quanto indicato nelle Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede Insegnamento. Le modalità d'esame sono descritte in modo chiaro. Tuttavia, le schede dei singoli insegnamenti non risultano pubblicate sul sito web del CdS.

Nel verbale del 9 aprile 2024 si evidenzia come il Consiglio di CdS, già dal 2022, abbia acquisito piena consapevolezza dell'importanza di pubblicare le schede degli insegnamenti secondo le Linee Guida di Ateneo, impegnandosi in azioni specifiche di miglioramento che hanno portato alla pubblicazione del 100% delle schede. Si sottolinea, inoltre, che a seguito di un recente controllo effettuato dagli uffici di Edunova, è emersa l'esigenza di perfezionare ulteriormente le schede. In particolare, viene ritenuto opportuno indicare espressamente il numero esatto di CFU dedicati alla didattica interattiva, oltre a quelli destinati alla didattica erogativa. Sebbene non previsto dal Regolamento di Ateneo, questo dettaglio è richiesto dalle linee guida ANVUR per i corsi di laurea erogati in modalità prevalentemente a distanza.

Per garantire una maggiore aderenza alle Linee Guida, verranno effettuati controlli non solo ex ante, ma anche ex post, al fine di verificare la congruenza tra quanto pubblicato e le prescrizioni richieste, in un'ottica di miglioramento continuo. Infine, è stato elaborato uno schema pratico per supportare i docenti nell'integrazione rapida e accurata delle schede di insegnamento.

#### Fonti:

- Applicativo "CourseCatalogue"  
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10729/insegnamenti>)
- Verbale del Consiglio di Corso di Laurea del 9 aprile 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:**

Nessuna

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di pubblicare le schede di insegnamento nel sito web del CdS.
- Si raccomanda, inoltre, di inserire nel sito web del CdS anche i verbali del Consiglio di CdS, al fine di garantire maggiore trasparenza e accessibilità alle informazioni relative alle decisioni e agli aggiornamenti del corso di studio.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS, annualmente e comunque entro il mese di settembre di ogni anno, prima dell'inizio dell'A.A., attiva e/o rinnova convenzioni con enti esterni, sia pubblici sia privati, che consentono agli studenti del CdS di svolgere tirocini professionalizzanti all'interno del loro percorso formativo. Il tirocinio prevede un'esperienza formativa professionalizzante della durata di 300 ore. È disponibile un "Regolamento di Tirocinio", in cui sono descritti gli obiettivi del tirocinio, le tipologie di soggetti ospitanti e le modalità di attivazione e conclusione dell'esperienza. Al termine dell'attività, il tirocinio viene verbalizzato dal tutor interno, previa verifica del foglio ore inviato e una valutazione positiva.

Il CdS evidenzia che, tra i tre indirizzi del corso di studio – Instructional Designer, Educatore psico-sociale ed Educatore digitale nei contesti sociosanitari – sono state riscontrate maggiori difficoltà organizzative nell'ambito sanitario. Tuttavia, negli ultimi due anni tali criticità sono state superate.

Per gli altri percorsi, il CdS sottolinea la presenza di un buon bacino imprenditoriale, come confermato anche dalle relazioni finali degli studenti. Questi percorsi garantiscono agli studenti un buon apporto formativo sul campo. Le aziende ospitanti hanno evidenziato le competenze degli studenti, la loro grande flessibilità nell'approccio risolutivo e l'ottima conoscenza di strumenti, dispositivi e software. Tuttavia, non è presente documentazione pubblica che attesti la verifica dell'efficacia delle attività di tirocinio.

#### Fonte:

- Sezione "Tirocinio Digital Education" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education/tirocinio-digital-education>)
- Regolamento di Tirocinio presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education/tirocinio-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024->

[03/REGOLAMENTO%20TIROCINIO%20-%20DigitalEducation.pdf](#))

- Sezione "Assicurazione Qualità" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>)
- Verbale del Consiglio di CdS del 12 novembre 2024 presente nella repository istituzionale
- Sistema di Gestione AQ 2023 del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Documento%20Sistema%20di%20gestione%20AQ%202023%20digital%20education.pdf>)

### **Criticità:**

- Non esiste documentazione pubblica relativa alla verifica dell'efficacia delle attività di tirocinio.
- Non è riportato un sistema di valutazione delle attività di tirocinio per il singolo studente.

### **Suggerimenti:**

- Introdurre un questionario di gradimento e utilità delle attività di tirocinio, compilabile dagli studenti in seguito alle attività, i cui risultati siano aggregabili e analizzabili dal CdS in modo da valutare l'efficacia del tirocinio stesso. Pubblicare i risultati sul sito Web in modo che siano analizzabili anche dai futuri possibili studenti.
- Introdurre un questionario/scheda di valutazione delle competenze compilabile dagli enti ospitanti per il singolo studente. In tal modo le competenze acquisite dal singolo laureando durante l'attività di tirocinio saranno meglio valutabili.
- Mantenere un costante monitoraggio dell'attività di tirocinio che possa essere documentato negli strumenti del Sistema e non tramite un documento approvato in CCdS.
- Il link con tutte le procedure per l'attivazione del tirocinio presenti nell'apposita sezione presente sulla piattaforma online Dolly Blended, a cui possono accedere solo gli studenti regolarmente iscritti presente sul sito Web del CdS, sezione "Tirocinio Digital Education" (<https://dolly.blended.unimore.it/2023/course/view.php?id=3>) non è funzionante. Assicurarsi che lo diventi.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

La prova finale è chiaramente descritta nel sito web del corso di studio, dove sono riportati in dettaglio sia il cronoprogramma sia le modalità di svolgimento. Nello specifico, sono ampiamente illustrate le attività di verifica previste e i criteri di attribuzione del punteggio finale. Tuttavia, non è attualmente disponibile una bacheca virtuale che consenta di consultare i temi proposti per la prova finale e i relativi relatori, rendendo necessario contattare direttamente gli uffici competenti per ottenere tali informazioni.

#### Fonte:

- Sezione "Come laurearsi" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education/come-laurearsi-digital-education>)
- Regolamento Prova Finale presente nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/digital-education/come-laurearsi-digital-education>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/REGOLAMENTO%20PROVA%20FINALE\\_%20CdL%20DIGITAL%20EDUCATION.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/REGOLAMENTO%20PROVA%20FINALE_%20CdL%20DIGITAL%20EDUCATION.pdf))

#### Criticità:

- Non è presente una bacheca virtuale dedicata alla consultazione degli argomenti di tesi e dei relatori disponibili.
- Non è stato possibile riscontrare alcuna forma di monitoraggio relativa agli esiti dell'esame finale.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di creare una bacheca online per gli argomenti di tesi per migliorare la trasparenza e facilitare la scelta degli studenti, rendendo più immediata la comunicazione con i relatori.

- Si consiglia di implementare un sistema di monitoraggio strutturato per gli esiti dell'esame finale.



### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento</li><li>• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili</li><li>• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per questo CdS non sono disponibili a causa della recente attivazione. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e non nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/sistema-di-gestione-aq-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-digital-education>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/djp12/files/2024-03/860076906SUADigitalEducat%2020232024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere disponibili, sul sito web del CdS, la SMA 2024 e i verbali di Consiglio e del Gruppo AQ.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

*Per ognuna delle 5 Aree del RRC:*

- *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- *Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.*
- *Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).*

#### Fonti

- *Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*
- *Verbali Consiglio CdS*
- *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha mai effettuato un RRC.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS segnala che nel 2024 non è stato redatto l'RRC né è stato effettuato il relativo monitoraggio, nonostante l'impegno assunto dal CdS nei confronti del PQA di completare l'RRC nei primi mesi dell'anno.

La mancata redazione è dovuta all'opportunità di ripensare e riorganizzare il CdS, mediante la creazione di un nuovo ordinamento didattico, finalizzato all'adesione al Progetto EDUNEXT. Per tale ragione, il CdS dichiara che procederà alla redazione dell'RRC non appena il nuovo ordinamento sarà definito.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

#### Criticità:

Procedere alla realizzazione del Rapporto di Riesame Ciclico.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibile la RAM-AQ del 2024 sul sito web del CdS.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'accurata e approfondita analisi degli indicatori, dimostrando un approccio sistematico e meticoloso nel monitoraggio delle performance. È apprezzabile l'intento del CdS di continuare a monitorare attentamente alcuni indicatori, riconoscendo l'importanza di garantire che questi raggiungano una condizione di normalizzazione nel tempo. Dall'analisi condotta non sono emerse situazioni particolarmente critiche che richiedano interventi urgenti; di conseguenza, non sono state individuate azioni correttive specifiche rispetto alle problematiche riscontrate.

Tuttavia, si rileva che non è stato ancora preso in considerazione il suggerimento, già evidenziato nella relazione del 2023, di rendere disponibili e visibili sul sito i documenti pertinenti.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si ribadisce il suggerimento di rendere visibili sul sito web del CdS i documenti "Relazione Annuale di Monitoraggio – AQ" e "Scheda di Monitoraggio Annuale", che al momento risultano consultabili esclusivamente nella repository istituzionale con accesso riservato.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio parziale del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, relativo agli anni accademici 2021-22, 2022-23 e 2023-24. Si precisa che Digital Education è un corso di nuova istituzione, frequentato in gran parte da studenti lavoratori e a tempo parziale. Tra i sette insegnamenti obbligatori del primo anno, due presentano un tasso di superamento critico. Tuttavia, i dati relativi agli insegnamenti del secondo e terzo anno evidenziano una normalizzazione delle performance. Gli esiti della prova finale hanno confermato l'adeguatezza del percorso formativo. A supporto di ciò, si registra un elevato numero di tesi sperimentali presentate dagli studenti. Sebbene non siano necessarie azioni correttive immediate, il Presidente del CdS si impegna a effettuare un monitoraggio attento e costante del corso, in collaborazione con l'RQD di Dipartimento.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non sito web del CdS
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non sito web del CdS

#### Criticità:

- Non sono riportati e analizzati i dati relativi al tasso di superamento degli esami
- Non sono riportati e analizzati i tassi di superamento della prova finale e gli esiti della prova finale.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiungere e analizzare i dati relativi ai tassi di superamento degli esami, con particolare attenzione a quelli che presentano valori critici.
- Si suggerisce di aggiungere e analizzare i dati relativi ai tassi di superamento dell'esame finale.
- Si suggerisce di riportare e analizzare gli esiti della prova finale.
- Si raccomanda di rendere disponibili sul sito web del CdS i documenti RAM AQ e SMA 2024.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state inizialmente previste azioni correttive. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo sintetico, e non sono emerse criticità significative. Alla luce dell'assenza di problemi rilevanti, non si è ritenuto necessario formulare soluzioni o interventi specifici. Tuttavia, si potrebbe valutare un'analisi più approfondita per individuare eventuali aree di miglioramento latenti.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 anche nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di compiere una analisi più approfondita degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella Sezione 1 (parte c) della RAMAQ. Il CdS ha analizzato adeguatamente le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS, svolgendo un'analisi delle cause dei problemi in modo approfondito e adeguato.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata, compatibili con le risorse disponibili e in linea con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023 (sezione 1-c) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/RAM%202023%20fisioterapia.pdf>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 1-b) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAM%20AQ%202024%20sez.%20%2C3%2C4%2C5.pdf>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 1-c) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAM%20AQ%202024%20sez.%20%2C3%2C4%2C5.pdf>)
- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Verbale%20consultazione%20Parti%20interessate%2027%20febbraio%202024%20%20.pdf>)
- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/122>)



**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento intitolato "Sistema di Gestione di AQ del CdS", approvato dal Consiglio di Corso in data 14/11/2023, in cui sono definiti i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Nel documento sono indicati anche i vari output documentali necessari per verificare che le attività siano state effettivamente svolte; tuttavia, non sono forniti link diretti a tali documenti e, inoltre, alcuni dei link presenti risultano non funzionanti.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>)
- Sezione "Qualità del sito web del CdS" (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Aggiornare i link non funzionanti e inserire direttamente i collegamenti ai documenti di output nel "Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha consultato le Parti Interessate in modalità mista il 27/02/2024. Durante l'incontro sono state analizzate le risposte al questionario precedentemente somministrato alle Parti Interessate e i dati AlmaLaurea; tuttavia, non si fa riferimento a specifici studi di settore. Nei verbali dei consigli di corso successivi all'incontro non si rileva alcuna traccia di un'analisi degli esiti delle consultazioni. Sul sito web del CdS è pubblicato il verbale della riunione, ma non sono disponibili i risultati del questionario né altri allegati.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20del%20CdS%20in%20Fisioterapia%20e%20Diagramma%20di%20flusso%20relativo%20ai%20processi%20di%20gestione%20aggiornato%20al%202023.pdf>)
- Verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 27 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Verbale%20consultazione%20Parti%20interessate%2027%20febbraio%202024%20.pdf>)

#### Criticità:

Mancanza degli allegati e dei risultati dei questionari emersi dalla Consultazione delle Parti Interessate



**Suggerimenti:**

- Inserire sul sito anche i risultati dei questionari ed eventuali altri allegati.
- Discutere degli esiti delle consultazioni.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato sul sito web del Corso di Studi (CdS), gli studenti con conoscenze insufficienti in chimica e fisica possono rivolgersi ai docenti delle rispettive discipline per concordare le modalità di recupero di tali conoscenze. Si consiglia inoltre di consultare i seguenti link per accedere a eventuali corsi MOOC disponibili: Eduopen, Coursera, WeSchool.

Nel verbale del Consiglio di CdS del 6 febbraio 2024, si rileva che gli studenti del corso di laurea non hanno mai avuto Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), fatta eccezione per alcuni casi relativi a studenti extracomunitari. Nel medesimo verbale si commenta la relazione CP D-S del 2023, evidenziando che la pagina relativa agli OFA sarebbe stata integrata.

Non risulta disponibile alcuna documentazione riguardante l'attribuzione degli OFA e il monitoraggio delle carriere degli studenti, necessaria per valutare l'efficacia delle modalità di recupero degli OFA.

#### Fonti:

- Sezione "OFA Fisioterapia" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/fisioterapia/ofa-fisioterapia>)
- Verbale del Consiglio di CdS del 6 febbraio 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere al file nella repository)

#### Criticità:

Non è disponibile alcuna documentazione relativa all'attribuzione degli OFA e al monitoraggio delle carriere, necessaria per valutare l'efficacia delle modalità di recupero degli OFA.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di predisporre una documentazione relativa all'attribuzione degli OFA e al monitoraggio delle carriere degli studenti, al fine di valutare l'efficacia delle modalità di recupero degli OFA.
- Si suggerisce di rendere disponibile la documentazione relativa alla qualità direttamente nel sito web del CdS (ad esempio verbali del Consiglio di CdS).

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito web del Corso di Studi (CdS), nella home page, sono riportate le informazioni generali relative al corso di laurea in oggetto. Nella sezione "Unimore Calendar" sono presenti diverse sottocategorie. Calendario didattico: in questa categoria, per la sezione dedicata al CdS in Fisioterapia, sono indicati gli intervalli temporali entro cui si svolgono le lezioni del primo e del secondo semestre. Orario delle lezioni: questa categoria contiene un link all'Agenda Web dell'Università, dove è possibile consultare sia l'orario delle lezioni che il calendario degli esami. Appelli d'esame - CdS Fisioterapia: in questa categoria sono chiaramente indicati gli intervalli temporali delle sessioni d'esame invernale, estiva e autunnale. Come laurearsi: il link rimanda alle informazioni relative alle Sessioni di Laurea e allo svolgimento dell'Esame di Stato, oltre che alle linee guida utili per la redazione della Tesi di Laurea. Alla voce Sessioni di Laurea, sono riportate esclusivamente le date relative al mese di novembre. Infine, nella stessa sezione sono presenti i link che rimandano alle seguenti pagine: "Moodle", "Esse3", "SicurMore", "Placement test" e "OFA".

#### Fonti:

- Sezione "Calendario Didattico", "Orario delle Lezioni", "Appelli d'esame", "Come Laurearsi" e "Informazioni su Tesi ed Esami di Laurea" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/fisioterapia>)

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20del%20CdS%20in%20Fisioterapia%20e%20Diagramma%20di%20flusso%20relativo%20ai%20processi%20di%20gestione%20aggiornato%20al%202023.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di aggiornare la categoria "Come Laurearsi" rendendo disponibile una panoramica generale sui periodi delle sessioni di laurea; pertanto, di rendere disponibili non solo le date relative alla sessione del mese di novembre, ma anche quelle della sessione di Laurea prevista per i mesi di marzo e aprile.



### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Da un controllo a campione delle schede degli insegnamenti, risulta che tutte siano state completate in conformità alle linee guida di Ateneo. Tuttavia, nella sezione "Verifica dell'apprendimento" si rileva spesso l'assenza dell'indicazione dei tempi di restituzione dei risultati.

Le schede dei singoli insegnamenti sono rese disponibili sul sito web in tempi adeguati. Durante il Consiglio di Corso del 06/02/2024, il CdS ha ricordato ai coordinatori di insegnamento l'importanza di verificare che le schede di insegnamento siano compilate in maniera completa e accurata.

#### Fonte:

- Sistema di gestione AQ del CdS in Fisioterapia e Diagramma di flusso relativo ai processi di gestione (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/Sistema%20di%20gestione%20AQ%20del%20CdS%20in%20Fisioterapia%20e%20Diagramma%20di%20flusso%20relativo%20ai%20processi%20di%20gestione%20aggiornato%20al%202023.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2023/2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/SUAFisioterapia%2020232024.pdf>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10389>)
- Verbale di Consiglio di CdS del 6 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente il link per poter accedere alla repository istituzionale)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di inserire le schede degli insegnamenti anche nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di inserire nelle schede di insegnamento i tempi di restituzione delle prove.
- Si suggerisce di rendere disponibili nel sito web del CdS i files relativi alla assicurazione qualità del CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il tirocinio si articola sui tre anni di corso e si svolge in ambito ortopedico, neurologico, respiratorio e di neuropsichiatria infantile. Tutte le informazioni relative al tirocinio sono disponibili sul sito web del CdS nella sezione "Didattica", sotto "Tirocinio: regolamento del tirocinio". Al termine di ogni anno, viene effettuata una valutazione certificativa che verifica il raggiungimento, da parte dello studente, degli obiettivi formativi previsti per l'anno frequentato. Le competenze acquisite durante il tirocinio sono valutate dal tutor clinico tramite la "Scheda di Valutazione del Tirocinio", specifica per ogni anno di corso e per ciascun ambito di tirocinio. Questa scheda è consultabile sul sito web del CdS con il nome di "Contratto di tirocinio". I dati relativi alla soddisfazione degli studenti rispetto ai tirocini sono raccolti tramite un questionario di gradimento. I risultati, suddivisi per i tre anni di corso, sono consultabili sul sito web del CdS nella sezione "Assicurazione qualità".

#### Fonte:

- Sezione "Tirocinio Fisioterapia" del sito web del CdS  
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalifisioterapia/tirocinio-fisioterapia>
- Regolamento Tirocinio Fisioterapia presente nella sezione "Tirocinio Fisioterapia" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/73794regolamentotirocinio%20fisioterapia.pdf>)
- Sezioni "Rilevazione gradimento tirocinio" presenti nel sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale sono riportate in modo dettagliato nel sito web del corso di studio (CdS), specificando le modalità di svolgimento, i criteri per l'attribuzione del punteggio finale e ogni ulteriore dettaglio utile per gli studenti. Tuttavia, non è disponibile online un calendario aggiornato della prova finale, né una bacheca virtuale che indichi i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi, rendendo necessario un contatto diretto con gli uffici competenti per ottenere queste informazioni. Inoltre, non è stato possibile identificare una metodologia strutturata per il monitoraggio degli esiti della prova finale, evidenziando una potenziale area di miglioramento per garantire una valutazione più trasparente e un'analisi sistematica dei risultati.

#### Fonti:

- Sezione "Tesi ed esame di Laurea" presente nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/fisioterapia/tesi-ed-esami-di-laurea-fisioterapia>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/fisioterapia>; <https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/fisioterapia.pdf>)

#### Criticità:

- Nel sito web del CdS si riscontra l'assenza di informazioni relative al calendario della prova finale, così come la mancanza di una bacheca virtuale che riporti i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi.
- Non è presente un sistema strutturato per il monitoraggio degli esiti della prova finale.

**Suggerimenti:**

- Si consiglia di integrare nel sito web del CdS una sezione dedicata con il calendario della prova finale e una bacheca virtuale per la consultazione dei relatori e dei relativi argomenti di tesi.
- Si propone di implementare un sistema strutturato per il monitoraggio degli esiti della prova finale, al fine di garantire una valutazione trasparente e un'analisi sistematica dei risultati.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nella documentazione. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SMA%202024\\_0.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SMA%202024_0.pdf))
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/SUAFisioterapia%2020232024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS e del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository istituzionale)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Si propone di rendere disponibili i verbali del Consiglio di CdS direttamente sul sito web del CdS.
- I risultati sono presenti nella documentazione (SUA e SMA), ma dai verbali non emerge una loro esplicita presentazione, che appare implicita nella presentazione della documentazione stessa. Si consiglia di indicare chiaramente che le indagini vengono presentate e discusse almeno una volta all'anno durante i Consigli di CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto solo parzialmente il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC del 2022. In particolare:

- Obiettivo 2022-1-1: il monitoraggio risulta incompleto. Il CdS segnala l'avvio di un laboratorio che propone "attività di lavoro e di esercitazioni interdisciplinari". Tuttavia, non è stato esplicitato come viene monitorato l'esito di tale iniziativa (ad esempio: tramite questionari di gradimento, prove di valutazione, tassi di iscrizione al laboratorio, o altri strumenti).
- Obiettivo 2022-3-1: manca una data prevista per l'attuazione dell'azione di miglioramento.
- Obiettivo 2022-3-2: non è stata pianificata un'azione di miglioramento che includa una data presunta di attuazione.
- Obiettivo 2022-3-3: il CdS dichiara che "non abbiamo contezza o riscontri su quanti docenti universitari svolgano corsi in sostegno alle metodologie didattiche".

Il CdS ha condotto un'analisi approfondita degli indicatori ANVUR, evidenziando risultati generalmente in linea con quelli di corsi simili nella stessa area geografica. Tuttavia, sono state rilevate alcune criticità, come discrepanze nei dati relativi ai laureati entro la durata normale del corso e una limitata attrattività internazionale. Non sono però state dettagliate ulteriori azioni di miglioramento, oltre a quelle già previste nel RRC 2022, per affrontare le aree di debolezza identificate.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 3, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAM%20AQ%202024%20sez.%202%2C3%2C4%2C5.pdf>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Rapporto%20di%20Riesame%20Ciclico%202022%20fisioterapia.docx>)



### **Criticità:**

- Relativamente all'obiettivo 2022-1-1, non è esplicitato come avvenga il monitoraggio dell'esito della messa in opera dell'azione di miglioramento.
- Relativamente all'obiettivo 2022-3-1, non è indicata una data prevista per l'attuazione dell'azione di miglioramento.
- Relativamente all'obiettivo 2022-3-2, non è fornita una data presunta per l'attuazione.
- Relativamente all'obiettivo 2002-3-3, manca una strategia di monitoraggio dell'azione correttiva.

### **Suggerimenti:**

- Per l'obiettivo 2022-1-1, monitorare l'esito del laboratorio interdisciplinare utilizzando strumenti adeguati, come questionari per valutare il gradimento e/o l'acquisizione di competenze.
- Per l'obiettivo 2022-3-1, specificare una data presunta per l'attuazione dell'azione di miglioramento.
- Per l'obiettivo 2022-3-2, indicare una data presunta per l'attuazione dell'azione di miglioramento.
- Per l'obiettivo 2002-3-3, pianificare una strategia per monitorare l'adesione del corpo docente alla formazione pedagogica (ad esempio, attraverso modalità FAD).

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'approfondita analisi degli indicatori ANVUR, includendo nella valutazione considerazioni critiche volte a evidenziare i limiti di interpretabilità e l'accuratezza di alcuni di essi, come l'indicatore iC18. Particolare attenzione è stata dedicata all'esame delle possibili cause che incidono negativamente su tali indicatori, con un focus specifico su quelli ritenuti maggiormente critici e/o non direttamente influenzabili dal CdS.

Di rilievo è la chiara volontà del CdS di proseguire il monitoraggio continuo degli indicatori, avvalendosi di diverse strategie mirate a migliorare la comprensione delle criticità e a identificare interventi correttivi, qualora attuabili. Tale impegno riflette una costante attenzione verso il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle attività del Corso di Studio.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAM%20AQ%202024%20sez.%20%2C3%2C4%2C5.pdf>)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/en/node/130>;  
[https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SMA%202024\\_0.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SMA%202024_0.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il monitoraggio del tasso di superamento degli esami e della prova finale per l'anno 2023 e per gli anni precedenti. L'analisi dei dati relativi al triennio 2021/22 - 2023/24 evidenzia un'elevata percentuale di superamento degli esami, confermando il buon andamento degli studenti durante il percorso formativo. Tuttavia, si osserva un lieve rallentamento nel secondo semestre del secondo anno per l'A.A. 2022/23, probabilmente attribuibile all'intensa attività didattica e di tirocinio, ma prontamente recuperato nel semestre successivo. Per l'A.A. 2023/24, i tassi inferiori rilevati in tre insegnamenti del terzo anno sono spiegati dalla verbalizzazione tardiva, dovuta al completamento dei tirocini. Il CdS segnala inoltre che 7 studenti su 24 concluderanno gli esami e si laureeranno nella sessione primaverile del 2025. Non vengono forniti ulteriori dettagli sugli esiti della prova finale, né vengono proposte azioni correttive.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAM%20AQ%202024%20sez.%202%2C3%2C4%2C5.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di riportare i tassi medi di superamento degli esami per ciascun anno.
- Si consiglia di indicare i tassi di superamento della prova finale suddivisi per sessione.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive iniziali. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo approfondito, con un'attenzione particolare a eventuali aspetti problematici o punti di miglioramento. L'analisi non ha evidenziato criticità rilevanti, e di conseguenza non è stato necessario identificare o formulare soluzioni specifiche. La valutazione complessiva ha confermato un riscontro positivo, rendendo superflue ulteriori azioni correttive.

#### Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-fisioterapia>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAM%20AQ%202024%20sez.%202%2C3%2C4%2C5.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità rilevata

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2023, Sezione 1 (parte c), ad eccezione di quelle relative alle criticità individuate ai punti 1c-3 e 1c-4.

Le criticità e le proposte di miglioramento riportate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state analizzate in modo adeguato e approfondito, con un'accurata valutazione delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ\\_CLID\\_2023%20-%20sez.%201-2-3-4-5.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ_CLID_2023%20-%20sez.%201-2-3-4-5.pdf))
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20-%20Igiene%20Dentale%202024.pdf>)
- Scheda Unica Annuale del 2023 e del 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

(<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/Scheda%20SUA%20del%20Corso%20di%20Studio%20di%20Igiene%20Dentale%202023.pdf>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Scheda%20Sua%202024.pdf>)

- Sezione “Didattica” presente nella homepage del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale>)

### **Criticità:**

- Per quanto riguarda i tirocini, non risultano pubblicate nella sezione “Didattica” del sito web del CdS le modalità di valutazione da parte degli studenti, i criteri adottati dai tutors per valutare l’attività di tirocinio svolta dagli studenti e il libretto elaborato.

### **Suggerimenti:**

- Pubblicare nella sezione “Didattica” del sito web del CdS le modalità di valutazione del tirocinio da parte degli studenti, i criteri utilizzati dai docenti per valutare l’attività di tirocinio svolta e il libretto elaborato.
- Si raccomanda di programmare i Consigli di Corso in modo da consentire la discussione e l’approvazione tempestiva dei documenti oggetto di analisi della CP D-S.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) identifica in modo chiaro e dettagliato i principali processi, obiettivi e responsabilità attribuiti al CdS, con l'intento di assicurare un controllo costante e sistematico delle attività formative. Aggiornato al 14 novembre 2023, il documento offre una panoramica completa delle iniziative intraprese, descrivendo in modo preciso le attività svolte e le procedure seguite, in stretta conformità con i compiti assegnati. È reperibile sia nella repository dedicata al Corso sia sul nuovo sito istituzionale, garantendo così massima accessibilità e trasparenza per tutti gli interessati, dagli studenti al personale docente e amministrativo.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLID%202023.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Alcuni link presenti nel Sistema di Gestione AQ non sono funzionanti (probabilmente a causa dell'aggiornamento dell'architettura dei siti wweb di Ateneo - <http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>; <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html>; <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studioe-tutorato/progetto-orientamento.html>; <http://www.igienedentale.unimore.it/site/home/didattica.html%20ESSE3>). Si suggerisce pertanto di aggiornarli.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il giorno 17 novembre 2023, il Corso di Studio ha organizzato un incontro formale in presenza con le Parti Interessate, finalizzato a raccogliere informazioni utili sui punti di forza e le eventuali criticità dell'offerta formativa. Durante l'incontro si è discusso delle funzioni e competenze del profilo professionale, valutando la coerenza tra la domanda formativa del mondo del lavoro e i risultati dell'apprendimento attesi. È disponibile sul sito un link funzionante relativo alla documentazione della riunione annuale. Tuttavia, non sono presenti riferimenti specifici agli studi di settore. Non è stato possibile reperire alcuna documentazione circa la Consultazione delle Parti Interessate nel 2024.

#### Fonte:

- Verbale del 17 novembre 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale/parti-interessate-cds-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/Parti%20Interessate%20verbale%2017.11.23.pdf>)
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLID%202023.pdf>)



**Criticità:**

Mancanza di documentazione relativa alla Consultazione delle Parti Interessate effettuata nel 2024.

**Suggerimento:**

Rendere disponibile al più presto la documentazione relativa alla Consultazione delle Parti Interessate effettuata nel 2024 (sia nella repository istituzionale che nel sito web del CdS).

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate attraverso il raggiungimento di un punteggio minimo nella prova di ammissione, fissato a 20 punti, come previsto dal Decreto Ministeriale del 5 febbraio 2014, n. 85. I candidati che non raggiungono tale punteggio devono colmare le proprie lacune attraverso obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da recuperare mediante la frequenza di corsi di recupero appositamente indicati dal CdS. Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno di corso.

Sul sito del CdS sono segnalati corsi in teledidattica sulla piattaforma EduOpen per l'integrazione delle conoscenze preliminari; tuttavia, il link per l'iscrizione a tali corsi risulta inattivo. Gli OFA si considerano assolti mediante il superamento di appositi test di verifica. Le modalità di accertamento e i contenuti dei test di verifica sono pubblicizzati in modo dettagliato, con congruo anticipo, tramite appositi bandi o avvisi.

#### Fonti:

- Scheda Unica Annuale del CdS relativa al 2023 e al 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>)
- Regolamento del CdS in Igiene Dentale presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

#### Criticità:

Criticità già evidenziata in precedenza. Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'eventuale attribuzione o non attribuzione degli OFA, né alle modalità previste per il loro recupero. In risposta a tale osservazione, il Gruppo AQ, dopo aver discusso l'argomento, non ha ritenuto necessario predisporre un iter specifico per il recupero degli OFA, considerando che, al momento, non si è manifestata un'esigenza oggettiva. Il Gruppo AQ si riserva comunque di intervenire qualora dovessero emergere motivazioni concrete. Il Corso di

Studi fa riferimento al proprio regolamento didattico, che recita: "Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso una prova scritta di selezione, il cui contenuto è predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Qualora se ne manifesti la necessità, vengono indicati specifici obblighi formativi". Ad oggi, la gestione degli OFA è demandata a una valutazione caso per caso.

**Suggerimenti:**

- Si consiglia di specificare, ad esempio nei verbali del CdS, che per l'anno accademico in corso non sono stati attribuiti OFA, al fine di uniformare il CdS agli altri Corsi di Studio.
-

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sottocategorie. Nella categoria "Orario delle lezioni" è disponibile un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella categoria "Calendario didattico" sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella categoria "Insegnamenti" è possibile accedere alla pagina che consente di analizzare i singoli insegnamenti del piano di studi. Nella categoria "Appelli d'esame" sono indicati i periodi delle sessioni d'esame. Infine, nella sezione "Come laurearsi", sono reperibili le date e le commissioni delle sessioni di laurea, accessibili tramite il link del nuovo sito web del CdS.

#### Fonti:

- Sezione "Organizzazione Didattica" del sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale>)
- Sezione "Appelli d'Esame" del sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame>)
- Sezione "Come laurearsi in Igiene Dentale" del sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale/come-laurearsi-igiene-dentale>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono, nella maggior parte dei casi, compilate in modo corretto e completo in tutte le parti e risultano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Tuttavia, in alcune schede relative a corsi integrati, nella sezione dedicata alla verifica dell'apprendimento, non è indicata la modalità con cui viene calcolato il voto finale (ad esempio, la media ponderata).

Le modalità d'esame risultano chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (controllo a campione). Tuttavia, le schede dei singoli insegnamenti non sempre vengono rese disponibili sul sito web in tempi adeguati.

È presente documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS: il presidente del CdS, nell'ambito del Consiglio del CdS, rinnova ai docenti l'invito a compilare accuratamente le schede degli insegnamenti.

#### Fonte:

- Scheda Unica Annuale del CdS 2023 e 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA\\_cds%20AS%202023-24.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA_cds%20AS%202023-24.pdf); [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA\\_cds%202024-25%20vers\\_%2023maggio2024.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA_cds%202024-25%20vers_%2023maggio2024.pdf))
- Verbale del 13 giugno 2024 del Consiglio di CdS presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:**

Un controllo a campione evidenzia che non tutte le schede dei singoli insegnamenti sono compilate, e che in alcune, relative a corsi integrati, manca l'indicazione della modalità con cui viene calcolato il voto finale (ad esempio, la media ponderata).

**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di sensibilizzare i docenti sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle schede di insegnamento.
- Si invita a completare le schede di insegnamento mancanti e ad includere, per i corsi integrati, la descrizione delle modalità di calcolo del voto finale (ad esempio, media ponderata).
- Si suggerisce di rendere disponibili i verbali del Consiglio di CdS anche nel sito web del CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Durante il tirocinio, lo studente acquisisce le competenze professionali proprie dell'igienista dentale e apprende a valutare, pianificare, attuare e monitorare le strategie terapeutiche specifiche della professione. Il tirocinio pratico si svolge presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Modena.

Le competenze acquisite dal laureando vengono valutate al termine di ogni anno accademico tramite un apposito esame.

Non sono disponibili dati sulla reale acquisizione delle abilità né è possibile reperire documentazione sull'efficacia di questa attività.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLID%202023.pdf>)
- Sezione "Attività Formative Professionalizzanti Igiene Dentale" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale/tirocinio-igiene-dentale>)

**Criticità:** Non è stato possibile identificare le modalità con cui gli studenti valutano l'attività di tirocinio.

**Suggerimenti:** Si sottolinea la necessità di introdurre modalità strutturate per la valutazione dell'attività di tirocinio da parte degli studenti (ad esempio, schede di valutazione), accompagnate da un'analisi e una



successiva pubblicazione delle evidenze raccolte.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

L'orientamento per la preparazione della prova finale, insieme all'organigramma, è facilmente reperibile sul sito web del Corso di Studio (CdS). Le modalità organizzative e di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono sinteticamente descritte nel regolamento didattico. Tuttavia, non è presente una bacheca virtuale che elenchi i potenziali relatori e le rispettive tematiche. Si ritiene che, nel complesso, l'attività svolta dal CdS sia solo parzialmente efficace.

#### Fonti:

- Sezione "Come laurearsi in Igiene Dentale" del sito web del CdS  
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale/come-laurearsi-igiene-dentale>
- Regolamento Didattico (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/igiene-dentale>; <https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/500057272REGOLAMENTODELCdS%20igiene%20dentale.pdf>)

#### Criticità:

Non è stato possibile reperire indicazioni dettagliate sulle modalità di effettuazione della prova finale, sulla composizione della commissione e sulle attività di verifica. Inoltre, non è presente una bacheca dedicata ai relatori e alle rispettive tematiche.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di fornire, sul sito web del Corso di Studio, informazioni dettagliate riguardanti le modalità di effettuazione della prova finale, la composizione della commissione e le attività di verifica. Inoltre, l'introduzione di una bacheca virtuale che presenti i relatori disponibili e le rispettive tematiche potrebbe rappresentare un'opportunità per migliorare il supporto agli studenti nella fase di preparazione della prova finale.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLID\\_SMA\\_%202024.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLID_SMA_%202024.pdf))
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Scheda%20Sua%202024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di rendere disponibili i verbali del Consiglio di CdS direttamente nel sito web del CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio parziale delle azioni correttive. In particolare, gli obiettivi 2022-1-1c e 2022-2-1c sono stati monitorati, sebbene non siano stati raggiunti entro le tempistiche indicate nell'RRC del 2023. I restanti obiettivi non risultano monitorati, nonostante alcuni di essi abbiano come termine di raggiungimento l'A.A. 2023/2024.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati con quelli di altri corsi simili sia a livello geografico che nazionale. Pertanto, al momento non ritiene necessario implementare ulteriori azioni di miglioramento.

#### Fonti:

- Rapporto di Riesame Ciclico 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/Rapporto%20del%20Riesame%20igiene%20dentale%20anno%202022.pdf>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>)

#### Criticità:

Gli obiettivi 2022-3-1c; 2022-4-1c; 2022-1-2c; 2022-1-3c e 2022-1-4c non risultano essere monitorati.

#### Suggerimenti:

- L'obiettivo 2022-2-1c risulta adeguatamente monitorato ma non raggiunto totalmente. Si consiglia di rimodulare all'interno della sezione 3c della RAM-AQ la nuova scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo.
- Si suggerisce di produrre l'analisi di monitoraggio degli obiettivi 2022-3-1c; 2022-4-1c; 2022-1-3c e 2022-1-4c.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'attenta analisi di monitoraggio degli indicatori, identificando correttamente alcune aree di miglioramento. Tuttavia, è importante considerare che, per alcuni indicatori, le percentuali fornite devono essere interpretate con cautela, in quanto basate su un campione molto ridotto. Di conseguenza, le tendenze complessive del CdS risultano più favorevoli rispetto a quanto emerge dai dati.

Come suggerito dalla CP D-S lo scorso anno, il CdS ha reso disponibili sul sito web i documenti SMA e RAMAQ.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20-%20Igiene%20Dentale%202024.pdf>)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLID\\_SMA\\_%202024.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLID_SMA_%202024.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Nel 2024, il CdS ha condotto un monitoraggio del tasso di superamento degli esami, evidenziando come unico aspetto critico una media voti del primo anno di corso inferiore a quella dei due anni successivi. Non è stata indicata una causa precisa alla base di tale criticità, se non la constatazione che i voti più bassi riguardano prevalentemente le materie di base, mentre risultano più alti nelle materie specifiche e professionalizzanti.

Non sono state proposte azioni correttive. È stato tuttavia specificato che il Gruppo AQ ha cercato soluzioni per supportare gli studenti nel superamento degli esami del primo anno con votazioni più elevate. Si è inoltre rilevato che il trend osservato è legato alla preferenza degli studenti per alcune materie rispetto ad altre, rendendo difficile l'elaborazione di un'azione correttiva mirata per affrontare questa criticità.

Infine, non sono stati indicati i tassi di superamento dell'esame finale.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 5) presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

#### Criticità:

- Non vengono riportate le cause all'origine delle criticità e non vengono proposte azioni correttive.
- Non sono stati riportati e analizzati i tassi degli esiti della prova finale.



**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di analizzare in modo più dettagliato le cause alla base delle criticità riscontrate e di individuare azioni di miglioramento.
- Si raccomanda di integrare i dati relativi ai tassi degli esiti della prova finale.
- Si propone, inoltre, di aggiornare i documenti relativi alla qualità sul sito web del CdS, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha implementato con successo le azioni correttive precedentemente programmate, ottenendo risultati positivi e coerenti con gli obiettivi prefissati. Gli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sono stati esaminati con estrema attenzione e analizzati in modo approfondito, senza che emergessero criticità o problematiche significative. L'analisi condotta ha confermato un quadro complessivamente soddisfacente, che non ha richiesto ulteriori interventi o l'elaborazione di soluzioni specifiche.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-igiene-dentale>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20-%20Igiene%20Dentale%202024.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Alla luce dei contenuti della Relazione annuale della CPDS, il CdS ritiene di non dover attuare ulteriori azioni di miglioramento (RAMAQ Sez.1, parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, con un'analisi approfondita e adeguata delle cause dei problemi riscontrati.

Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale Monitoraggio AQ del 2023 e del 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio>)
- Relazione della CP D-S 2023 (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", approvato dal Consiglio del Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Modena, nella seduta del 20/11/2023. In questo documento sono definiti i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Sebbene nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" siano indicati i riferimenti utili per verificare che le attività siano state effettivamente svolte, tali documenti non risultano facilmente reperibili, poiché non sono stati forniti i relativi link.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/sistema-di-gestione>; [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/\\$entityPrefix/documento210079460.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/$entityPrefix/documento210079460.html))
- Sezione "Qualità - Processi di Assicurazione Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/qualita>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Inserire i links ai documenti direttamente sul documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nell'ultimo anno, il CdS ha individuato e consultato le parti interessate (PI) in diverse occasioni: l'11 gennaio 2024, nei mesi di giugno e luglio 2024 e tra il 29 luglio e il 30 agosto 2024. Non si fa riferimento a studi di settore. Per le parti interessate estere, viene menzionato un questionario, ma in ogni caso non risultano documenti allegati.

Il CdS analizza sistematicamente gli esiti delle consultazioni con le parti interessate e ne discute anche durante il Consiglio di Corso del 3 aprile 2024.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/sistema-di-gestione>)
- Sezione "Consultazioni Parti Interessate" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/consultazioni-parti-interessate>)
- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate (11 gennaio 2024, 29-30 giugno 2024 e consultazione delle Parti Interessate estere) presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (è presente l'apposita sezione ma i link ai verbali non sono attivi: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/verbali-consiglio-di-corso>)
- Verbali del Consiglio di Corso di Studio presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (è presente l'apposita sezione ma i link ai verbali non sono attivi: <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/verbali-consiglio-di-corso>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

- Nella sezione del sito "Consultazione Parti Interessate" e "Verbali del Consiglio di Corso di Laurea" non sono presenti i links ai documenti. Inserire i links ai documenti sul sito.
- Allegare eventuali questionari erogati durante la Consultazione delle Parti Interessate.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Secondo quanto previsto dal regolamento didattico del Corso di Studio e definito nel bando concorsuale per la prova di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2024/25, il Consiglio di Corso ha deliberato l'assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nella materia di Chimica, sulla base degli esiti della prova di ammissione. Gli studenti a cui sono stati assegnati gli OFA devono frequentare le video-lezioni n. 3 "Soluzioni" e n. 4 "Chimica Organica" disponibili all'interno di un corso di autoapprendimento in modalità e-learning (il link è consultabile sul sito del CdS). La verifica delle conoscenze, da svolgersi in presenza, consiste in un test composto da 10 domande a risposta multipla. Le date del test sono disponibili tramite il link presente sulla pagina del CdS. Gli studenti sono tenuti a completare l'OFA (frequentando il corso e superando la relativa prova) prima di poter sostenere l'esame di Biochimica.

#### Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica/ofa> -sito web del CdS sezione OFA-)
- Corso di recupero in Chimica presente sull'applicativo EDUOPEN ([https://learn.eduopen.org/eduopenv2/course\\_details.php?courseid=307](https://learn.eduopen.org/eduopenv2/course_details.php?courseid=307))
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio>)
- Scheda Unica Annuale 2023/2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/scheda-unica-annuale-sua-cds>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito del Corso di Studi, nella sezione "Didattica" del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (<https://www.bmn.unimore.it/it>), è possibile trovare informazioni ben organizzate e facilmente accessibili. Nella categoria "Calendario e orario delle attività formative" sono riportati i calendari delle attività teoriche e di laboratorio. Nella stessa sezione, nella categoria "Calendario degli esami", sono indicate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Inoltre, nella medesima pagina web, sono disponibili link suddivisi per anno di corso, che consentono di reperire le date d'esame dei singoli insegnamenti.

Sempre nella sezione "Didattica", nella categoria "Didattica online", è presente un link che rimanda alla pagina Moodle per accedere ai materiali didattici. Nella sezione "Laurea", categoria "Date e Commissioni", sono disponibili: le date delle sessioni di laurea (con le relative commissioni), le istruzioni per i laureandi e informazioni utili per la scelta dei relatori.

#### Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-dilaurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica/didattica>)

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/laurea/laurea>)
- Sezione "Calendario e orario delle attività formative" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica/calendario-e-orario-delle>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dai controlli a campione effettuati, emerge che la maggior parte delle schede dei singoli insegnamenti è compilata in modo completo e corretto. Le schede dei singoli insegnamenti vengono pubblicate sul sito web entro tempi adeguati.

Il CdS monitora la corretta compilazione delle schede attraverso diverse modalità, avvalendosi anche del supporto dei rappresentanti degli studenti e degli studenti stessi. Inoltre, il presidente del CdS ha ricordato ai docenti di aggiornare le schede durante il Consiglio di Corso del 24/07/2024.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/sistema-di-gestione>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/scheda-unica-annuale-sua-cds>)
- Sezione "Insegnamenti e Programmi A.A. 2024/25" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/819>)
- Verbale del Consiglio di CdS del 24 luglio 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/verbali-consiglio-di-corso>)

**Criticità:**

Dai controlli a campione si è rilevato che i link per le schede "Programma dettagliato del modulo" di Psicologia clinica 2 ed Infermieristica in oncologia non sono funzionanti (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/819>).

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di verificare il corretto funzionamento dei link "Programma dettagliato del modulo" presenti nella sezione "Insegnamenti e Programmi A.A. 2024/25" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/819>).

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

L'organizzazione delle attività di tirocinio è facilmente reperibile sul sito web del CdS, attraverso una tabella che suddivide le attività in base ai diversi anni di corso. Le sedi di tirocinio e i tutor di riferimento sono indicati in una tabella dedicata, accessibile tramite un apposito link. Durante il triennio, ogni studente svolgerà almeno otto esperienze di tirocinio in contesti diversi, selezionati dal Direttore della didattica professionale in collaborazione con i tutor della didattica professionale.

Ogni esperienza di tirocinio prevede una valutazione, sia formativa che certificativa, degli apprendimenti. Il Presidente del CdS promuove il monitoraggio degli esiti formativi degli studenti attraverso la partecipazione volontaria al Test sulle Competenze Disciplinari e Trasversali (TECO-D e TECO-T), promosso dall'ANVUR. La somministrazione del test è coordinata dal Referente del TECO. Gli esiti del test vengono analizzati dal Presidente del CdS e dal Gruppo di Gestione AQ del CdS.

Al termine di ogni esperienza di tirocinio clinico, agli studenti viene proposta la compilazione, su base volontaria e anonima tramite la piattaforma Esse3, dei questionari "Clinical Learning Quality Evaluation Index" (CLEQI) e "Clinical Learning Environment, Supervision and Nurse Teacher Evaluation Scale" (CLES+T). I risultati delle rilevazioni dei questionari (CLEQI e CLES+T) relativi all'A.A. 2023/24 sono stati riportati in tabelle e confrontati con quelli degli anni precedenti.

#### Fonti:

- Sezione "Didattica professionale" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica-professionale>)
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio infermieristico"  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica-professionale/tirocinio>)

- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione del tirocinio" (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica-professionale/programmazione-del>)
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Schede di Valutazione del Tirocinio" <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica-professionale/scheda-di>
- Sito web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Questionario di Valutazione del Tirocinio da parte dello Studente" <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/didattica-professionale/questionario-di>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "TECO" <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/teco>
- Sito web del CdS, sezione "Qualità", categoria "Dati soddisfazione del tirocinio" <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/dati-soddisfazione-del-tirocinio>
- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella Repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/sistema-di-gestione>; [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/\\$entityPrefix/documento210079460.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/$entityPrefix/documento210079460.html))

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella sezione "Laurea" sono presenti diverse sottocategorie, tra le quali troviamo: "Linee guida per laurearsi", "Orientamento scelta relatori", "Assegnazione tesi", "Date e commissioni". La modalità di assegnazione dell'argomento della tesi e del relatore sono ben descritte e reperibili alle varie sottocategorie sopra elencate. Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di presentazione della domanda di tesi, dello svolgimento della prova abilitante, della discussione della tesi con i relativi punteggi. Sono presenti le linee guida per la stesura dell'elaborato finale, descritte in modo efficace. Sono facilmente scaricabili i frontespizi con indicazione della corretta compilazione dell'abstract. Chiaramente rintracciabili le date delle sedute di Laurea e la costituzione delle commissioni. È presente anche un catalogo delle tesi, suddiviso per anni accademici.

#### Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/regolamento-didattico-del-cds>; [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/\\$entityPrefix/documento210050279.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/$entityPrefix/documento210050279.html))
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/laurea/laurea>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/sistema-di-gestione>; [https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/\\$entityPrefix/documento210079460.html](https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/infermieristica-sede-di-modena/qualita/$entityPrefix/documento210079460.html))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Rendere disponibili i documenti (SMA e SUA 2024, Verbali del Consiglio di CdS) presenti nel sito web del CdS.



## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un efficace monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC del 2022. In particolare, si evidenzia che l'obiettivo 2022-1-1 è stato implementato e proseguirà fino alla scadenza programmata nell'A.A. 2024-2025, completando così tutte le azioni correttive relative agli obiettivi della sezione 1 (con gli obiettivi 2022-1-2, 2022-1-3 e 2022-1-4 già raggiunti nel 2023).

Per le sezioni 2 e 4, tutti gli obiettivi sono stati conseguiti nel 2023. Non sono emerse criticità nella sezione 5, motivo per cui il CdS non identifica ulteriori obiettivi di miglioramento.

Nella RAM-AQ 2024 non sono proposte modifiche alle azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico 2022, poiché tutti gli obiettivi di miglioramento stabiliti sono stati pienamente raggiunti.

#### Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 3) presente nella repository istituzionale (il link presente nel sito web del CdS non è attivo)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale (il link presente nel sito web del CdS non è attivo)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Rendere disponibili i documenti relativi alla qualità nel sito web del CdS.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi accurata e approfondita degli indicatori forniti da ANVUR. Da tale analisi non sono emerse criticità rilevanti né aree che richiedano interventi significativi di miglioramento, confermando la solidità complessiva del percorso formativo.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i documenti RAM AQ 2024 e SMA 2024.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'attenta analisi dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami nei diversi anni di corso. È stata implementata un'azione correttiva in risposta alle criticità segnalate nella RAM-AQ 2024, Sezione 1. In particolare, sono stati acquisiti e confrontati i dati sul tasso di superamento degli esami, sia dall'ufficio statistica sia internamente al CdS, risolvendo le discrepanze emerse. Per quanto riguarda il III anno di corso, è stata rilevata una lieve flessione del tasso di superamento per tre insegnamenti. Il CdS ha interpretato tale dato come conseguenza di un ritardo nel superamento degli esami del I anno da parte di una specifica coorte di studenti, avendo precedentemente analizzato le cause e identificato le azioni correttive necessarie. Relativamente al superamento della prova finale, il CdS ha fornito una disamina dettagliata dell'andamento delle sessioni di laurea da novembre 2023 ad aprile 2024, includendo i punteggi degli elaborati finali e le votazioni ottenute. Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente, così come in altri documenti del CdS, non sono state previste ulteriori azioni correttive.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Rendere disponibile, sul sito web del CdS, il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Le azioni correttive non erano state previste in quanto non ritenute necessarie. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati con attenzione e approfondimento, e da tale analisi non sono emerse criticità significative. Di conseguenza, non è stato necessario individuare soluzioni specifiche o proporre interventi correttivi, confermando la validità delle procedure adottate e la soddisfazione generale degli studenti.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere disponibile, sul sito web del CdS, la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Situazione attuale:

Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2023, Sez. 1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, con un'analisi approfondita e adeguata delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale Monitoraggio AQ 2023 e 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente solo il documento del 2023: <https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>)
- Relazione della CP D-S 2023 (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di inserire il RAM AQ 2024 anche nel sito web del CdS.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione della Qualità (AQ) del Corso di Studi in Infermieristica, con sede a Reggio Emilia, ha individuato in modo chiaro e dettagliato i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS, finalizzati a garantire un controllo continuo e sistematico della qualità della formazione erogata.

Aggiornato al 20 novembre 2023, il documento è disponibile sia nella repository del Corso di Studi sia sul nuovo sito istituzionale. Esso offre una descrizione approfondita delle attività svolte, evidenziando il rispetto dei compiti assegnati e delle normative vigenti. In particolare, vengono delineati i meccanismi di monitoraggio e miglioramento adottati dal CdS per assicurare che gli obiettivi formativi e gestionali siano pienamente raggiunti. Tuttavia, è stato riscontrato un problema riguardante alcuni link presenti nel documento. Questi collegamenti, che rimandano a documenti di output fondamentali per verificare l'effettiva esecuzione delle azioni programmate, risultano al momento non funzionanti.

#### Fonte:

Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS

(<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestione.pdf>)

#### Criticità:

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Alcuni link presenti nel Sistema di Gestione AQ non sono funzionanti (probabilmente a causa dell'aggiornamento dell'architettura dei siti wweb di Ateneo -

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/linee-guida.html>;

<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/commissione-paritetica-d-s.html>;

<https://www.infermieristica.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-di-accreditamento.html>). Si

suggerisce pertanto di aggiornarli.



### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il 19/02/2024 e il 13/04/2024, il Corso di Studio ha consultato le Parti Interessate in incontri formali tenutisi in presenza. La documentazione degli incontri e i relativi verbali sono reperibili nella Repository Istituzionale; tuttavia, non sono disponibili sul sito web del CdS.

Sono presenti studi riguardanti la condizione occupazionale dei neolaureati a un anno dalla laurea.

#### Fonte:

- Verbali della Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestion.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Rendere disponibili i verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate nel sito web del CdS.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</li><li>• È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</li><li>• È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede quanto segue: il CdS, qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, attribuisce obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da recuperare tramite la frequenza di corsi di recupero opportunamente indicati. Attraverso un'integrazione del regolamento didattico, il CdS ha definito i punteggi soglia per le materie di Fisica, Chimica e Biologia.

Sul sito del CdS è presente una specifica sezione OFA, dove, tramite un link, è possibile verificare la propria posizione riguardo agli OFA (mediante il numero di matricola) e le proposte formative che il CdS ha predisposto sulla piattaforma Moodle per il recupero degli OFA.

Sulla piattaforma Moodle sono inoltre disponibili tutte le informazioni relative alle date e alle modalità di accertamento degli OFA, nonché gli esiti della prova finale. Gli esiti della prova finale sono anch'essi riportati sulla stessa piattaforma e vengono discussi nell'ambito del Consiglio del CdS. Una descrizione dettagliata dell'attribuzione degli OFA e delle modalità di recupero viene discussa anche in sede di Consiglio del CdS.

#### Fonti:

- Regolamento Didattico (e successive integrazioni) presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (il link presente non è funzionante:  
<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia>)
- Moodle per la didattica (<https://moodle.unimore.it/course/>)
- Sezione OFA presente nel Moodle del CdS  
(<https://moodle.unimore.it/mod/folder/view.php?id=190494>)

- Verbale del Consiglio di CdS del 15 dicembre 2023 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:**

- La sezione "OFA" è presente nel sito precedente del CdS (in fase di dismissione) ma non nel sito ufficiale.
- Il link per accedere al Regolamento Didattico non è funzionante.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di inserire nel sito ufficiale del CdS la sezione dedicata agli OFA.
- Attivare il link relativo al Regolamento Didattico di CdS.
- Si suggerisce di aggiornare i documenti relativi alla qualità nel sito web del CdS.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sottocategorie. Nella categoria "Orario delle lezioni" è disponibile un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Calendario didattico" sono riportati i periodi temporali delle lezioni. Nella categoria "Insegnamenti" è possibile accedere a una pagina che consente di analizzare i singoli insegnamenti del piano di studi. Nella categoria "Appelli d'esame" sono indicati i periodi delle sessioni, con un rimando al portale Esse3 per consultare le date specifiche. Nella sezione "Calendario sessione della prova finale" è possibile reperire le date e le commissioni delle sessioni di laurea, inserendo nell'apposito campo di ricerca il nome del CdS (informazione reperibile attraverso il link al nuovo sito web del CdS).

La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività, ovvero l'assicurazione della Qualità della Formazione, è garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio (Sistema di Gestione AQ 2023). Tali informazioni sono inoltre disponibili nella Scheda Unica Annuale del CdS (SUA 2023, quadro B2.a - B2.b - B2.c).

**Fonti:**

- Sistema di Gestione AQ del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestion.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Rendere disponibile il documento SUA 2024 nel sito web del CdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</li><li>• Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</li><li>• Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• SUA-CdS (Quadri A4)</li><li>• Schede singoli insegnamenti</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Un controllo a campione evidenzia che le schede dei singoli insegnamenti sono tutte compilate in modo corretto e completo in ogni parte, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (come riscontrato nei controlli a campione).

Le schede dei singoli insegnamenti vengono messe a disposizione sul sito web entro tempi adeguati.

Esiste una documentazione che attesta l'attuazione e la verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS. In particolare, il Presidente del CdS, nell'ambito del Consiglio del CdS, sollecita i coordinatori degli insegnamenti del 1° e 2° semestre ad aggiornare le schede degli insegnamenti, inviando anche una mail di promemoria, affinché siano pubblicate su Esse3 in conformità con le Linee Guida fornite dal PQA.

#### Fonte:

- Elenco degli insegnamenti presente nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Verbali del 3 luglio 2024 e del 8 settembre 2024 del Consiglio di Corso di Studi presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

Si suggerisce di riportare anche nel nuovo sito web del CdS la Scheda Unica Annuale 2024 e i verbali del Consiglio del CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha sviluppato una strategia formativa che prevede l'affiancamento One-to-One tra uno studente e un infermiere esperto, con l'obiettivo di formare un professionista dotato di competenze applicabili in tutti i contesti assistenziali, in linea con i contenuti teorici curriculari.

I tirocini si svolgono nei periodi previsti dalla programmazione didattica, disponibile in formato PDF sul sito del CdS, e si effettuano presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Private convenzionate. Le ore complessive di attività aumentano progressivamente nel corso degli anni: 240 ore al 1° anno, 720 ore al 2° anno e 840 ore al 3° anno. La frequenza è obbligatoria per ciascun anno. L'esame di tirocinio, previsto solo per il 2° e il 3° anno, segue le stesse modalità e criteri degli altri esami del CdS in Infermieristica, in termini di programmazione degli appelli, iscrizione su Esse3 e attribuzione del voto in trentesimi. La commissione d'esame è presieduta dal Coordinatore della Didattica Professionale e composta da Tutor e Docenti di Infermieristica del CdS.

Sul sito web del CdS è disponibile la documentazione che attesta e verifica l'efficacia delle attività intraprese.

#### Fonte:

- Sezioni "Infermiere guida di tirocinio", "Laboratorio infermieristica" e "Tirocinio infermieristica" presenti nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestion.pdf>)
- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Documento "Attività Didattiche Professionalizzanti" (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024->



[04/attivit%C3%A0%20didattiche%20%28in%20laboratorio%20e%20in%20tirocinio%29%20profesionalizzanti%20Infermieristica.pdf](#)

- Documento "Manuale di tirocinio" (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/Manuale%20di%20Tirocinio.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

La prova finale è descritta nella Scheda Unica Annuale (SUA), accessibile tramite il link presente sul sito web del Corso di Studio (CdS). Sono specificate le modalità di svolgimento della prova finale, ma mancano dettagli riguardanti l'identificazione del relatore. Vengono definite le modalità per il calcolo del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica. Tuttavia, non è presente una bacheca online che consenta di consultare gli argomenti delle tesi e i relativi relatori. Attualmente, non esiste documentazione ufficiale che attesti l'effettiva applicazione di queste procedure né una verifica sistematica dell'efficacia delle attività proposte.

#### Fonti:

- Calendario appelli esame finale (<https://www.esse3.unimore.it/BachecaAppelliDCT.do>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (ma non nel sito web del CdS)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/infermieristica-reggio-emilia>; [https://dip12-unimore-d10cl1.prod.cineca.it/sites/dip12/files/2024-04/Regolamento%20Didattico\\_Infermieristica.pdf](https://dip12-unimore-d10cl1.prod.cineca.it/sites/dip12/files/2024-04/Regolamento%20Didattico_Infermieristica.pdf))

#### Criticità:

- Non sono previste procedure strutturate per il monitoraggio e la valutazione dei processi associati alla prova finale.
- Non esiste una sezione "Prova finale" del sito web del CdS (probabilmente a causa di un disguido nella migrazione delle informazioni verso il nuovo sito istituzionale).

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiornare la sezione "Scheda Unica Annuale" del sito web del CdS.
- Creare una sezione del sito web del CdS contenente tutte le informazioni riguardanti la prova finale.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non sul sito web del CdS
- Scheda Unica Annuale presente nella repository istituzionale ma non sul sito web del CdS
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale.

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Aggiornare i documenti presenti nel sito web del CdS (SUA e SMA 2024) e rendere disponibili i verbali del Consiglio di CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un ottimo monitoraggio delle azioni correttive previste nell'RRC del 2022. In particolare, per ogni obiettivo sono esplicitate le azioni intraprese, quelle ancora da intraprendere in caso di azioni in corso, e i risultati raggiunti, dimostrando un vivo interesse per il monitoraggio di tali attività. La maggior parte delle azioni risulta ancora in corso, in quanto le scadenze previste si estendono oltre l'A.A. 2023/2024. Solo due obiettivi sono stati finora raggiunti o quasi completamente raggiunti: 2022-3-01 e 2022-3-02.

Si evidenzia che il CdS è stato sottoposto, tra settembre e ottobre 2024, a una visita di accreditamento da parte del personale ANVUR e che è attualmente in attesa di ricevere il rapporto preliminare dell'agenzia.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR relativi al corso evidenzia un sostanziale allineamento con i risultati di altri corsi simili sia a livello geografico che nazionale. Pertanto, al momento non ritiene necessario introdurre ulteriori azioni di miglioramento, ad eccezione di quelle già previste nell'obiettivo 2022-2-01.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale ma non sul sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale ma non sul sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibili sul sito web del CdS i documenti relativi alla qualità quali RAM-AQ e RRC.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'analisi approfondita dei dati ANVUR. In particolare, si rileva un'ulteriore diminuzione nei dati relativi agli avvisi di carriera universitaria e, di conseguenza, una riduzione del numero assoluto degli immatricolati presso il CdS di Reggio Emilia. Per quanto riguarda gli indicatori iC13 e iC16, che negli anni precedenti erano stati identificati come aree di miglioramento, si osserva una sostanziale stabilità per iC13 e un incremento per iC16. Tali aspetti sono analizzati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2024), con spiegazioni plausibili e dettagliatamente riportate dal CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-infermieristica>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i documenti RAM AQ 2024 e SMA 2024.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha effettuato un'attenta analisi dei dati relativi ai tassi di superamento degli esami. Sono state prese in considerazione diverse variabili che hanno determinato un tasso di superamento degli esami elevato: 93% per il secondo anno e 92% per il terzo anno. Non emergono, pertanto, particolari problematiche da affrontare o risolvere. Si segnala tuttavia che il tasso di superamento degli esami al primo anno risulta influenzato da diversi fattori, tra cui le modalità di iscrizione, i continui ripescaggi fino a metà del semestre e l'offerta formativa superiore alla domanda. Questi elementi rendono il dato non completamente rappresentativo come unico parametro di valutazione. Per quanto riguarda il superamento della prova finale, il CdS evidenzia l'assenza di dati ufficiali, sebbene un rapporto interno confermi che nessuno studente sia stato "bocciato". Inoltre, si sottolinea che il 92% degli studenti ha espresso un livello di soddisfazione molto elevato relativamente alla supervisione fornita durante la preparazione della prova finale. Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS dell'anno precedente, né in altri documenti ufficiali del CdS.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

#### Criticità:

Non è stato possibile consultare alcuna documentazione relativa al monitoraggio dell'esame finale.



**Suggerimenti:**

- Rendere disponibile sul sito web del CdS il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024.
- Rendere disponibile la documentazione relativa al monitoraggio degli esiti dell'esame finale.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state inizialmente previste azioni correttive in quanto non erano emerse problematiche significative da affrontare. Gli esiti della rilevazione delle opinioni espresse dagli studenti sono stati oggetto di un'analisi approfondita, condotta con attenzione e rigore metodologico, dalla quale non sono emerse criticità o elementi di particolare preoccupazione. Alla luce di quanto rilevato, non è stato necessario individuare specifiche soluzioni o proporre interventi migliorativi.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 anche sul sito web del CdS.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha attuato l'azione di miglioramento 1-2023 prevista nella RAMAQ 2023, Sezione 1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, e l'analisi delle cause dei problemi è risultata approfondita e adeguata.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili, nonché con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale Monitoraggio AQ 2023 (sezione 1-c) presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>)
- Rapporto Annuale Monitoraggio AQ 2024 (sezioni 1-b e 1-c) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_1.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ_2024_sez_1.pdf); [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_2\\_5.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ_2024_sez_2_5.pdf))
- Verbali del Consiglio di Corso di Studi (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita.html>) ; Sito del CdS, sezione "qualità", categoria "Verbali-consiglio-cds" (<http://www.logopedia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cds.html>) presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un collegamento che rimanda ai files presenti nella repository)

**Criticità:**

Mancato inserimento, nel sito web del CdS dedicato all'assicurazione della qualità, di una sezione specifica dedicata alla verifica degli OFA.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di rendere disponibili i files della qualità direttamente nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di inserire, nel sito web del CdS dedicato all'assicurazione della qualità, una sezione specifica dedicata alla verifica degli OFA.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</li><li>• Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</li><li>• Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</li><li>• La documentazione è facilmente reperibile.</li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Sito web</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio (CdS) in Logopedia identifica in modo chiaro e dettagliato i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS, con l'obiettivo di garantire un controllo continuo e sistematico sulla qualità della formazione erogata. Questo documento, aggiornato al 14 novembre 2023, è accessibile sia attraverso la repository del Corso di Studio sia sul nuovo sito istituzionale, e offre una descrizione approfondita delle attività svolte, in linea con i compiti e le responsabilità assegnati.

Le informazioni incluse comprendono anche i documenti di output, i quali sono puntualmente indicati e aggiornati, garantendo una trasparenza e una tracciabilità ottimali delle procedure adottate.

#### Fonte:

Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/830079363SistemadiGestione.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il giorno 27 febbraio 2024, il Corso di Studio ha consultato le Parti Interessate in un incontro formale, svolto in modalità mista (sia telematica che in presenza), che ha coinvolto anche i Corsi di Studio in Terapia Occupazionale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Infermieristica (sede di Reggio Emilia), Fisioterapia e Assistenza Sanitaria. Nel corso dell'incontro sono stati inoltre presentati i dati di performance del Corso di Studio. La documentazione degli incontri e i relativi verbali sono disponibili sia nel Repository Istituzionale sia sul nuovo sito web del CdS.

#### Fonte:

- Verbale relativo alla consultazione delle Parti Interessate del 27 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopeidaConsultPartiInt\\_20240227.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopeidaConsultPartiInt_20240227.pdf))
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-02/QA%20CDL%20LOGOPEDIA.pdf>.)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili, sul sito web del CdS, i verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate degli anni precedenti.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

All'interno del sito web del CdS, nella sezione "Futuro Studente", è presente una categoria dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze richieste in ingresso (OFA). Le conoscenze e le competenze necessarie per l'accesso al CdS sono verificate attraverso una prova scritta di selezione, il cui contenuto è stabilito da Decreto Ministeriale. Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito bando o avviso. Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, il Consiglio del CdS (CCdS) può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) relativi alle materie oggetto d'esame, da recuperare attraverso la frequenza di specifici corsi di recupero, opportunamente indicati, ad esempio per la fisica.

Gli studenti interessati dall'assolvimento degli OFA sono invitati a frequentare i corsi messi a disposizione, sia in presenza sia in modalità a distanza (FAD), secondo quanto stabilito dal Consiglio del CdS. È previsto un monitoraggio dell'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante una prova scritta di selezione, il cui contenuto è predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) per il periodo SUA 2024/2025.

#### Fonte:

- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nei sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>)

- Sezione "Futuro studente" del sito web del CdS  
(<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/futuro-studente>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sottocategorie. Nella categoria "Orario delle lezioni" è disponibile un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Esami" sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione e le sessioni di esame di profitto; inoltre, si rimanda al portale Esse3 per le date specifiche. Nella sezione "Laurea" sono disponibili informazioni sull'organizzazione dell'esame finale, le linee guida, le modalità per la richiesta delle tesi e le istruzioni per preparare un abstract (consultabili tramite il link al nuovo sito web del CdS).

Esiste documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività: l'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio (Sistema di Gestione AQ 2023). Inoltre, è possibile consultare queste informazioni all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA 2024, quadro B2.a - B2.b - B2.c).

**Fonti:**

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/didattica>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>)
- Scheda Unica Annuale 2024/2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Da un'analisi a campione delle schede emerge che la maggior parte risultano compilate secondo le norme di Ateneo. Tuttavia, nella scheda di "Management in area sanitaria" sono state riscontrate gravi lacune relative alle modalità d'esame. È apprezzabile che, nella scheda di "Metodologia della ricerca", sia stato inserito direttamente il link al materiale del corso. Si raccomanda, in generale, di rendere più schematico il paragrafo Obiettivi Formativi e di indicare i tempi di restituzione delle prove.

Secondo il Sistema di Gestione AQ del CdS, il presidente dovrebbe sollecitare i docenti ad aggiornare le schede degli insegnamenti e verificarne il contenuto insieme al gruppo AQ. Dai verbali dei consigli, tuttavia, non risulta traccia di questa attività.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>)
- Scheda Unica Annuale 2004 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10390/insegnamenti/9999>)

**Criticità:**

- Nella scheda di "Management in area sanitaria" sono state riscontrate gravi lacune relative alla descrizione delle modalità d'esame.
- Mancanza di documentazione relativa all'attuazione delle procedure utile a verificare l'effettivo aggiornamento delle schede degli insegnamenti.

**Suggerimenti:**

- Inserire le schede degli insegnamenti direttamente sul sito web del CdS.
- Documentare l'attuazione delle procedure utile a verificare l'effettivo aggiornamento delle schede degli insegnamenti.
- Revisionare le schede di insegnamento lacunose.
- Inserire i tempi di restituzione delle prove nel paragrafo "Verifica dell'Apprendimento"

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha elaborato una strategia formativa mirata a far acquisire allo studente le competenze previste dal profilo professionale da formare. Tali competenze vengono sviluppate in modo graduale e progressivo nel corso dei tre anni. L'apprendimento professionalizzante si realizza attraverso attività formative di tirocinio in ambito logopedico e in ambiti affini e integranti, distribuite nei tre anni di corso come segue: 16 CFU nel primo anno, 18 CFU nel secondo anno e 26 CFU nel terzo anno, per un totale di 60 CFU da svolgere nell'arco dei tre anni. Sul nuovo sito web del CdS è disponibile un documento intitolato "Dettagli dell'organizzazione di tirocinio", che descrive in dettaglio le attività da svolgere in ciascun anno di corso.

La verifica dello svolgimento del tirocinio avviene attraverso il diario giornaliero degli atti professionali, che documenta l'attività di tirocinio dello studente e viene firmato dalla guida di tirocinio, un questionario di valutazione dell'apprendimento, le schede di valutazione dello studente per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e una relazione su casi clinici osservati durante il tirocinio, redatta secondo il modello della relazione clinica presente su Moodle nell'area "Tirocinio - CdS Logopedia". Al termine del tirocinio, ogni studente compila un questionario per valutare l'esperienza svolta. La documentazione relativa alla verifica e al monitoraggio dell'efficacia delle attività intraprese è reperibile sul sito web del CdS.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-02/QA%20CDL%20LOGOPEDIA.pdf>)
- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/didattica-professionale/tirocinio>)

- Documento "Organizzazione del Tirocinio nel Corso di Laurea in Logopedia AA 2023/2024" presente nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-04/LogopediaTirocinioOrganizzazione.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale, comprese le modalità di svolgimento, i criteri per la definizione del punteggio finale e altri dettagli utili, sono riportate sul sito web del Corso di Studio (CdS). Tuttavia, non sono rintracciabili online il calendario della prova finale né una bacheca che indichi i relatori disponibili con i relativi argomenti di tesi.

#### Fonti:

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/laurea>)
- Documento "Procedura" (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/laurea>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaProceduraTesi.pdf>)
- Sezione "Linee guida" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/logopedia/laurea>)

#### Criticità:

Non è stato possibile consultare il calendario delle sedute di laurea.

Non è presente una bacheca che indichi i relatori disponibili con i relativi argomenti di tesi.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di pubblicare sul sito web del Corso di Studio il calendario aggiornato delle sedute di laurea, rendendolo facilmente accessibile agli studenti.
- Sarebbe utile introdurre una bacheca virtuale che elenchi i relatori disponibili e i rispettivi argomenti

di tesi, favorendo una maggiore trasparenza e un più efficace orientamento per gli studenti nella scelta del relatore.



### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaSMA\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaSMA_2024.pdf))
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_1.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ_2024_sez_1.pdf); [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_2\\_5.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ_2024_sez_2_5.pdf))
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili i verbali del Consiglio direttamente sul sito web del CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto efficacemente il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC 2022 e implementate nel 2023. Le attività di monitoraggio relative alle singole azioni correttive sono state adeguatamente descritte e dettagliate. Inoltre, il CdS ha svolto un'analisi approfondita degli indicatori ANVUR, evidenziando un sostanziale allineamento dei risultati rispetto a quelli di altri corsi analoghi, sia per area geografica sia per settore disciplinare. Considerando la positività dei dati analizzati e dei valori degli indicatori, non si è ritenuto necessario introdurre ulteriori azioni di miglioramento, oltre a quelle già previste nell'RRC 2022.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 3, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_1.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ_2024_sez_1.pdf); [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_2\\_5.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ_2024_sez_2_5.pdf))
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRRC\\_2022.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRRC_2022.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studio ha svolto un'analisi approfondita e dettagliata degli indicatori ANVUR, integrando nella valutazione riflessioni critiche relative all'effettiva interpretabilità e all'accuratezza di alcuni di essi, con particolare riferimento all'area dell'Internazionalizzazione. Contestualmente, si è impegnato a esaminare con attenzione le possibili cause degli indicatori ritenuti più problematici, inclusi quelli che risultano essere al di fuori del diretto controllo del Corso di Studio. Questo lavoro ha mirato non solo a comprendere meglio i fattori sottostanti, ma anche a identificare eventuali strategie di miglioramento da adottare in futuro.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_2\\_5.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ_2024_sez_2_5.pdf))
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaSMA\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaSMA_2024.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto regolarmente il monitoraggio del tasso di superamento degli esami e della prova finale, considerando l'anno 2023 e i precedenti. È stato riscontrato un tasso di superamento ridotto per gli esami di Anatomia, Fisiologia e Neuroscienze, attribuibile principalmente alla mancata frequenza di alcuni studenti, ai ritardi nella verbalizzazione digitale e alla scelta di posticipare gli esami, nonostante non siano emerse difficoltà significative nei contenuti o nella didattica.

I tassi di superamento complessivi risultano elevati e in progressivo miglioramento nei primi due anni di corso, con una lieve flessione al terzo anno, correlata principalmente al tirocinio III, che è stato comunque completato entro i tempi previsti. La prova finale, consistente in un test pratico sulle competenze professionali, è stata superata dal 100% degli studenti nei due anni accademici precedenti, mentre i dati relativi all'a.a. 2023/24 sono ancora in aggiornamento.

Il CdS ha attivato controlli periodici sulle carriere studentesche per identificare e affrontare tempestivamente eventuali criticità, dimostrando una gestione efficace e garantendo risultati complessivamente soddisfacenti. Al momento non si rendono necessarie azioni correttive.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_1.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ_2024_sez_1.pdf); [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_2\\_5.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ_2024_sez_2_5.pdf))

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive in quanto, al termine del processo di analisi, gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti erano stati valutati con estrema attenzione e approfondimento. Dai risultati attuali emersi non sono state rilevate criticità significative che richiedessero interventi correttivi. Di conseguenza, non è stato necessario procedere con l'individuazione o la formulazione di soluzioni specifiche, confermando così un quadro complessivamente positivo della situazione analizzata.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/logopedia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_1.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/LogopediaRAMAQ_2024_sez_1.pdf); [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ\\_2024\\_sez\\_2\\_5.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/LogopediaRAMAQ_2024_sez_2_5.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2023, Sez.1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, con un'analisi approfondita e appropriata delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ del 2023 e del 2024 presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che rimanda ai files depositati nella repository istituzionale)
- Relazione della CP D-S 2023 (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

i suggerisce di riportare direttamente nel sito web del CdS i files relativi al RAM AQ.



## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) in Ostetricia dispone di un sistema di gestione ben strutturato ed efficace. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 15 novembre 2023), disponibile sul nuovo sito del CdS, sono descritti i principali processi e obiettivi, oltre a essere definite le responsabilità del CdS nel monitoraggio della qualità della formazione.

Il documento include inoltre i collegamenti ai principali documenti di output, garantendo una documentazione chiara e facilmente accessibile.

#### Fonti:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>)
- Sistema di gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICIA.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 29/02/2024, svolto in presenza. Prima dell'incontro è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate per raccogliere le loro aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifica dell'offerta formativa.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul nuovo sito del CdS sono disponibili sia il verbale della consultazione con le PI sia gli esiti delle risposte al questionario.

#### Fonte:

Verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 29 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di consultare i files presenti nella repository)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili i verbali relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate direttamente sul sito web del CdS.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

L'accesso al CdS richiede il superamento di una prova di ammissione con un punteggio minimo di 20 punti, come stabilito dal DM 85/2014. I dettagli relativi alla prova e ai suoi contenuti sono pubblicati con anticipo nel bando. In caso di insufficienza, il Consiglio del Corso può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da recuperare tramite corsi indicati dal CdS, che possono includere lezioni a distanza (FAD) sulla piattaforma EDUOPEN. Gli OFA per l'Anno Accademico 2024/2025 riguardano CHIMICA, con un programma concordato col docente di Biochimica e accesso al corso online A-B-C-Chimica. Le lezioni prevedono video specifici e un test finale in presenza. La verifica delle conoscenze consiste in 10 domande a risposta multipla, superata rispondendo correttamente ad almeno 6 domande. Gli studenti che non assolvono gli OFA entro il 30 settembre del secondo anno saranno iscritti come ripetenti al primo anno o potranno cambiare corso di studi, secondo regolamento.

#### Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica>)
- Verbali del CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>)

#### Criticità:

Non è stato possibile individuare documenti relativi al monitoraggio degli OFA.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità (verbali del Cds) direttamente nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di inserire, nella sezione qualità, la documentazione relativa al monitoraggio delle carriere, e quindi indicare se e quanti studenti/studentesse hanno ottenuto e superato gli obblighi formativi

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella sezione Didattica del sito del Corso di Laurea, non sono presenti informazioni in merito al calendario delle lezioni. Non è inoltre stato possibile individuare un link per poter visionare il calendario degli esami di profitto. Nel Sistema di Gestione AQ è indicato come, il Presidente del Corso di Studi, in collaborazione con la Segreteria Didattica di Facoltà, elabora il calendario delle lezioni tenendo conto delle esigenze didattiche dei vari corsi di studio, della disponibilità delle aule e dei laboratori didattici di Facoltà/Ateneo. Sulla base di questo calendario viene definito l'orario delle lezioni, che successivamente viene pubblicato sul sito web. Il Corso di Studi garantisce il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, la razionalizzazione degli orari e una distribuzione temporale equilibrata delle attività formative. Il calendario viene pubblicato con un anticipo di almeno un mese rispetto all'inizio del semestre. Infine, nella sezione Laurea è possibile consultare il calendario delle prove finali che risulta essere aggiornato al 2023.

#### Fonti:

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso ai files presenti nella repository:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1N5RaA8RcVjI1Gw8AeNMWMEueb0\\_c8iX](https://drive.google.com/drive/folders/1N5RaA8RcVjI1Gw8AeNMWMEueb0_c8iX))

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso ai files presenti nella repository: <https://drive.google.com/drive/folders/1TW5sX-mPH0G1ikogCfOYY220U-D240EJ>)
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente quello relativo al 2019).

**Criticità:**

Nella sezione "Didattica" del sito web del CdS non è possibile accedere al calendario delle lezioni e degli esami di profitto.

**Suggerimenti:**

- Si consiglia di aggiornare la sezione relativa alle sessioni dell'esame finale.
- Si consiglia di rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i documenti relativi alla qualità.
- Si suggerisce di aggiornare la versione del Sistema di Gestione AQ presente nel sito web del CdS.
- Si consiglia di inserire, nella sezione "Didattica" del sito web del CdS, il calendario delle lezioni e degli esami di profitto.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dai controlli a campione effettuati dalla CP D-S risulta che diverse schede di insegnamento (ad esempio: Fisiopatologia della gravidanza, Scienze della prevenzione e Scienze della promozione e del mantenimento della salute) sono mancanti. Le schede presenti, invece, risultano compilate in modo corretto e completo, in conformità con quanto previsto dalle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede di insegnamento", in particolare per i campi relativi agli Obiettivi Formativi e alle Modalità d'Esame. Dai verbali del 22 marzo 2024 emerge che il CdS ha ricordato a tutti i docenti l'obbligo di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo, invitandoli contestualmente a verificarle e mantenerle aggiornate. Nel sistema di gestione AQ, tuttavia, non è presente documentazione relativa alla verifica del corretto inserimento delle schede di insegnamento né alla valutazione della loro qualità e completezza.

#### Fonti:

- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10386>)
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso ai files direttamente nella repository istituzionale)
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso ai files direttamente nella repository istituzionale)

#### Criticità:

- Mancanza di diverse schede di insegnamento
- Non è presente una documentazione dell'attuazione e della verifica del corretto inserimento, della qualità e completezza delle informazioni relative agli insegnamenti previsti nell'offerta didattica da parte del CdS.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di inserire le schede mancanti
- Si suggerisce di adottare delle azioni che permettano l'attuazione, e soprattutto la verifica, del corretto inserimento delle schede
- Si suggerisce di inserire direttamente nel sito web del CdS i documenti relativi alla qualità



### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS sono riportate tutte le informazioni relative al tirocinio clinico. Il CdS prevede un tirocinio clinico in contesti sanitari specifici, finalizzato all'acquisizione delle competenze previste dal ruolo professionale. Nel triennio, per ogni studente sono pianificate esperienze di tirocinio in contesti diversi, selezionati dal Direttore della didattica professionale in collaborazione con i Tutor della didattica professionale. Durante ogni tirocinio, lo studente è affiancato da una guida del tirocinio (rapporto 1:1).

L'assegnazione della sede di tirocinio a ciascuno studente è pianificata considerando: le necessità di apprendimento in relazione agli obiettivi dell'anno di corso; il livello di preparazione raggiunto dallo studente. Il tirocinio si svolge in contesti sanitari diversi presso strutture pubbliche, private e private accreditate (elencate sul sito) e in ambiti differenti, a seconda dell'anno di corso, come evidenziato sul sito web. Esiste una programmazione del tirocinio, con un calendario, guide del tirocinio e pianificazione specifica per ogni anno. Tuttavia, per l'A.A. 2023/24 è disponibile la relativa programmazione, mentre quella per l'A.A. in corso non è ancora pubblicata.

È presente un regolamento del tirocinio. Le esperienze di tirocinio sono valutate e documentate tramite un libretto di tirocinio, in cui vengono riportate le ore giornaliere svolte. Tale documentazione è firmata dalla guida del tirocinio. Per ogni esperienza di tirocinio è prevista una valutazione da parte della guida, con aspetti e criteri di valutazione chiaramente definiti. Al termine di ogni esperienza, lo studente compila un questionario anonimo di gradimento, che prende in considerazione diversi aspetti dell'esperienza. Anche in questo caso, i criteri di valutazione sono definiti. Sono disponibili i dati di soddisfazione del tirocinio e la "Valutazione dello studente in tirocinio": una scheda di rilevazione delle opinioni di enti e imprese sui tirocini curriculari (a cura del tutor aziendale).

**Fonti:**

- Sezione "Ostetricia: didattica professionale" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale>)
- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/tirocinio>)

**Criticità:**

Il calendario del tirocinio per ogni anno di corso è aggiornato fino all'A.A. 2023-2024.

**Suggerimento:**

Integrare il calendario del tirocinio per ogni anno di corso, aggiornato all'A.A. 2024-2025.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

La prova finale è descritta nelle sue modalità organizzative e nei contenuti nel Documento sul Sistema di Gestione AQ, approvato dal Consiglio del CdS lo scorso anno. In tale documento sono indicati l'organigramma e le modalità di svolgimento della prova finale, ed è dettagliato il metodo di individuazione del relatore. La definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono riportate nel regolamento del corso, anch'esso disponibile nella repository. Tuttavia, manca una bacheca web dedicata, dove poter consultare gli argomenti per le tesi e i relativi relatori.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione Qualità 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICIA.pdf>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-04/OstetriciaRegDidattico.pdf>)

**Criticità:** Mancanza di una bacheca dedicata agli argomenti di tesi e ai relatori proponenti.

#### Suggerimenti:

- Creare una bacheca on-line dedicata agli argomenti di tesi e ai relatori proponenti.
- Creare un processo di monitoraggio dell'attuazione e della verifica dell'efficacia delle attività connesse all'esame finale.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento</li><li>• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili</li><li>• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; <https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia#:~:text=Documento-,SMA%20Ostetricia%202024,-Documento>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/SUAOstetricia\\_2023\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/SUAOstetricia_2023_2024.pdf))
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai file presenti nella repository istituzionale)
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai file presenti nella repository istituzionale)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili, nel sito web del CdS, i verbali del Consiglio e del Gruppo AQ.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un eccellente monitoraggio delle azioni correttive previste nell'RRC del 2022. Per ciascun obiettivo, sono dettagliate le azioni intraprese e il loro stato di attuazione, specificando le scadenze per le azioni ancora in corso. Tuttavia, il CdS non riporta in modo esplicito l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR.

#### Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file direttamente nella repository)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file direttamente nella repository)

#### Criticità:

Non è stato possibile reperire l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR.

#### Suggerimenti:

- Procedere alla elaborazione dell'analisi degli indicatori ANVUR che dovrà essere resa disponibile nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di pubblicare sul sito web del CdS i documenti relativi alla qualità quali RAM-AQ e RRC.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e accurata degli indicatori, mostrando particolare attenzione alla loro interpretazione e contestualizzazione. L'individuazione delle cause alla base della tendenza in calo di alcuni indicatori (iC2, iC10, iC10bis, iC11, iC12) appare solida, così come le azioni correttive proposte per affrontare le criticità rilevate.

Merita particolare apprezzamento l'approccio proattivo del CdS, che si è dimostrato attento non solo a identificare le aree di miglioramento, ma anche a progettare strategie innovative per monitorarle in modo continuo e sistematico. Un esempio positivo è rappresentato dai risultati degli indicatori iC16 e iC16bis, che registrano un aumento rispetto all'anno precedente e superano i valori di riferimento. Questo progresso è attribuibile all'efficacia delle azioni di miglioramento descritte nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), confermando la capacità del CdS di implementare interventi mirati e di successo.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository istituzionale)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository istituzionale)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili i documenti RAM AQ e SMA direttamente sul sito web del CdS.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio accurato del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, con riferimento all'anno 2023 e agli anni precedenti.

È stato individuato un unico punto di debolezza, che tuttavia non viene considerato un "aspetto critico". Questo riguarda una lieve flessione nella percentuale di superamento degli esami del 3° anno, attribuita alle difficoltà personali di un singolo studente, ritenute estranee alle competenze e alle responsabilità del CdS e quindi non preoccupanti.

Non sono state proposte azioni correttive.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 5) presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file nella repository).

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibile il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ direttamente nel sito web del CdS.



## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive poiché gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo dettagliato e approfondito. Dall'analisi dei dati raccolti, non sono emerse criticità significative o problemi rilevanti che necessitassero interventi correttivi. Pertanto, non si è reso necessario formulare strategie di miglioramento o soluzioni specifiche, confermando la validità delle procedure adottate e l'efficacia del sistema in essere.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso al file nella repository).

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 anche nel sito web del CdS.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha attuato l'azione di miglioramento n. 6 prevista nella RAM AQ Sez. 1 (parte c).

Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S sono state adeguatamente analizzate dal CdS, con un'analisi delle cause dei problemi svolta in modo approfondito e adeguato.

Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili, nonché con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023, sezione 1-c, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezioni 1b e 1c, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ\\_CdS\\_2024\\_form%20Sezione%201.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ_CdS_2024_form%20Sezione%201.pdf))

#### Criticità:

Mancata integrazione della sezione OFA con informazioni relative alla frequenza delle prove e alle attività formative associate.

**Suggerimenti:**

- Rendere disponibili tutti i documenti relativi alla qualità nel sito web del CdS.
- Rendere consultabili i dati di AlmaLaurea sul sito web del CdS.
- Integrare la sezione OFA con informazioni sulla frequenza delle prove e associata attività formativa

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione della Qualità (AQ) del Corso di Studio (CdS) in Scienze e Tecniche Psicologiche risale al 7 dicembre 2022 e individua i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS, risultando ben articolato e dettagliato.

Il suddetto documento è disponibile sia nel nuovo sito web del CdS sia nella repository istituzionale; tuttavia, i link presenti non sono stati aggiornati e, di conseguenza, molti di essi risultano non funzionanti.

#### Fonte:

Sistema di Gestione AQ 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche;>  
<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/930070842Sistemadigestion.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Verificare e rendere attivi tutti i link presenti nel Sistema di Gestione AQ.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il 26 febbraio 2024, il Corso di Studio ha organizzato un incontro formale di consultazione con le Parti Interessate, svoltosi in modalità telematica. Durante l'incontro, sono stati discussi temi rilevanti per il miglioramento e l'adeguamento dell'offerta formativa, raccogliendo suggerimenti e proposte utili.

#### Fonte:

- Verbale del 26 febbraio 2024 relativo alla Consultazione delle Parti Interessate presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/930070842Sistemadigestion.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibili, sul sito web del CdS, i verbali relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

All'interno del sito web del Corso di Studi (CdS), nella sezione "Ammissione al corso di studi e OFA", è presente una categoria dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze richieste in ingresso. Gli studenti immatricolati saranno successivamente valutati per verificare l'eventuale presenza di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nell'ambito di "Scienze e Biologia" attraverso 30 domande a scelta multipla. Qualora non venga superata la soglia di 15 risposte corrette, lo studente sarà assegnatario di un obbligo formativo aggiuntivo. Sono previste lezioni disponibili sulla piattaforma e-learning riguardanti gli argomenti oggetto della valutazione. Per consentire l'assolvimento degli OFA, sono state predisposte specifiche attività formative disponibili sulla piattaforma online Dolly del Corso di Laurea.

È disponibile nella RAM-AQ 2024 la documentazione che valuta l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. Tuttavia, non è stato possibile verificare il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso poiché non è presente sul sito web del CdS la SUA 2024 e non è possibile accedere al seguente link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AGDF0jOqGqWPUk9PVA> per visionare i documenti AQ del CdS.

**Fonti:**

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)
- Sezione "Ammissione al Corso di Studio e OFA" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)

**Criticità:**

Non sono presenti tutti i documenti relativi alla qualità sul sito web del CdS (ad esempio è disponibile la RAM-AQ 2024 ma non quella degli anni precedenti) e non è possibile accedere al link sopraelencato.

**Suggerimento:**

Si suggerisce di inserire tutti i documenti relativi alla qualità del CdS sul sito web e di rendere accessibile il link sopra riportato.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del Corso di Studi (CdS), nella sezione "Calendari", sono presenti le estensioni temporali dei periodi di lezione. Gli orari delle lezioni sono consultabili tramite il link (presente nella pagina del CdS) che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Sono inoltre riportate le sospensioni delle lezioni e i periodi di sessione; per le specifiche date, si rimanda al portale Esse3.

Nella categoria "Prova finale" sono descritte le modalità di stesura della tesi e sono disponibili alcuni link per consultare informazioni relative a: sessioni di laurea, linee guida per la stesura della tesi di laurea, procedure e scadenze per la presentazione della domanda di laurea e modalità per la compilazione della domanda di laurea online.

La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività, ovvero l'Assicurazione della Qualità della Formazione, è garantita tramite il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studi (Sistema di Gestione AQ 2022).



**Fonti:**

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>;  
(<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/930070842Sistemadigestion.pdf>)
- Sezione "Frequenza, verifiche del profitto e iscrizioni" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)
- Sezione "Docenti del Corso" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità del CdS (ad esempio verbali del Consiglio di CdS) anche nel sito web del CdS.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

A seguito di controlli a campione, è stato verificato che le schede dei singoli insegnamenti risultano compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti. Le schede sono rese disponibili sul sito web in tempi adeguati, e il Presidente del CdS ne ha ricordato la compilazione e la pubblicazione durante il verbale del 23/05/2024.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che rimanda ai files presenti nella repository istituzionale: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AGDF0jOqGqWPUk9PVA>)

- Verbale del Consiglio di CdS del 23 maggio 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che rimanda ai files presenti nella repository istituzionale: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AGDF0jOqGqWPUk9PVA>)
- Applicativo "CourseCatalogue"  
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10578/insegnamenti/9999>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di riportare nella schede degli insegnamenti il tempo di restituzione delle prove di esame ed i prerequisiti per gli insegnamenti.
- Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità direttamente nel sito web del CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studio (CdS) ha sviluppato una strategia formativa con l'obiettivo di offrire al tirocinante l'opportunità di entrare in contatto diretto con una struttura, dove poter osservare in modo critico, sotto la supervisione e il supporto di un tutor, le attività professionali svolte. Tale approccio prevede che il tirocinante si limiti all'osservazione, senza interventi diretti, in modo da garantire un'esperienza di apprendimento mirata e supervisionata. Questo percorso formativo si propone di consolidare e perfezionare la preparazione teorica e pratica dello studente, favorendo una comprensione approfondita delle dinamiche operative e delle competenze professionali richieste nel contesto specifico. L'esperienza professionalizzante si articola in un impegno complessivo di 250 ore, corrispondenti a 10 Crediti Formativi Universitari (CFU), ed è strutturata per garantire un apprendimento graduale e significativo.

La documentazione relativa al tirocinio è accessibile attraverso la sezione dedicata "Tirocinio" sul nuovo sito del CdS. Tuttavia, non risultano al momento disponibili report relativi ai risultati ottenuti durante l'esperienza formativa. Inoltre, non è presente alcuna documentazione relativa alla valutazione del tirocinio effettuata dagli studenti, elemento che potrebbe offrire un prezioso feedback per migliorare ulteriormente l'efficacia e la qualità del percorso formativo.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>;  
<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)
- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>)

**Criticità:**

- Non risulta presente un processo di valutazione, da parte dello studente, dell'efficacia del tirocinio.
- non sono consultabili gli esiti relativi alla verifica della efficacia del tirocinio ottenuti attraverso un questionario di valutazione finale compilato dall'ente ospitante e da una relazione redatta dal tutor aziendale o da un suo responsabile.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di creare un processo di valutazione dell'attività di tirocinio da parte dello studente.
- Si suggerisce di creare una sezione nel proprio sito web in cui poter consultare i risultati delle attività messe in atto per la valutazione del tirocinio da parte dei tutor referenti e degli studenti.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le indicazioni relative alla prova finale sono disponibili sul sito web del corso di studio, dove è possibile trovare anche la definizione del cronoprogramma. Le modalità di svolgimento, incluse le attività di verifica e il calcolo del punteggio finale, sono consultabili online. Tuttavia, non è presente una bacheca virtuale che permetta di reperire facilmente i temi disponibili e i relativi relatori. Al momento, non esiste documentazione ufficiale che attesti l'effettiva attuazione di queste procedure né una verifica sistematica dell'efficacia delle attività proposte. Sarebbe auspicabile implementare strumenti per monitorare e valutare l'impatto di queste iniziative, così da garantire trasparenza e miglioramento continuo.

#### Fonti:

- Sezione "Prova finale" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche>)
- Calendario delle sessioni della Prova Finale (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/sessioni%20di%20laurea%20stp%2023-24.pdf> )
- Istruzioni per la prova finale (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/indicazioni%20stesura%20tesi%20di%20laurea%20STPSI\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/indicazioni%20stesura%20tesi%20di%20laurea%20STPSI_0.pdf))

#### Criticità:

- Non è disponibile uno spazio online dedicato alla pubblicazione degli argomenti di tesi e all'elenco dei relatori disponibili.
- Non sono previste procedure strutturate per il monitoraggio e la valutazione dei processi associati alla prova finale.

**Suggerimenti:**

- Implementare una piattaforma online all'interno del sito del corso di studio, dove siano accessibili in modo chiaro e aggiornato gli argomenti di tesi disponibili e i nomi dei relatori.
- Introdurre un'attività di monitoraggio dei processi legati alla prova finale, che includa: la verifica dell'attuazione delle attività previste; la raccolta di feedback da parte degli studenti e dei relatori; la valutazione periodica dell'efficacia delle modalità organizzative e operative, con eventuali proposte di miglioramento.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nella documentazione. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività NON è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai files depositati nella repository)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai files depositati nella repository)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- I risultati sono presenti nella documentazione (SUA e SMA), ma dai verbali non emerge una loro esplicita presentazione, che appare implicita dalla condivisione della documentazione stessa. Si suggerisce di indicare chiaramente che le indagini vengono presentate e discusse almeno una volta all'anno durante i consigli di CdS.
- Si raccomanda inoltre di rendere disponibili i documenti SMA e SUA 2024 sul sito web del CdS.



## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il proprio RRC nel 2020.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio efficace e attento in tutte le fasi degli obiettivi previsti dal RRC 2020. La maggior parte degli obiettivi risulta conclusa e monitorata in maniera adeguata dal Corso di Studi. Si segnalano in particolare gli obiettivi n. 2020-01-03 e n. 2020-05-01, che risultano tuttora in corso. Tali obiettivi avevano originariamente una scadenza fissata per dicembre 2023. Il CdS segnala l'impossibilità di raggiungerli entro la data stabilita e, di conseguenza, ne ha rimodulato la scadenza a dicembre 2027, definendo obiettivi chiari e verificabili.

Tale rimodulazione è esplicitata anche nella sezione 3c della RAM-AQ 2024, come indicato nelle linee guida del PQA. Il CdS ha aggiornato adeguatamente i dati degli indicatori ANVUR.

Si segnala che, sul sito del CdS, è presente e accessibile a tutti solamente la sezione 1 della RAM-AQ 2024, mentre le restanti sezioni e il RRC sono disponibili nella repository istituzionale, che richiede l'accesso.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository (nel sito web del CdS è presente una versione incompleta - <https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecnico-psicologiche>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ\\_CdS\\_2024\\_form%20Sezione%201.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ_CdS_2024_form%20Sezione%201.pdf))
- Rapporto di Riesame Ciclico 2020 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Inserire sul sito web del CdS i documenti relativi alla qualità, rendendoli accessibili a tutti, in conformità con le linee guida del PQA.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha svolto un'analisi approfondita e puntuale dei diversi indicatori ANVUR 2024, offrendo una lettura accurata utile a orientare strategie di miglioramento. Prosegue con continuità l'attività di tutoraggio, finalizzata a incrementare il numero di CFU conseguiti al primo anno, favorendo il successo formativo e contrastando il rischio di abbandono.

Relativamente all'internazionalizzazione, l'azione correttiva programmata è in corso, con interventi mirati a potenziare le collaborazioni estere, promuovere la mobilità internazionale e ampliare l'offerta formativa in lingua inglese.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ\\_CdS\\_2024\\_form%20Sezione%201.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ_CdS_2024_form%20Sezione%201.pdf))
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Rendere disponibile la SMA 2024 anche nel sito web del CdS,

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio del tasso di superamento degli esami, riportando però solo dati qualitativi anziché quantitativi (percentuali). Ad esempio, per il primo anno si evidenzia una situazione positiva, con dati generalmente in miglioramento negli anni. Tuttavia, emergono alcune eccezioni: il corso di *Neuroscienze* registra tassi di superamento bassi e in diminuzione nel tempo, mentre l'insegnamento di *Psicologia dello sviluppo* presenta valori non elevati, sebbene in lieve aumento. Anche al secondo anno si osservano, in generale, tassi di superamento in crescita negli anni, ma con alcune eccezioni. Gli insegnamenti del terzo anno, invece, mostrano andamenti stabili e sostanzialmente accettabili o buoni, senza rilevare situazioni particolarmente critiche.

Una criticità significativa emerge in relazione ad alcune materie. In particolare:

- Materie di ambito statistico/scientifico (*Neuroscienze, Statistica*) presentano tassi di superamento non elevati o in diminuzione.
- Materie di ambito psicologico (*Psicologia dello sviluppo, Psicologia cognitiva, Psicologia dei gruppi, Psicodinamica delle relazioni familiari, Psicologia delle emozioni*) riportano tassi di superamento non elevati o in decrescita.

Come azione correttiva, si propone di approfondire queste situazioni con i singoli docenti delle materie coinvolte, al fine di individuare le cause delle criticità, con particolare attenzione ai metodi di insegnamento e alle modalità di valutazione. Infine, si segnala che non sono stati riportati dati sugli esiti della prova finale.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-e-tecniche-psicologiche>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ\\_CdS\\_2024\\_form%20Sezione%201.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/RAM-AQ_CdS_2024_form%20Sezione%201.pdf))

**Criticità:**

- I tassi di superamento degli esami non sono riportati in maniera analitica.
- I tassi di superamento e gli esiti della prova finale non sono stati riportati né analizzati.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di riportare e analizzare, in percentuale, i tassi di superamento degli esami relativi ai diversi anni accademici.
- Si raccomanda di includere e analizzare i dati sui tassi di superamento dell'esame finale.
- Si propone di riportare e analizzare gli esiti della prova finale.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha avviato le azioni correttive programmate, che risultano ancora in corso di completamento.

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo sommario, evidenziando alcune criticità. Le cause di queste criticità sono state esaminate in modo frettoloso e poco approfondito. Le soluzioni individuate, pur risultando in fase di attuazione, appaiono insufficienti a risolvere pienamente i problemi riscontrati.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale.

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nel sito web poiché incompleta.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ, Sezione 1 (Parte C).

Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S sono state analizzate adeguatamente dal CdS, con un'analisi delle cause dei problemi svolta in modo approfondito e appropriato. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ del 2023 (sezione 1-c) e del 2024 (Sezioni 1-b e 1-c) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/ramaq-relazione-annuale>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verbali-consiglio-cds>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/rrc-rapporto-di-riesame>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", approvato dal Consiglio del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica il 10 novembre 2023. Tale documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Nel documento, disponibile sul nuovo sito del CdS, sono riportati i riferimenti ai documenti utili per verificare lo svolgimento delle attività previste. Grazie all'inserimento dei relativi link, la documentazione è facilmente accessibile.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/qualita>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-08/SGAQ%20TRP%2020231110\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-08/SGAQ%20TRP%2020231110_0.pdf))
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/qualita>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) ha identificato e consultato le parti interessate il 27 febbraio 2024, in modalità mista (sia telematica che in presenza). Durante l'incontro sono stati analizzati gli studi di settore e le risposte al questionario precedentemente distribuito alle parti interessate.

I risultati della consultazione sono riportati nel verbale dell'incontro del 27 febbraio 2024. Tutti i documenti sono disponibili sul sito e facilmente accessibili.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2023 (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/qualita>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-08/SGAQ%20TRP%2020231110\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-08/SGAQ%20TRP%2020231110_0.pdf))
- Verbale del 27 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/consultazioni-parti>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella home page del sito web del CdS, nella sezione Requisiti di accesso e modalità di ammissione, si specifica che le conoscenze richieste per l'accesso sono verificate tramite il raggiungimento del punteggio minimo previsto dalla normativa ministeriale vigente. Gli studenti che non raggiungono almeno il 20% del punteggio massimo previsto nella disciplina di Biologia devono colmare tale lacuna attraverso Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da soddisfare entro il primo anno di corso. Questo può avvenire tramite la frequenza di corsi di recupero, anche in modalità teledidattica.

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno di corso tramite corsi di recupero, disponibili anche in teledidattica, come Eduopen e Moodle. Eduopen: Non sono fornite indicazioni specifiche, rendendo difficoltoso individuare il corso da seguire. Moodle: Il percorso risulta più intuitivo. Tra le attività del primo anno è presente una sezione dedicata agli OFA, denominata OFA24 Obblighi Formativi Aggiuntivi 2024. Il sito fornisce informazioni sugli studenti con OFA e le istruzioni su come assolvere tali obblighi (corsi da frequentare, prova scritta finale). Sono inoltre elencate le modalità di svolgimento e le date delle prove finali.

Infine, nella sezione Qualità del sito web del CdS, è possibile consultare la documentazione relativa agli studenti che hanno assolto gli OFA.

#### Fonti:

- Sezione "Futuro studente - Ammissione" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/futuro-studente/ammissione>)
- Scheda Unica Annuale 2023/2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/scheda-unica-annuale>)
- Applicativo "Moodle" del CdS (<https://moodle.unimore.it/course/section.php?id=62520>)

- Sezione "Verifica OFA" presente nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verifica-ofa>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia adotta diverse misure per garantire un'organizzazione didattica efficace e coordinata. Il Consiglio di Corso di Laurea (CdS) si riunisce periodicamente per discutere e coordinare gli aspetti didattici, inclusa la verifica del carico di studio, la razionalizzazione degli orari e la distribuzione degli esami. Le date delle riunioni sono pubblicate sul sito ufficiale del corso.

Gli orari delle lezioni sono resi disponibili attraverso il portale dedicato, dove gli studenti possono visualizzare l'orario settimanale selezionando l'anno accademico, il corso di studio e l'anno di frequenza. È inoltre possibile consultare gli orari tramite l'applicazione UNIMORE Calendar, scaricabile per dispositivi iOS, Android e Windows Phone. Il CdS documenta le proprie attività attraverso verbali delle riunioni, disponibili sul sito del corso. Inoltre, gli studenti sono invitati a compilare questionari di valutazione della didattica (OPIS), i cui risultati vengono analizzati per monitorare e migliorare l'efficacia delle attività didattiche.

**Fonti:**

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verbali-consiglio-cds>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/ramaq-relazione-annuale>;  
[https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP_0.pdf))

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

A seguito di controlli a campione, è stato verificato che la maggior parte delle schede dei singoli insegnamenti risultano compilate in modo corretto e completo. Le schede sono rese disponibili sul sito web entro tempi adeguati.

Il Presidente ha verificato la presenza di schede aggiornate e, nel verbale del CdS del 22/10/2024, ha sollecitato i colleghi a completare eventuali compilazioni mancanti.

#### Fonti:

- Scheda Unica Annuale 2023/2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/scheda-unica-annuale>;  
<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA%20TRP%202023-2024.pdf>)
- Verbale del Consiglio di Corso di Laurea del 22 ottobre 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verbali-consiglio-cds>;

<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Verbale%20solleciti%20compilazione%20esse3%2020241011.pdf>

- Sezione "Piano degli Studi" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/organizzazione-e-didattica-2>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</li><li>• Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) prevede, per ogni anno, un tirocinio professionale che consente agli studenti di entrare in contatto con specifici ambienti operativi e di approfondire la conoscenza dei ruoli, delle attività e delle caratteristiche dell'utenza nei servizi di salute mentale. Il tirocinio si svolge con l'affiancamento dello studente a un professionista esperto in contesti sanitari specifici. Sul sito web del CdS sono disponibili, per ciascun anno di tirocinio, informazioni dettagliate riguardanti l'ambito, il periodo, le ore e la tipologia. Nello specifico: Primo anno: tirocinio osservazionale; Secondo anno: tirocinio semi-osservazionale; Terzo anno: tirocinio con graduale assunzione di responsabilità sotto la supervisione di un tutor.

Il CdS implementa attività per garantire che le esperienze di tirocinio siano adeguate in termini di numero, durata e qualità, al fine di consentire una reale acquisizione di abilità pratiche. Tali attività vengono inoltre valutate. Sempre sul sito è disponibile una Guida al tirocinio per studenti e tutor, che fornisce indicazioni dettagliate a riguardo. Le sedi di tirocinio convenzionate con il CdS sono elencate sul sito ufficiale del CdS. La frequenza dei tirocini viene monitorata attraverso una scheda di presenza firmata sia dallo studente sia dal tutor. Le competenze acquisite dagli studenti durante il tirocinio sono valutate annualmente tramite apposite schede di valutazione, che descrivono le modalità di verifica adottate.

Infine, sono disponibili i dati relativi alla soddisfazione degli studenti rispetto all'esperienza di tirocinio, raccolti tramite questionari. Tali dati possono essere consultati nella sezione Qualità del sito del CdS.

#### Fonti:

- Sezione "Offerta Didattica" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/organizzazione-e-didattica-professionale>)
- Documento "Guida all'attività di tirocinio" (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/organizzazione-e-didattica-9>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/GUIDA%20TIROCINIO.pdf>)
- Sezione "Dati soddisfazione" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/dati-soddisfazione>)



- Verbale del Gruppo AQ del 4 settembre 2024 (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verbali-gruppo-di-https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/Verbale%20gruppo%20AQ%2020240904.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale sono facilmente reperibili e chiaramente illustrate sul sito web del corso di studio. È disponibile un organigramma aggiornato con puntualità, e le modalità di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale e ogni altro dettaglio sono ampiamente documentati e facilmente accessibili sul sito web, oltre a essere liberamente consultabili. È presente una bacheca online che consente di reperire i relatori disponibili e i relativi argomenti di tesi. Si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia attualmente efficace.

#### Fonti:

- Sezione "Esame di Laurea" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/esame-di>)
- Sezione "Bacheca tesi di laurea" sul sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/esame-di-2>)
- Sezione "Calendario delle Sedute di Laurea" presente nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/laurea-e-post-laurea/esame-di-4>)

#### Criticità:

Non è stato possibile consultare alcuna documentazione in merito al monitoraggio dell'esame finale.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di creare un processo per l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività connesse con l'esame finale.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento</li><li>• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili</li><li>• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto possono esprimere agevolmente osservazioni e proposte di miglioramento. Il Corso di Studio (CdS) dimostra una gestione efficace di reclami, osservazioni e suggerimenti da parte degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA, che riguardano la soddisfazione dei laureandi e l'occupazione dei laureati, vengono presentati e adeguatamente discussi. La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività è accuratamente predisposta e facilmente reperibile. Sulla base di controlli a campione effettuati, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) valuta positivamente l'efficacia dell'attività svolta dal CdS.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/sma-scheda-monitoraggio>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%202024\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%202024_0.pdf))
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/scheda-unica-annuale>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SUA%20TRP%202023-2024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verbali-consiglio-cds>)
- Verbali del Gruppo AQ (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/verbali-gruppo-di>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il proprio RRC nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto con estrema efficacia tutte le fasi di monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC del 2022. La maggior parte degli obiettivi non risulta ancora raggiunta e attuata, in quanto la loro scadenza era originariamente prevista per l'anno accademico 2024/2025. Tutte le fasi di monitoraggio sono state adeguatamente effettuate, e i dati relativi ai risultati attesi sono riportati in maniera puntuale e precisa.

Si segnala in particolare l'obiettivo n. 2022-1-1, che risulta raggiunto prima della scadenza prefissata.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati con quelli di altri corsi simili, sia a livello geografico che nazionale. Pertanto, al momento non ritiene necessario introdurre ulteriori azioni di miglioramento oltre a quelle già previste nell'RRC 2022.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS, Sezione 3 (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/ramaq-relazione-annuale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP_0.pdf))
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/rrc-rapporto-di-riesame>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RRC%202022\\_TRP.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RRC%202022_TRP.pdf)).

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace degli indicatori ANVUR 2024. È degno di nota l'intento di proseguire il monitoraggio degli indicatori iC16 ("Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") e iC18 ("Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") nei prossimi anni accademici (RAM-AQ 2024, sezione C4).

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/ramaq-relazione-annuale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP_0.pdf))
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/sma-scheda-monitoraggio>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%202024\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/SMA%202024_0.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio attento e accurato dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Sono stati individuati quattro aspetti critici: il tasso di superamento dell'insegnamento di Metodologia della Ricerca, in calo e al di sotto del valore soglia, e il tasso di superamento degli insegnamenti di Inglese Scientifico, Basi di Patologia e Farmacologia e Neuroscienze, anch'essi in diminuzione. Queste criticità sono state analizzate dal CdS in modo approfondito, ricercando le possibili cause alla loro origine.

Per ciascuna criticità sono state definite azioni correttive con relative scadenze.

Il CdS precisa, inoltre, che al momento della stesura della RAM-AQ – Sezione 5, i dati forniti dal PQA relativi al tasso di superamento della prova finale non erano ancora disponibili. Pertanto, il monitoraggio è stato effettuato utilizzando i dati raccolti autonomamente dal CdS.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/ramaq-relazione-annuale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP_0.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.



## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha implementato con successo le azioni correttive precedentemente programmate, ottenendo risultati positivi. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati oggetto di un'analisi dettagliata e approfondita, volta a comprendere pienamente le dinamiche emerse. Nel corso di tale analisi, è stata individuata una criticità specifica, le cui cause sono state indagate con attenzione attraverso un processo di valutazione rigoroso e metodico. Le soluzioni proposte per affrontare questa criticità sono state sviluppate tenendo conto delle competenze proprie del CdS, garantendo un approccio mirato e appropriato.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecnica-della-riabilitazione-psichiatrica/qualita/ramaq-relazione-annuale>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-10/RAM-AQ%202024%20TRP_0.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha implementato l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2023, Sez. 1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, e l'analisi delle cause dei problemi è stata condotta in modo approfondito e appropriato. Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023 e 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-56>)
- Sistema di Gestione presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-59>)
- Rapporto Annuale di Riesame presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-54>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione della AQ del CdS", approvato in data 15/11/2023. Tale documento descrive e illustra i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per il monitoraggio e la promozione della qualità della formazione. Nel documento sono indicati anche i riferimenti per verificare che le attività siano state svolte; tuttavia, alcuni collegamenti non risultano funzionanti (<http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>; <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html>).

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-59>)

#### Criticità:

Links non funzionanti nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

#### Suggerimento:

Aggiornare i links sul documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dall'indagine condotta si evince che il CdS non ha consultato le Parti Interessate nell'arco dell'ultimo anno, poiché la documentazione disponibile risale al 02/03/2023 ed è la stessa verificata dalla CPDS l'anno scorso.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-59>)
- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-52>)

#### Criticità:

Secondo il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" le consultazioni hanno di norma frequenza annuale. Nonostante questo, non è stata effettuata negli ultimi 12 mesi.

#### Suggerimento:

Consultare annualmente le Parti Interessate oppure fornire una giustificazione per l'eventuale mancata consultazione.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Secondo quanto riportato sul sito web del CdS, il Corso di Studi (CdS) può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) agli studenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 20 nel test di ammissione. In particolare, gli OFA vengono attribuiti nelle seguenti materie: Biologia, per un punteggio inferiore a 7,66; Chimica, per un punteggio inferiore a 5,00; e Fisica e Matematica, per un punteggio inferiore a 4,33.

Sul sito è presente un link attraverso cui è possibile accedere alle video lezioni dedicate. È inoltre specificato che il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (OFA) viene verificato fornendo il codice dell'attestato di partecipazione EDUOPEN oppure superando un test di verifica delle conoscenze con domande a risposta multipla. Nei verbali del CdS si riporta che gli OFA assegnati per l'anno accademico 2022/2023 sono stati colmati e che per l'anno 2023/2024 non sono stati attribuiti OFA.

#### Fonti:

- Sezione "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-15>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionali e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-61>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-49>;  
<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti/documento1095048523.html>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### **Punto di attenzione**

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### **Aspetti da considerare**

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### **Fonti**

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### **Analisi della situazione:**

Il calendario e l'orario delle attività formative sono disponibili sul sito del Corso di Studi (CdS) all'interno dell'apposita sezione, che fornisce un collegamento diretto alla piattaforma "Aule Unimore". Allo stesso modo, il calendario degli esami è facilmente reperibile sul medesimo sito del CdS, nella sezione dedicata.

L'orario delle lezioni viene pubblicato con cadenza semestrale: entro il mese di settembre per quanto riguarda il primo semestre ed entro il mese di gennaio per il secondo semestre. Per quanto concerne il calendario degli esami, questo viene reso disponibile con almeno due mesi di anticipo rispetto all'inizio di ciascuna sessione di esami, garantendo agli studenti un'adeguata programmazione. Nella sezione del sito dedicata alle attività di laurea, è possibile consultare sia le date delle sedute di laurea sia la composizione delle relative Commissioni di Laurea, con aggiornamenti puntuali in prossimità delle scadenze previste.

Il Gruppo AQ (Assicurazione della Qualità), come riportato nei vari verbali delle sue riunioni, svolge un ruolo fondamentale nel monitorare e garantire il rispetto delle tempistiche relative alla pubblicazione di queste informazioni, contribuendo così a una gestione organizzata e trasparente delle attività didattiche.

**Fonti:**

- Sezione "Calendario degli esami-Placement Test Inglese-Convalide Esami" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-22>)
- Sezione "Calendario e orario delle attività formative" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-16>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dai controlli a campione emerge che alcune schede dei singoli insegnamenti risultano mancanti (ad esempio: Malattie dell'Apparato Cardiovascolare 1 e Scienze Medico-Chirurgiche). Le schede disponibili, invece, sono compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti, risultando coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi (CdS). Nelle schede compilate, le modalità d'esame sono descritte in maniera chiara e dettagliata. Tuttavia, le schede dei singoli insegnamenti non risultano pubblicate sul sito web del CdS.

Dai verbali del CdS si evince che è stato richiesto ai docenti di aggiornare e revisionare le schede di insegnamento, tenendo conto delle nuove linee guida pubblicate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), reperibili sul sito del Presidio stesso. Nei verbali sono inoltre presenti indicazioni operative per la corretta compilazione delle schede.

#### Fonti:

- Applicativo "CourseCatalog" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10395>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-61>)

#### Criticità:

Le schede di insegnamento non risultano pubblicate sul sito web del Corso di Studi.





**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di procedere con l'integrazione delle schede di insegnamento attualmente assenti, assicurandone la compilazione in modo coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).
- Si suggerisce di rendere accessibili le schede di insegnamento pubblicandole sul sito web del Corso di Studi (CdS), oppure di inserire un link diretto al catalogo dei corsi CINECA.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS adotta misure per garantire che le attività di tirocinio siano adeguate in termini di numero, durata e qualità, al fine di consentire una reale acquisizione di abilità pratiche. Nel sito web del CdS sono riportate le sedi e l'organizzazione del tirocinio. Le competenze acquisite dai laureandi vengono valutate tramite il superamento di una prova finale di valutazione a fine anno.

Sono presenti schede di valutazione compilate dagli studenti e dalle aziende ospitanti. Tuttavia, le valutazioni dei tirocini, categorizzate per sede, risultano aggiornate all'A.A. 2022/2023, ma le schede di valutazione non sono accessibili tramite i link indicati. Mancano nel nuovo sito del CdS le schede di valutazione aggiornate all'A.A. 2023/2024, così come i dati di soddisfazione relativi al tirocinio.

I dati dell'indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio del 2023 non sono riportati poiché il numero dei rispondenti è troppo basso (1 intervistato su 9 laureati).

La documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia delle attività di tirocinio per l'A.A. 2023/2024 è disponibile unicamente sul vecchio sito web del CdS, attualmente in fase di dismissione.

#### Fonte:

- Sezione "Didattica professionale" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-23>)
- Sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-25>)

- Sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione tirocini" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-27>)
- Sezione "Didattica professionale", categoria "Valutazione del tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-32>)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-46>)
- Dati indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio 2024 sul sito web del CdS, sezione "Qualità", in "Dati soddisfazione e occupazione AlmaLaurea" (<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/articolo56069882.html>)

### **Criticità:**

Il link del "Planning tirocinio e sedi disponibili al 30/01/2023" non risulta accessibile.

### **Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiornare nel nuovo sito web del CdS i documenti relativi alla gestione della qualità del CdS (dati di soddisfazione del tirocinio; scheda di valutazione del tirocinio per l'A.A. 2023-2024; schede di valutazione del tirocinio per gli A.A. precedenti sono presenti, ma i link non sono funzionanti).
- Ripristinare il collegamento alla programmazione del "Tirocinio A.A. 2023/2024 II° anno consultabile dagli studenti della coorte 2022 2023" che appare rimosso nel sito Web del CdS, sezione "Didattica professionale", categoria "Programmazione Tirocini".

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

La sezione dedicata alla prova finale offre un insieme completo di informazioni utili per il conseguimento della laurea. Include dettagli su come redigere correttamente la tesi, con indicazioni specifiche sull'impaginazione, la stesura dell'abstract e la realizzazione del frontespizio. Sono inoltre fornite linee guida per garantire il rispetto dei diritti d'autore e indicazioni generali per la corretta compilazione della tesi. Vengono descritte nel dettaglio le modalità di valutazione della prova finale, per consentire agli studenti di comprendere il processo di attribuzione del punteggio. Infine, è presente un elenco dei fotografi accreditati, utile per l'organizzazione del giorno della laurea. Al momento, non esiste documentazione ufficiale che attesti l'effettiva attuazione di queste procedure né una verifica sistematica dell'efficacia delle attività proposte.

#### Fonti:

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-36>)
- Sottosezioni "Istruzioni per laurearsi", "Orientamento scelta relatori tesi", "Assegnazione tesi", "Date e commissioni" e "Moduli da scaricare" (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-37>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-49>;  
<https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti/documento1095048523.html>)

#### Criticità:

Non sono previste procedure strutturate per il monitoraggio e la valutazione dei processi associati alla prova finale.

**Suggerimenti:**

Introdurre un'attività di monitoraggio dei processi legati alla prova finale, che includa: la verifica dell'attuazione delle attività previste; la raccolta di feedback da parte degli studenti e dei relatori; la valutazione periodica dell'efficacia delle modalità organizzative e operative, con eventuali proposte di miglioramento.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nella documentazione. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-58>; <https://www.tecnicocardio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale/documento1095081718.html>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-61>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** I risultati sono presenti nella documentazione, ma dai verbali non emerge una loro esplicita presentazione, che risulta implicita dalla condivisione della documentazione stessa. Si suggerisce di indicare chiaramente che le indagini vengono presentate e discusse almeno una volta all'anno durante i consigli di CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un attento monitoraggio delle azioni correttive indicate nell'RRC del 2022. In particolare, si evidenzia che l'obiettivo 2022-4-01 è stato raggiunto con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista. Tutte le altre azioni previste dagli obiettivi risultano attualmente in corso di attuazione, con il pieno rispetto delle scadenze.

Si segnala, tuttavia, che l'azione correttiva relativa all'obiettivo 2022-1-01 è stata rimodulata a causa del cambio di direttore delle attività didattiche professionalizzanti e del presidente del CdS. La scadenza per il completamento di questa azione è stata posticipata alla fine dell'A.A. 2024-2025.

Il CdS ha inoltre tenuto in adeguata considerazione l'aggiornamento dei dati relativi agli indicatori Anvur 2022, affrontando la criticità emersa nell'area 5 (obiettivo 2022-5-01).

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito Web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-56>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-55>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata degli indicatori ANVUR, con particolare attenzione ai dati riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 (SMA) e nella Relazione Annuale di Monitoraggio 2024 (RAM-AQ). Tale analisi ha permesso di evidenziare non solo i punti di forza del corso, ma anche le criticità emergenti, delineando un quadro completo e accurato della situazione attuale. La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPS-D) esprime il proprio apprezzamento per la chiarezza e la precisione con cui sono state descritte le criticità riscontrate, unitamente alla presentazione delle azioni correttive intraprese. Di particolare rilevanza è risultata la sezione relativa al monitoraggio dell'efficacia di tali interventi, che dimostra un costante impegno nel miglioramento continuo (punto 4-a).

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-56>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/RAMAQ%202024%20TFPCPC\\_0.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/RAMAQ%202024%20TFPCPC_0.pdf))
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di rendere disponibile, sul sito web del CdS, la sezione 1 del Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ.
- Si suggerisce di rendere disponibile, sul sito web del CdS, il documento SMA 2024.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Nel 2024, il CdS ha condotto un monitoraggio del tasso di superamento degli esami, evidenziando un unico aspetto critico: una percentuale non soddisfacente (44%) di esami sostenuti al secondo anno di corso. La criticità è stata attribuita alla mancata sensibilizzazione degli studenti da parte dei docenti titolari degli insegnamenti con esami non sostenuti e al protrarsi dei ripescaggi fino alla fine di dicembre. L'azione correttiva proposta mira ad aumentare la percentuale di esami sostenuti al secondo anno nel prossimo anno accademico. Come modalità di attuazione, è previsto che il GAQ, in collaborazione con i docenti responsabili degli insegnamenti interessati, convochi gli studenti del primo anno per identificare eventuali difficoltà che abbiano ostacolato il superamento degli esami. Inoltre, gli studenti saranno invitati a riferire, in forma anonima e scritta, le ragioni del mancato superamento degli esami. Non sono indicati i tassi di superamento dell'esame finale.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 5) presente nel sito web del CdS e nella repository istituzionale (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/tecniche-di-fisiopatologia-cardiocircolatoria-e-perfusione-56>)

**Criticità:** I tassi degli esiti della prova finale non sono stati riportati né analizzati.

**Suggerimenti:** Si raccomanda di integrare i dati relativi ai tassi degli esiti della prova finale.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti attuali sono stati analizzati attentamente in modo approfondito, e non è stata riscontrata alcuna criticità.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nel sito web del CdS ma non nella repository istituzionale.

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Aggiornare il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CP D-S

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2023, Sez.1 (parte c).

Le criticità e le proposte di miglioramento evidenziate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state analizzate in modo approfondito e adeguato dal CdS. L'analisi delle cause dei problemi è stata condotta con accuratezza.

Sono state identificate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata, compatibili con le risorse disponibili e coerenti con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 e 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>)
- Sito web del Cds, sezione "Ammissione", categoria "Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso" (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-laboratorio-biomedico>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un documento intitolato "Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio", facilmente reperibile sul proprio sito web e aggiornato al 14/11/2023. Nel documento sono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione, presentati in appositi sottoparagrafi titolati. Inoltre, il documento "Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio" riporta i riferimenti ai documenti in cui è possibile verificare che le attività siano state effettivamente svolte; tuttavia, sono presenti alcuni link non funzionanti.

#### Fonte:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/Sistema%20di%20Gestione%20del%20Corso%20di%20Studi%20TLB%202023.pdf>)
- Sezione "Assicurazione qualità" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di aggiornare i link non funzionanti presenti nel documento "Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

È stato organizzato un incontro con il Comitato di Indirizzo delle Parti Interessate (PI) il 29/01/2024, finalizzato alla definizione degli aspetti organizzativi della successiva consultazione e all'aggiornamento dell'elenco delle PI. Un successivo incontro di consultazione si è tenuto il 19/02/2024, entrambi in modalità telematica. Prima dell'incontro, è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate con domande generali sull'andamento del Corso di Studi. I risultati del questionario sono stati analizzati e discussi durante la consultazione. Non sono stati presi in considerazione riferimenti a studi di settore. Il CdS ha esaminato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, evidenziando le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul sito web sono disponibili il verbale della consultazione con le PI, il verbale dell'incontro del Comitato di Indirizzo e le risposte al questionario.

#### Fonti:

- Verbale della riunione del Comitato di Indirizzo delle Parti Interessate (29 gennaio 2024) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Verbale%20riunione%20Comitato%20di%20Indirizzo%2029-01-2024.pdf>)
- Verbale della Consultazione delle Parti Interessate (19 febbraio 2024) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Verbale%20consultazione%2019-02-2024%20.pdf>)
- Dataset riguardante le risposte relative al questionario posto alle Parti Interessate presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Risposte%20al%20questionario%2029.01.24.pdf>)



**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

All' interno del sito web del CdS, sezione didattica, è presente una categoria dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze richieste in ingresso. Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del corso di studio (2024) sono descritte le azioni correttive riguardanti l'accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso.

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA da assolvere entro il primo anno di corso e che consistono nell'acquisizione di nozioni di base, in particolare legate alla chimica. I corsi di recupero sono fruibili attraverso la piattaforma Jove (è presente il link sul sito web del CdS). Gli studenti, una volta terminati i corsi prestabiliti, invieranno al CdS gli attestati come evidenza del superamento degli stessi (Regolamento Didattico).

È presente il monitoraggio dell'accertamento delle conoscenze in ingresso in cui il Direttore della Didattica verifica la preparazione dei neo-immatricolati attraverso un colloquio individuale con gli studenti valutando la formazione e l'eventuale presenza di lacune (SUA 2024).

#### Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (<https://www.cdltb.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq.html>)
- Scheda Unica Annuale 2024 (presente nella repository istituzionale)

- Sito web del CdS ([https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCS\\_L-SNT3\\_Tecniche\\_Lab\\_Biomedico.pdf](https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCS_L-SNT3_Tecniche_Lab_Biomedico.pdf))
- Regolamento didattico del CdS (presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS - che nel sito web del CdL - <https://www.cdltlb.unimore.it/site/home/qualita/regolamento-corso-di-laurea.html>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", sono presenti diverse sotto-categorie. Nella categoria "Orario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Calendario didattico" sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella categoria "Insegnamenti" è possibile accedere alla pagina che permette di analizzare i singoli insegnamenti del piano di studi. Nella categoria "Appelli d'esame" sono riportati i periodi delle sessioni e, inoltre, si rinvia al portale Esse3 per le specifiche date. Nella sezione "Come laurearsi" sono disponibili informazioni sulle date e sulle commissioni delle sessioni di laurea, reperibili tramite il link al nuovo sito web del CdS.

Esiste documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività. L'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita mediante il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio (Sistema di Gestione AQ 2023). Inoltre, è possibile visualizzare tali informazioni all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA, quadro B2.a - B2.b - B2.c).

**Fonti:**

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/Sistema%20di%20Gestione%20del%20Corso%20di%20Studi%20TLB%202023.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/SUA%202024.pdf>)
- Sezione "Organizzazione didattica" presente nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-laboratorio-biomedico>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dai controlli a campione effettuati dalla CP D-S emerge che la maggior parte delle schede dei singoli insegnamenti risulta compilata in modo corretto e completo in tutte le loro parti. Tuttavia, in alcune schede sono stati rilevati errori di compilazione in riferimento a quanto indicato nelle Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede di Insegnamento, in particolare nei campi relativi agli Obiettivi Formativi e alle Modalità d'Esame. Dai verbali del CdS si evince che le schede dei singoli insegnamenti vengono rese disponibili sul sito web del Corso di Studi in tempi adeguati.

Il CdS, tramite il Gruppo di Gestione AQ, verifica il corretto inserimento, la qualità e la completezza delle informazioni relative agli insegnamenti previsti nell'offerta didattica del Corso di Studi. Inoltre, il Presidente del CdS ha ricordato ai docenti interessati di aggiornare e completare le schede di propria competenza durante i consigli di corso del 3 settembre 2024 e del 19 luglio 2024.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/Sistema%20di%20Gestione%20del%20Corso%20di%20Studi%20TLB%202023.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>)
- Applicativo "CourseCatalogue"
- Verbali di Consiglio di CdS del 19 luglio 2024 e del 3 settembre 2024 presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:**

In alcune delle schede esaminate non vengono riportati i tempi di restituzione delle prove d'esame.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce verificare la completezza delle schede di insegnamento con particolare riferimento alle tempistiche di restituzione delle prove di esame.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione

Dal sito del CdS si evince l'organizzazione del tirocinio: esso deve essere espletato nell'arco dei tre anni di studio per un totale di 60 CFU (1500 ore). Il tirocinio si esplica in laboratori e sedi diverse (Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena-Policlinico; Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena-Baggiovara, Azienda USL di Reggio Emilia-Arcispedale di S.M.N, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna sede di Modena e Reggio Emilia).

Per ogni anno di tirocinio sono definiti i laboratori, i referenti, le giornate di frequenza e il numero di studenti che possono accedervi. La formazione teorico-pratica di ogni studente viene costantemente monitorata da referenti e guide di tirocinio

Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dalla guida del tirocinio mediante una "Scheda di rilevazione delle opinioni di enti e imprese su tirocini curriculari" reperibile sul sito del CdS sezione tirocinio. La scheda è suddivisa in 3 sezioni (profilo dello studente, valutazione dell'attività e valutazione finale del tirocinio) e riporta i criteri di valutazione. Tale scheda è presa in considerazione nell'ambito dell'esame finale di tirocinio. È prevista anche una valutazione del tirocinio da parte dello studente: compilando una scheda di valutazione (reperibile sul sito) dell'esperienza di tirocinio, lo studente può fornire indicazioni relative a motivazione e soddisfazione; sede del tirocinio; clima di apprendimento; attività di tirocinio; relazione tutoriale; ruolo del tutor universitario. Per la compilazione della scheda sono fornite spiegazioni ben dettagliate.

La frequenza del tirocinio è monitorata mediante un libretto-diario su cui, oltre alle date di tirocinio e la sede, sono specificati gli argomenti trattati giornalmente. Il libretto-diario è controfirmato dalla guida e dal referente del laboratorio.

Sul sito è inoltre possibile reperire dati di soddisfazione del tirocinio.

#### Fonti:

- Sezione dedicata al tirocinio sul sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalitecniche-di-laboratorio-biomedico/tirocinio>)
- Scheda SUA 2024 presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/SUA%202024.pdf>)
- Dati soddisfazione tirocinio AA 2023/2024 (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Dati%20di%20soddisfazione%20degli%20studenti%20a.a.%202023-24%20.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale sono pienamente disponibili sul sito web del corso di studio, comprendendo l'organigramma, le modalità di svolgimento, l'identificazione del relatore, la definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica. Il monitoraggio delle problematiche legate alla prova finale è attivo dal 2019 e, ad oggi, non sono state rilevate criticità. Si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti:

- Sezione "Come laurearsi in Tecniche di Laboratorio Biomedico" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-laboratorio-biomedico/laurea-tecniche>)
- "Linee guida per la stesura della tesi di Laurea", "Criteri di assegnazione punteggio per la Tesi di Laurea" e "Modulistica" presenti nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-laboratorio-biomedico/laurea-tecniche>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presenti nella documentazione che rileva una bassa adesione, come già evidenziato l'anno precedente. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Commento%20agli%20indicatori%202024-cdltlb.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-03/SUA%202024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:**

Accogliendo il suggerimento della precedente relazione della CPDS, è stata segnalata nei consigli la raccomandazione di compilare le indagini ALMALAUREA. Considerata la bassa adesione, si raccomanda di proseguire con la sensibilizzazione, già avviata, almeno una volta all'anno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un attento monitoraggio delle azioni correttive indicate nell'RRC del 2022. In particolare, si rileva che l'obiettivo 2022-1-1 è stato raggiunto. Al contrario, gli obiettivi 2022-3-1 e 2022-3-2 non sono stati conseguiti entro i termini temporali previsti dal Rapporto di Riesame Ciclico.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR relativi al corso di studi evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati con quelli di altri corsi simili sia a livello geografico che nazionale. Pertanto, al momento non ritiene necessario introdurre ulteriori azioni di miglioramento.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale e nel sito Web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito Web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di rimodulare le scadenze degli obiettivi 2022-3-1 e 2022-3-2 nella sezione 3c della RAM-AQ, al fine di consentire un monitoraggio più efficace del loro raggiungimento nei prossimi anni.
- Relativamente agli obiettivi 2022-3-1 e 2022-3-2, si propone di esplicitare, all'interno della sezione 3b della RAM-AQ, le date delle riunioni in cui sono state avanzate le richieste all'azienda sanitaria e al dipartimento (CHIMOMO) in merito a tali istanze.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione

Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha analizzato in modo approfondito gli indicatori ANVUR, individuando gli aspetti critici e le loro possibili cause. Un aspetto problematico emerso, come evidenziato anche nella Relazione Annuale di Monitoraggio della Qualità (RAM-AQ) 2024, riguarda la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che hanno acquisito almeno 40 CFU (iC01). Tale valore risulta inferiore rispetto a due dei tre gruppi di confronto considerati. Il CdS ritiene che questo fenomeno sia attribuibile al fatto che, per molti immatricolati, il CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico (TLB) rappresenti una seconda o terza scelta. Pertanto, in attesa di sostenere l'esame di ammissione alle Professioni Sanitarie, gli studenti tendono a sostenere solo gli esami che potrebbero essere convalidati in altri CdS.

Negli ultimi mesi sono inoltre emerse segnalazioni riguardanti ritardi nella verbalizzazione da parte di alcuni docenti e la mancata registrazione del corretto numero di appelli d'esame. Come riportato nella sezione 4-c della RAM-AQ, il CdS ha individuato una serie di azioni correttive volte a intervenire sulle attività di orientamento organizzate dall'Ateneo, a cui il CdS aderisce pienamente. L'obiettivo è promuovere scelte più consapevoli da parte degli studenti, riducendo il numero di coloro che seguono esclusivamente i moduli di insegnamenti riconoscibili in altri CdS.

Infine, il CdS si impegna a sollecitare i docenti a fornire materiale didattico adeguato, ad assicurare l'inserimento del corretto numero di appelli d'esame su ESSE3 e a garantire una tempestiva verbalizzazione degli insegnamenti.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di->; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20%28Sez.1%2C%20%2C%203%2C%204%2C%205%20%29%202024%20TLB.pdf>)

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Commento%20agli%20indicatori%202024-cdltlb.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un attento monitoraggio del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. A dimostrazione di ciò, sono stati esplicitati tutti i dati, evidenziando l'ampio lavoro di analisi che è stato svolto.

Sono state analizzate le cause del basso tasso di superamento di un insegnamento del I Semestre del I Anno, individuandole nel ritardo di verbalizzazione da parte del Docente titolare. A riguardo, nella sezione 5c della RAM-AQ 2024 sono state inserite le azioni correttive proposte.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito Web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecnico-di->; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20%28Sez.1%2C%20%2C%20%2C%20%2C%20%29%202024%20TLB.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.



## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Le azioni correttive programmate sono state implementate con successo e risultano tuttora in corso, mostrando già sostanziali e concreti miglioramenti. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati e considerati con estrema attenzione, evidenziando un quadro generale positivo. Non sono emerse criticità significative nel processo di valutazione, pertanto non si è reso necessario formulare ulteriori soluzioni correttive. Questo risultato testimonia l'efficacia delle misure adottate e la loro capacità di rispondere adeguatamente alle necessità emerse.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-tecniche-di>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ%20%28Sez.1%2C%202%2C%203%2C%204%2C%205%20%29%202024%20TLB.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

##### Analisi della situazione:

Il CdS non ha messo in atto l'azione correttiva per l'aspetto critico n.1 prevista nella RAMAQ 2023, Sez.1 (parte c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 e 2024 (presenti nella repository istituzionale e nella sezione "Assicurazione qualità" del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto <https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)

##### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

##### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
<b>Aspetti da considerare</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</li><li>• Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</li><li>• Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</li><li>• La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Sito web</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento intitolato "Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia", facilmente reperibile sul sito del corso e aggiornato al 14/11/2023. Nel documento sono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione, organizzati in appositi sottoparagrafi titolati. Inoltre, sono indicati i riferimenti ai documenti utili per verificare che le attività siano state effettivamente svolte; tuttavia, sono presenti alcuni link non funzionanti.

#### Fonti:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)
- Sistema di gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-05/QA%20CDL%20TRMIR%202023.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di rendere disponibili anche le versioni precedenti del documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia" sul sito istituzionale del CdS, al fine di garantire la tracciabilità e la consultazione dell'evoluzione del sistema di gestione della qualità nel tempo.
- Si suggerisce di aggiornare i links non funzionanti nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS di Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia"

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?
- Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) il 19/03/2024, in modalità mista, al fine di favorire una maggiore partecipazione dei soggetti coinvolti. Prima dell'incontro, è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate, con domande generali sull'andamento del Corso di Studi, i cui risultati sono stati analizzati e discussi durante la consultazione.

Per quanto riguarda la documentazione, sul nuovo sito istituzionale del CdS è disponibile il verbale della consultazione, nel quale sono evidenziate le principali osservazioni delle PI. I risultati del questionario sono invece archiviati nella repository istituzionale. Non sono stati presi in considerazione riferimenti a studi di settore.

#### Fonte:

- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella sezione "Futuro studente" del sito web del CdS si specifica che il CCdS, qualora necessario e sulla base degli esiti della prova di ammissione, può attribuire Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico del CdS e di Ateneo. Gli studenti interessati all'assolvimento degli OFA saranno informati dal CdS e invitati a frequentare i corsi attraverso la Formazione a Distanza (FAD) su piattaforme specifiche.

Tuttavia, non è precisato: come vengano attribuiti gli OFA; se sia presente un sistema di monitoraggio delle carriere volto a valutare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.; nei verbali del CdS e nella documentazione del sistema di gestione AQ non risultano informazioni relative agli OFA o a eventuali studenti a cui sono stati assegnati.

#### Fonti:

- Sezione "OFA e Teledidattica" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-radiologia-medica-immagini-e-1>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-radiologia-medica-immagini-e>; <https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattici-dei-corsi-di-studio?title=Tecniche%20di%20radiologia%20medica%20per%20immagini%20e%20radioterapia>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-05/QA%20CDL%20TRMIR%202023.pdf>)

### **Criticità:**

- Non è specificato con precisione il processo attraverso il quale vengono attribuiti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). In particolare, non sono indicate le modalità di valutazione adottate per determinare la necessità di assegnare gli OFA, né i criteri utilizzati per identificarne i destinatari. Questa mancanza di trasparenza può creare incertezze tra gli studenti e difficoltà nell'interpretare le procedure.
- Non risulta attivo alcun sistema di monitoraggio che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. In particolare, non sono disponibili dati che analizzino il successo degli studenti nell'assolvimento degli OFA, né evidenze sull'impatto di tali percorsi formativi sul loro rendimento accademico. Un sistema di monitoraggio potrebbe consentire di verificare la validità delle strategie adottate e di apportare eventuali miglioramenti.

### **Suggerimenti:**

- Si suggerisce di fornire dettagli chiari e completi sulle modalità attraverso le quali vengono attribuiti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e sui criteri necessari per il loro assolvimento, come ad esempio la frequenza dei corsi, il superamento di prove finali o altre modalità di verifica.
- Nel caso in cui gli OFA siano stati attribuiti, si suggerisce di indicare esplicitamente se esiste un sistema di monitoraggio volto a valutare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. Questo permetterebbe di verificare se le strategie adottate risultano utili per il miglioramento del percorso formativo degli studenti.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella categoria "Didattica" del sito web del Corso di Studio (CdS) è presente la voce "Organizzazione didattica", al cui interno è possibile consultare la sezione "Orario delle lezioni", che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". Nella categoria "Calendario delle attività didattiche" sono riportate le estensioni temporali dei periodi di lezione. Nella categoria "Appelli d'esame" sono indicati i periodi delle sessioni; inoltre, si rimanda al portale Esse3 per le date specifiche.

Esiste documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività. L'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio, secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione AQ 2024. È inoltre possibile consultare tali informazioni all'interno della Scheda Unica Annuale del CdS (SUA, quadri B2.a - B2.b - B2.c).

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>;  
[https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_RAMAQ\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_RAMAQ_2024.pdf))

- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>;  
[https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_SUA\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_SUA_2024.pdf))
- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.cltrmir.unimore.it/site/home/didattica.html>)
- Sezione "Organizzazione didattica" del sito web del CdS (<https://www.medicina.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il controllo a campione delle schede di alcuni insegnamenti evidenzia che alcune risultano mancanti (ad esempio: Radiologia Convenzionale e Medicina Nucleare). Dove presenti, gli obiettivi formativi, il programma del corso, i metodi didattici, i risultati di apprendimento attesi declinati secondo i cinque descrittori di Dublino, le modalità d'esame e i testi di riferimento sono chiaramente descritti.

Nei verbali dei Consigli di Corso di Studio viene ribadita l'importanza di una corretta compilazione delle Schede di Insegnamento da parte dei docenti titolari.

#### Fonte:

Applicativo "CourseCatalogue"

(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10392/insegnamenti/9999>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di aggiungere le schede di insegnamento mancanti

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Direttore della Didattica Professionale e i Tutor progettano e pianificano le attività di tirocinio, i laboratori professionali e le sessioni tutoriali rivolte agli studenti entro il mese di settembre per le attività del primo semestre ed entro il mese di febbraio per quelle del secondo semestre. I dati relativi all'organizzazione delle attività di tirocinio sono completi: sul sito web del CdS è disponibile un programma dettagliato delle attività da svolgere.

Sul sito web del CdS è inoltre reperibile la valutazione delle competenze acquisite dal laureando, presentata attraverso uno schema degli Standard Minimi delle Attività Formative Professionalizzanti e uno schema degli Obiettivi Formativi delle AFP. La valutazione delle competenze viene effettuata al termine di ogni anno accademico tramite un esame incluso nel piano di studi.

Sempre sul sito web del CdS è possibile consultare la documentazione relativa al questionario di valutazione del tirocinio compilato dagli studenti, con i dati sulla soddisfazione riferiti ai periodi 2020/2021 e 2021/2022.

L'analisi dei dati dell'indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio 2024 evidenzia comunque una valutazione positiva dei tirocini o stage svolti durante il CdS: il 100% degli 11 intervistati (su 18 laureati complessivi nel 2023) ha espresso un giudizio favorevole.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione di AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-05/QA%20CDL%20TRMIR%202023.pdf>)
- Sezione "Didattica professionale", categoria "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-radiologia-medica-immagini-e-4>)

- Dati relativi alla soddisfazione degli studenti sulle Attività Formative Professionalizzanti presenti sul sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)
- Dati dell'indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio 2024 sul sito web del CdS, sezione "AQ del Corso di Studio", in "Dati Indagine AlmaLaurea" (<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066445.html>)
- Verbale del Consiglio di CdS del 20 gennaio 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file nella repository)

### **Criticità:**

L'analisi del questionario di gradimento del tirocinio è stata interrotta al termine dell'Anno Accademico 2021/2022, come già segnalato nella Relazione CPD-S 2023. Tuttavia, tale criticità non risulta essere stata affrontata nella discussione del Consiglio del CdS durante l'esame della Relazione CPD-S 2023 (verbale CCdS del 20 gennaio 2024).

### **Suggerimenti:**

- Rinominare i files concernenti i risultati dei questionari di gradimento del tirocinio relativi al I, II e III anno di corso (A.A. 2022-2023) i cui dati sono riferiti in realtà all'A.A. 2021-2022 (questionari compilati nei mesi 07 e 08 del 2021).
- Riprendere il monitoraggio e il reporting relativo al questionario di gradimento del tirocinio o caricare sul sito web del CdS le analisi dei questionari di gradimento del tirocinio per quanto riguarda i periodi 2022-2023 e 2023-2024 se queste sono state effettuate.
- Si suggerisce di rendere direttamente disponibili sul sito web del CdS i documenti relativi ai processi di qualità del CdS (ad esempio i verbali del Consiglio di CdS).

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale sono indicate sul sito web del corso di studio, limitatamente alla tipologia della tesi e alle implicazioni regolatorie. Le informazioni generali possono essere rintracciate tramite un link presente nella Scheda Unica Annuale, così come quelle relative all'organigramma. Non sono reperibili informazioni relative alle attività di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. L'attività di monitoraggio si limita alla compilazione di un archivio con i risultati della valutazione delle tesi.

#### Fonti:

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/tecniche-di-radiologia-medica-immagini-e-0>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2025/22603/2015/9999/10392?annoOrdinamento=2015>)
- Sezione "Info laureandi" del vecchio sito web del CdS in fase di dismissione (<https://www.cltmir.unimore.it/site/home/informazioni-laureandi.html>)

#### Criticità:

- Non compare nel sito web del CdS una bacheca in cui figurino i relatori disponibili e gli argomenti sui quali sviluppare una tesi.
- Risulta una parziale attività di verifica dei risultati della prova finale.

#### Suggerimenti:

- Adeguare il sito web del CdS inserendo una bacheca con l'elenco dei relatori disponibili.
- Analizzare i risultati della prova finale e includere le informazioni emerse nelle comunicazioni ai laureandi come parte dell'attività di monitoraggio.
- Riportare le informazioni presenti nel vecchio sito web del CdS, ormai in dismissione, presso il nuovo sito web.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_RAMAQ\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_RAMAQ_2024.pdf))
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_SUA\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_SUA_2024.pdf))
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

- Aggiornare la SUA con i dati più recenti delle indagini.
- La menzione esplicita delle indagini ALMALAUREA dovrebbe essere chiaramente riportata nei verbali e discussa almeno una volta all'anno.
- Rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i verbali del Consiglio di Corso.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.



### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha condotto un'attenta analisi del corso di studi. In particolare, l'unico obiettivo esplicitato nell'RRC sembra essere stato raggiunto, considerando le azioni correttive già messe in atto. Si segnala, inoltre, che il CdS ha incluso nella sezione 3 della RAM-AQ 2024 un elenco delle azioni correttive implementate nell'A.A. 2023/2024, dimostrando un vivo interesse per il miglioramento del corso di studi.

Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR relativi al nostro corso di studi evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati con quelli di altri corsi analoghi, sia a livello geografico che nazionale. Pertanto, al momento non ritiene necessario introdurre ulteriori azioni di miglioramento.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 - Sezione 3 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)
- Rapporto del Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di iniziare una riflessione interna al CdS per la programmazione del prossimo Rapporto del Riesame Ciclico.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione

Il Corso di Studi (CdS) ha condotto un'analisi accurata e puntuale degli indicatori, dalla quale non sono emerse particolari criticità. Per quanto riguarda l'indicatore IC16, che lo scorso anno presentava alcune minime problematiche, è importante evidenziare come, grazie alla buona attività di orientamento in ingresso e in itinere e alla gestione efficace degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), le criticità riscontrate nel 2023 siano state risolte con successo.

Il CdS si è inoltre dimostrato proattivo nel monitorare costantemente gli indicatori, con particolare attenzione all'IC02, l'unica area di miglioramento individuata. In questo caso, l'interpretazione critica dei dati risulta ancora parzialmente limitata a causa del basso numero di rispondenti rispetto al totale degli iscritti, elemento che ne riduce la generalizzabilità. Tuttavia, il CdS è già al lavoro per implementare strategie che possano migliorare la rappresentatività del campione e, di conseguenza, la qualità delle analisi condotte.

Un ulteriore passo avanti è stato fatto nell'aggiornamento della documentazione presente sul sito web istituzionale, in linea con i suggerimenti ricevuti dalla Commissione Paritetica nel 2023.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e sul sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_RAMAQ\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_RAMAQ_2024.pdf))
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_SMA\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_SMA_2024.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Nel 2024, il Corso di Studi (CdS) ha effettuato un monitoraggio del tasso di superamento degli esami, riscontrando un unico problema legato alla sottostima dei dati forniti. Tale sottostima è stata attribuita, probabilmente, alla mancata verbalizzazione entro i tempi previsti per la Rilevazione da parte degli Uffici Statistici di Ateneo. I dati che hanno generato questa analisi sono stati esplicitati nel report. Il CdS ha inoltre monitorato i voti dell'esame finale aggiornati a tutto il 2023, fornendo un quadro dettagliato e completo delle performance degli studenti.

Come unica soluzione al problema della sottostima dei dati, è stata individuata la necessità di sollecitare i docenti affinché completino la verbalizzazione degli insegnamenti entro le scadenze stabilite. L'azione correttiva indicata nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente è stata portata a termine tramite interventi mirati, come la sollecitazione dei professori durante le sedute del Consiglio del Corso di Studi, l'invio di comunicazioni via e-mail e contatti diretti con i docenti coinvolti.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 5) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_RAMAQ\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_RAMAQ_2024.pdf))
- Sezione "Storico delle votazioni delle Tesi di Laurea" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiornare il documento "Storico delle votazioni delle Tesi di Laurea" con le votazioni del 2024 e di renderlo disponibile direttamente sul sito web del CdS.
- Si suggerisce di esplicitare le date e fare riferimento ai verbali del Consiglio di Corso di Studi in merito all'azione correttiva proposta l'anno accademico passato, al fine di valutare al meglio il suo raggiungimento.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state pianificate azioni correttive poiché, a seguito di un'analisi approfondita e dettagliata degli esiti emersi dalla rilevazione delle opinioni degli studenti, non erano emerse criticità significative. La valutazione attuale dei dati raccolti ha confermato l'assenza di problematiche rilevanti, rendendo superflua l'elaborazione di interventi o soluzioni specifiche. Pertanto, non è stato necessario implementare alcuna misura correttiva.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/tecniche-di-radiologia-medica>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR\\_RAMAQ\\_2024.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/TRMIR_RAMAQ_2024.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha implementato le azioni di miglioramento 1.1 e 1.4 previste nella RAMAQ 2023, Sez. 1 (parte c); l'azione correttiva 1.3 è stata parzialmente attuata, mentre l'azione correttiva 1.2 non è stata implementata e non è stata fornita alcuna giustificazione in merito.

Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S (2023) sono state analizzate adeguatamente dal CdS, e l'analisi delle cause dei problemi è risultata approfondita e appropriata.

Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità della direzione del CdS, ad eccezione delle azioni correttive 1.1 e 1.2.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ (sezioni 1-b e 1-c) presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>)
- Sezione "Didattica professionale" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/didattica-professionale>)

**Criticità:**

- Nel sito web del CdS non sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame.
- Non sono reperibili i risultati delle valutazioni da parte degli studenti.
- Mancata pubblicazione delle Commissioni delle sedute di Laurea

**Suggerimenti:**

- Creare nel sito del CdS, nella categoria "Qualità", una sezione "Relazioni CP-DS".
- Pubblicare sul sito web del CdS le estensioni temporali delle sessioni d'esame.
- Rendere disponibili i risultati delle valutazioni effettuate dagli studenti nella sezione "Didattica", categoria "Tirocini", del sito web del CdS.
- Inserire nella sezione "Laurea e Post Laurea" del sito del CdS le Commissioni di laurea, avendo cura di aggiornare i nominativi per ogni seduta.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studio in Terapia Occupazionale dispone di un sistema di gestione ben strutturato e operativo. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", aggiornato al 13/11/2023 e facilmente scaricabile dalla sezione Qualità del sito del CdS, sono delineati i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per il monitoraggio della qualità della formazione.

I documenti di output sono indicati in modo chiaro e puntuale. La documentazione, inclusa quella relativa alla verifica dello svolgimento delle attività di monitoraggio, è facilmente accessibile.

#### Fonte:

Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS ([www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale](http://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale); [www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20TERAPIA\\_OCCUPAZIONALE.pdf](http://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20TERAPIA_OCCUPAZIONALE.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibili, sul sito web del CdS, anche le versioni precedenti del Sistema di Gestione AQ.



### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il 27 febbraio 2024, dalle ore 14:30 alle 17:00, si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate dei Corsi di Studio: Terapia Occupazionale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Logopedia, Infermieristica RE, Fisioterapia e Assistenza Sanitaria. Il verbale dell'incontro è disponibile nella repository istituzionale del CdS.

Durante l'incontro sono stati presentati i dati di performance del CdS ed evidenziate le proposte avanzate dagli stakeholders presenti.

#### Fonte:

Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessate del 27 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di aggiornare i verbali delle Consultazioni delle Parti Interessate sul sito web del CdS (il più recente è del 18 gennaio 2020).

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</li><li>• È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</li><li>• È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Qualora si manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, il Consiglio di CdS può attribuire Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero appositamente indicati. Per consentire l'assolvimento degli OFA, sono previste specifiche attività formative propedeutiche e integrative, consistenti in corsi in teledidattica che lo studente può seguire in modalità telematica nei momenti a lui più congeniali.

Il regolamento del CdS in Terapia Occupazionale prevede il recupero degli OFA esclusivamente per Biologia, qualora lo studente ottenga un punteggio inferiore a 7 nella prova di ammissione.

Per assolvere gli OFA, gli studenti sono tenuti a frequentare corsi online di Biologia disponibili sulla piattaforma Moodle e, al termine, sostenere un esame in presenza. Le istruzioni per accedere alla piattaforma e ai corsi sono pubblicate sul sito web del CdS. Sulla piattaforma sono indicate le date degli esami; tuttavia, è presente una discrepanza tra le date pubblicate: cliccando su un appello riportante una determinata data, si apre una schermata con un anno diverso.

Sul sito web del CdS sono inoltre disponibili i risultati del recupero degli OFA per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024.

#### Fonti:

- Regolamento didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generaliterapia-occupazionale>)
- Sezione "Requisiti di accesso e modalità di ammissione" presente nel sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/terapia-occupazionale>)

- Sezione "Futuro studente" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/futuro-studente>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>)

### **Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

### **Suggerimenti:**

- Specificare come lo studente possa verificare la posizione personale rispetto agli OFA.
- Controllare le date degli appelli di recupero degli OFA: cliccando su una data di appello si apre una pagina riportante una data diversa.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, sezione "Didattica", è presente un link che rimanda a una pagina in cui sono indicati i periodi didattici. Nella sezione "Didattica", categoria "Programmazione didattica", è pubblicato il manifesto degli studi per l'A.A. 2023-2024, in cui è riportato per esteso il piano didattico del CdS per i tre anni. Tuttavia, risulta assente il manifesto degli studi relativo all'anno accademico 2024-2025.

Nella categoria "Orario delle lezioni" del sito web del Dipartimento di riferimento, è presente un collegamento al sito Agenda Web, dove è possibile consultare l'orario delle lezioni. Sempre nella sezione "Didattica", nella categoria "Appelli d'esame", sono indicati i periodi delle sessioni invernale, estiva e autunnale.

Nella sezione "Laurea" sono disponibili i link che rimandano alle informazioni utili per i laureandi. Tuttavia, manca una sezione dedicata alle informazioni relative agli intervalli temporali in cui si svolgono le sessioni di laurea, con i rispettivi appelli.

#### Fonti:

- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/didattica>)
- Portale "Orario delle lezioni" (<https://www.aule.unimore.it/PortaleStudentiUnimore/>)
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/laurea>)

**Criticità:**

Non è stato possibile identificare una sezione dedicata agli appelli d'esame nel sito web del CdS.

**Suggerimenti:**

Inserire, nel sito web del CdS, una sezione dedicata alla calendarizzazione degli appelli d'esame.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione

Il CdS, quando necessario, invia una mail ai docenti per richiamarli alla compilazione delle schede degli insegnamenti secondo le linee guida dell'Ateneo.

Le schede dei singoli insegnamenti sono consultabili sul sito web del CdS oppure su Esse3. Esiste documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.

#### Fonti:

- Verbale del Consiglio di CdS del 20 gennaio 2022 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file nella repository)
- Scheda Unica Annuale 2022/2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccSUA\\_2022\\_2023.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccSUA_2022_2023.pdf))
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10387/insegnamenti/9999>)

#### Criticità:

Non è stato possibile consultare il documento Scheda Unica Annuale per il 2023 e il 2024 poiché non reperibili nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

#### Suggerimenti:

- Aggiornare i documenti "Scheda Unica Annuale" nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.
- Rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i verbali del Consiglio di CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

L'offerta formativa prevede un ciclo annuale di tirocinio per ciascun anno di corso. Tuttavia, i documenti presenti sul nuovo sito web del CdS mostrano alcune criticità. Non è possibile individuare le sedi di tirocinio, essendo specificato solo se si tratta di tirocini interni o esterni. Non vengono fornite informazioni sulla verifica della qualità delle sedi esterne. Sebbene siano esplicitati gli ambiti del tirocinio e la sua durata, non è chiaro se i tirocini siano organizzati per garantire a ogni studente l'acquisizione delle competenze previste dal profilo professionale. Inoltre, mancano indicazioni sul controllo delle frequenze dei tirocini. Viene invece evidenziata la valutazione dell'esperienza di tirocinio attraverso diversi strumenti. Tra questi, le schede di valutazione delle competenze degli studenti per ogni anno di tirocinio e la valutazione dell'esperienza da parte della guida di tirocinio, con esplicitazione del metodo adottato. È riportata anche la valutazione dei tirocini da parte degli studenti, distinta per anno, insieme ai relativi risultati.

Non sono però presenti dati sull'efficacia complessiva delle attività di tirocinio.

#### Fonti:

- Sezione "Piano degli Studi" del sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/terapia-occupazionale>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10387>; <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2024/22379/2015/9999/10387?annoOrdinamento=2015>)
- Sezione "Didattica professionale" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/didattica-professionale>)

- Scheda Unica Annuale (nella repository istituzionale l'ultima presente è quella del 2022 così come nel sito web del CdS)
- Questionario on-line per la valutazione del tirocinio da parte degli studenti ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfw0\\_6wYAdBWpRjbRK0HUmwbA0rkudLggxhUuL9PkRZMKgIlg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfw0_6wYAdBWpRjbRK0HUmwbA0rkudLggxhUuL9PkRZMKgIlg/viewform))
- Sezione "Opinioni degli studenti sui tirocini" presente nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>)

### **Criticità:**

- Non è aggiornata la libreria (né nella repository che nel sito web del CdS) delle Schede Uniche Annuali.
- Non sono fornite informazioni in merito alle sedi di tirocinio e alle modalità con cui i tirocini sono programmati.

### **Suggerimenti:**

- Inserire, nella repository istruzionale e nell'omonima sezione del sito web del CdS, le Schede Uniche Annuali aggiornate.
- Pubblicare una guida online con l'elenco delle sedi di tirocinio, criteri di scelta e modalità di assegnazione.



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le informazioni relative alla prova finale sono illustrate sul sito web del Corso di Studio. L'organigramma è facilmente accessibile, ma necessita di un aggiornamento. Le modalità di svolgimento della prova finale, la definizione del punteggio finale e ogni ulteriore dettaglio sono chiaramente consultabili nei documenti disponibili sul sito web, accessibili liberamente. Tuttavia, manca una bacheca online dedicata alla visualizzazione dei relatori disponibili e dei relativi argomenti di tesi.

#### Fonte:

Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/terapia-occupazionale/laurea>)

#### Criticità:

Mancanza di una bacheca online dove gli studenti possano consultare i relatori disponibili e le tematiche proposte.

#### Suggerimenti:

Si suggerisce di creare una bacheca online dove gli studenti possano consultare i relatori disponibili e le tematiche di tesi proposte.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nella documentazione. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/SMA%20TOcc%202024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Verbali del Gruppo AQ (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)

#### Criticità:

La Scheda Unica Annuale 2024 non è reperibile nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

**Suggerimenti:**

- Rendere disponibile, al più presto, la SUA 2024 nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.
- I dati sono inclusi nella documentazione (SMA). Si suggerisce di integrare tali dati anche nell'ultima SUA e di presentarne i risultati durante i consigli del CdS almeno una volta all'anno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il proprio RRC nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.*
- *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).*

#### Fonti

- *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3*
- *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha effettuato il monitoraggio delle azioni correttive previste dall'RRC del 2022. Tutte le scadenze per il raggiungimento degli obiettivi fissati nell'RRC 2022 risultano superate. L'azione correttiva 3 relativa all'obiettivo 2017-1-1 è segnalata come ancora in corso di attuazione, a causa della chiusura degli Hospice dell'Azienda USL di Reggio Emilia durante la pandemia. Tale obiettivo sembra essere stato riformulato nell'obiettivo 2022-1-1 dell'RRC 2022; tuttavia, la scadenza prevista per novembre 2023 non è stata rispettata e non è stata indicata una nuova data per il suo completamento. L'azione correttiva non risulta monitorata nella RAM-AQ 2024. L'azione correttiva 5 relativa all'obiettivo 2017-1-2 è segnalata come ancora in corso di attuazione, senza che sia stata indicata una data di scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo. L'azione correttiva 2 relativa all'obiettivo 2017-1-4 è anch'essa segnalata come ancora in corso di attuazione, a causa della difficoltà nell'individuare associazioni o sedi di riferimento con Terapisti Occupazionali. La scadenza prevista per convenzionare almeno un centro di riferimento regionale per le disabilità sensoriali è fissata per giugno 2026.

L'obiettivo 2022-1-2 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per dicembre 2022 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-1-3 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per giugno 2023 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-1-4 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per maggio 2023 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-1-5 non è stato monitorato; tuttavia, la scadenza fissata per giugno 2025 è, per ora, rispettata. L'azione correttiva prevista per l'obiettivo 2017-2-1, riformulato come obiettivo 2022-2-1, è segnalata come conclusa, in quanto considerata una prassi da proseguire nello stesso modo negli anni successivi. L'obiettivo 2022-2-2 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per giugno 2023 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-3-1 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per giugno 2023 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-3-2 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per giugno 2023 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-4-1 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per giugno 2023 non è stata rispettata. L'obiettivo 2022-5-1 non è stato monitorato, e la scadenza fissata per giugno 2023 non è stata rispettata.

#### Fonti:

- Rapporto di Riesame Clinico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccRRC\\_2022.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccRRC_2022.pdf))
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ degli anni 2023 e 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>)

[qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale;](#)  
[https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccRAMAQ\\_2023\\_sez\\_1.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccRAMAQ_2023_sez_1.pdf);  
[https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccRAMAQ\\_2023\\_sez\\_2\\_4.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/TerOccRAMAQ_2023_sez_2_4.pdf);  
[https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ\\_Schema2024%20%281%29.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ_Schema2024%20%281%29.pdf))

### **Criticità:**

Il CdS non svolge il monitoraggio delle azioni correttive previste dall'RRC 2022.

In particolare:

- la sezione 3 della RAM-AQ 2024 non presenta alcun monitoraggio delle azioni correttive previste nel RCC 2022. Sono invece presenti aggiornamenti delle azioni correttive presenti nell'RRC 2017;
- gli obiettivi non ancora raggiunti dell'RRC 2017, sono stati solo parzialmente riformulati in obiettivi nell'RRC 2022;
- tutte le date di scadenza degli obiettivi dell'RRC 2022 risultano superate. Gli obiettivi, in mancanza di monitoraggio, risultano tutti non raggiunti entro i limiti temporali previsti.

### **Suggerimenti:**

- Si suggerisce di compilare la sezione 3 della RAM-AQ con il monitoraggio delle azioni correttive previste da tutti gli obiettivi dell'RRC più recente.
- Si suggerisce di modificare le date di scadenza di ciascun obiettivo in quanto risultano tutte superate.
- Si suggerisce la compilazione di un nuovo RRC nel 2025. Durante la compilazione potrebbe essere opportuno riformulare eventuali obiettivi non raggiunti dell'RRC precedente.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi sintetica degli indicatori ANVUR 2024, evidenziando diversi aspetti critici, in particolare rispetto agli indicatori iC24 e iC17.

Per ciascun aspetto critico individuato, il CdS ha programmato azioni migliorative (RAM-AQ 2024, sezione 4-c), ritenute realizzabili sia in base alle tempistiche proposte sia rispetto agli obiettivi prefissati. Le azioni di miglioramento attuate con il RAM-AQ 2023 hanno portato a un miglioramento degli indicatori iC13, iC16, iC01, iC14 e iC22.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ\\_Schema2024%20%281%29.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ_Schema2024%20%281%29.pdf))
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/SMA%20Occ%202024.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** La CP D-S suggerisce di perseverare nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività correttive pianificate.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) ha svolto un attento monitoraggio del tasso di superamento degli esami negli anni accademici 2021-22, 2022-23 e 2023-24. Si rileva che, al primo anno, il trend di superamento degli esami risulta mediamente positivo, attestandosi intorno all'80%. Tuttavia, è stata individuata una criticità significativa per l'insegnamento di Inglese scientifico, con un calo del tasso di superamento dal 95% nell'A.A. 2021-22 al 38% nell'A.A. 2022-23, fino al 22% nell'A.A. 2023-24. Al secondo anno di corso, il trend di superamento degli esami è generalmente positivo, con tassi che variano dal 43% al 100%. Tuttavia, si segnala una diminuzione della percentuale di superamento per l'insegnamento di Neuroscienze, che è passato dall'81% nell'A.A. 2022-23 al 43% nell'A.A. 2023-24. Anche questa criticità è stata evidenziata. Al terzo anno di corso, il tasso di superamento degli esami varia dal 64% al 100%, evidenziando un trend complessivamente positivo. Per quanto riguarda la criticità riscontrata in Inglese scientifico, si ipotizza che la causa possa essere un cambiamento nel profilo degli studenti iscritti, con una diminuzione di quelli provenienti dai licei e un aumento di immatricolazioni da istituti tecnici e professionali. Il CdS intende contattare il Centro Linguistico di Ateneo per esplorare la possibilità di organizzare corsi di perfezionamento in lingua inglese, al fine di supportare gli studenti nel raggiungimento del livello richiesto. In relazione alla riduzione del tasso di superamento in Neuroscienze, la causa principale sembra essere attribuibile al fatto che alcuni studenti, nell'A.A. 2023-24, non hanno sostenuto l'esame di Fisiologia, considerato propedeutico per l'insegnamento di Neuroscienze. Il CdS intende rafforzare le azioni di orientamento in itinere per agevolare la progressione di carriera degli studenti. In particolare, si propone di verificare che vengano rispettati i calendari degli appelli previsti dal regolamento e di sensibilizzare gli studenti a pianificare correttamente le sessioni d'esame, tenendo conto delle propedeuticità.

Infine, non sono riportati i tassi di superamento degli esami finali.



**Fonte:**

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ\\_Schema2024%20%281%29.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ_Schema2024%20%281%29.pdf))

**Criticità:**

Non sono riportati e analizzati i tassi di superamento dell'esame finale.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di aggiungere e analizzare i dati sui tassi di superamento dell'esame finale.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha messo in atto le azioni correttive programmate, che hanno già prodotto risultati positivi, pur non essendo ancora state completamente portate a termine. Gli esiti delle rilevazioni relative alle opinioni degli studenti sono stati analizzati con attenzione e approfondimento, al fine di individuare eventuali criticità. Tuttavia, dai dati emersi non sono state riscontrate problematiche rilevanti. In assenza di criticità, non si è reso necessario elaborare ulteriori soluzioni o interventi correttivi.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/terapia-occupazionale>; [https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ\\_Schema2024%20%281%29.pdf](https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-10/RAMAQ_Schema2024%20%281%29.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha attuato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ, Sez. 1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS sono state analizzate in modo approfondito e adeguato dal CdS, con un'accurata valutazione delle cause dei problemi.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata, compatibili con le risorse disponibili e coerenti con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale Monitoraggio AQ 2023, sezione 1-c, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/610>;  
<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-05/relaz%20annuale%20monitoraggio%202023%20sez%201.pdf>)
- Rapporto Annuale Monitoraggio AQ 2024 (sezioni 1-b e 1-c) presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/610>;  
[https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/107081712RAM-AQ\\_cdlmed\\_20%20%282%29.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/107081712RAM-AQ_cdlmed_20%20%282%29.pdf))
- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/didattica>)
- Sezione "OPIS - Opinioni degli Studenti sulla Didattica" del sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/280>)
- Sezione "OPIS - Opinioni degli Studenti sulle Attività di Tirocinio" del sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/281>)

- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso ai files nella repository)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di rendere disponibili i files della qualità (ad esempio verbali del Consiglio di CdS) direttamente nel sito web del CdS.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS", approvato dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia il 20 novembre 2023, nel quale vengono definiti i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione.

Tuttavia, sebbene nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" siano indicati i riferimenti ai documenti necessari per verificare che le attività siano state svolte, questi non risultano facilmente individuabili, poiché non sono stati inseriti i relativi link.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-05/sistema%20gestione%202023.pdf>)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Si propone di inserire direttamente i link ai documenti di output all'interno del documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha identificato e consultato le parti interessate in data 27 febbraio 2024, mediante un incontro in presenza. Durante la riunione, sono state analizzate le risposte al questionario precedentemente distribuito alle parti interessate, senza fare riferimento a studi di settore. In occasione del Consiglio di CdL in Medicina e Chirurgia del 25 marzo 2024, il CdS ha discusso e approvato integralmente la scheda SUA 2024, comprensiva della Sezione A, Quadro A1.b, che riporta gli esiti della recente consultazione con le parti interessate. Tutti i documenti sono disponibili sul sito e facilmente accessibili.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-05/sistema%20gestione%202023.pdf>)
- Verbale di Consiglio di Corso di Laurea del 25 marzo 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository istituzionale)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibili i documenti della qualità (ad esempio verbali del Consiglio di CdS) direttamente nel sito web del CdS.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdL, si riporta che il CdL può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da recuperare attraverso la frequenza di corsi di recupero opportunamente indicati per biologia, chimica, fisica e lingua inglese. Ogni studente con OFA assegnati in una o più discipline deve ottenere l'attestato di superamento OFA prima dell'inizio delle attività didattiche del secondo anno, cioè entro il 30 settembre di ciascun anno accademico; in caso contrario sarà iscritto come ripetente al primo anno.

Si specificano, inoltre, le attività di sostegno per il recupero degli OFA. Sono riportati i link per accedere ai corsi. Non è presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA.

#### Fonti:

- Sezione Obblighi Formativi Aggiuntivi del sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/295>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/regolamenti>;  
<https://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/regolamenti/documento107051000.html>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>;  
<https://bmn.unimore.it/it/node/273>)

**Criticità:**

Assenza di documentazione relativa al monitoraggio dell'attività di accertamento e recupero degli OFA.

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di specificare nella sezione OFA, per ogni Anno Accademico, se è stato necessario attribuire OFA e se gli OFA attribuiti sono stati recuperati.



### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", è possibile consultare l'orario delle lezioni dell'Anno Accademico corrente tramite un collegamento diretto al portale "Aule Unimore". Nella stessa sezione è presente anche il link "Rilevazione delle frequenze a lezione", che illustra le modalità di registrazione della presenza alle lezioni. Sempre sul sito, è inoltre disponibile la suddivisione in gruppi e l'organizzazione del Tirocinio curriculare per il III, IV, V e VI anno.

Nella sezione "Calendario Esami" del sito web del CdS, sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame. Nella sezione "Laurea" sono pubblicate le date aggiornate delle sessioni di laurea e, in maniera puntuale, tutte le scadenze relative alla presentazione dei documenti richiesti.

Come indicato nei vari verbali della sezione "Qualità", l'organizzazione della didattica è arricchita da diverse attività collegiali, quali: Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica (CTP): per il coordinamento didattico semestrale; Gruppo Didattica Frontale: per il coordinamento tra gli insegnamenti; Incontri con i Rappresentanti degli Studenti: per l'organizzazione della didattica e dei calendari delle lezioni.

**Fonti:**

- Sezione "Date sedute di laurea" del sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/242>)
- Sezione "Didattica" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/didattica>)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Dall'analisi a campione delle schede degli insegnamenti emerge che la maggior parte risultano compilate in modo chiaro e completo in tutte le loro parti, conformemente alle linee guida di Ateneo. Tuttavia, alcune schede presentano lacune, in particolare nei paragrafi dedicati ai "metodi didattici" e alla "verifica dell'apprendimento", che risultano spesso troppo brevi. Inoltre, non sempre vengono indicati i tempi di restituzione delle prove d'esame e, in alcuni casi, mancano i dettagli sui CFU assegnati per le diverse attività didattiche.

Le schede vengono pubblicate sul sito nei tempi previsti, entro il mese di settembre, ovvero ben prima dell'inizio delle attività didattiche.

Il Consiglio del Corso di Studio verifica la corretta compilazione e pubblicazione online delle schede degli insegnamenti; il Presidente ha discusso i problemi qualitativi delle schede, già emersi, durante il Consiglio del 30/09/2024.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/273>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-05/sistema%20gestione%202023.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/273>; <https://bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/SUA%202024.pdf>)
- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10282/insegnamenti/9999>)

- Verbale di Consiglio di Corso di Laurea del 30 settembre 2024 presente nella repository (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file nella repository istituzionale)

### **Criticità:**

- Alcuni insegnamenti non inseriscono i tempi di restituzione delle prove d'esame.
- Alcune schede risultano lacunose.

### **Suggerimenti:**

- Inserire le schede degli insegnamenti direttamente sul sito web del CdS.
- Inserire i tempi di restituzione delle prove d'esame.
- Sistemare le schede lacunose.
- Nel caso l'insegnamento sia composto da  $piv/n$  partizioni suddivise su  $piv/n$  semestri si suggerisce di compilare schede separate per migliorarne la chiarezza.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

I tirocini curriculari sono previsti dal terzo al sesto anno di corso. I tirocini abilitanti, invece, sono riservati esclusivamente ai laureandi del sesto anno. Sul sito web del CdS è possibile consultare il planning completo delle attività di tirocinio per il primo semestre, che include informazioni su gruppi, orari, sedi e tutor, organizzate per ciascun anno di corso, in conformità con le tempistiche stabilite dal Sistema di Gestione di AQ del CdS. Le competenze acquisite dai laureandi durante i tirocini curriculari vengono valutate dai rispettivi tutor mediante la compilazione del "Libretto Personale delle Attività Formative Professionalizzanti".

Per quanto riguarda i tirocini abilitanti, la certificazione della frequenza e la valutazione finale sono a cura del tutor di riferimento (rapporto 1:1) e vengono registrate nei libretti di valutazione online, che la segreteria del CdS carica sul profilo Esse3 dello studente. L'efficacia dell'attività didattica è monitorata dal CdS tramite le OPIS di tirocinio, un questionario volontario e anonimo che raccoglie le opinioni degli studenti. I risultati aggregati sono analizzati con attenzione dal CdS per individuare eventuali criticità e proporre interventi correttivi.

#### Fonti:

- Sezione "Didattica", Categoria "Orari Tirocinio a.a. 2024/2025", del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/248>)
- Sezione "Didattica", Categoria "Attività Formative Professionalizzanti", del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/303>)
- Documento "Libretto di tirocinio" (<https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-09/libretto%20tirocinio.pdf>)
- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/qualita>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-05/sistema%20gestione%202023.pdf>)
- Sezione "Qualità", Categoria "OPIS – Opinioni degli Studenti sulle Attività di Tirocinio" del sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/281>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studio ha adottato diverse misure per garantire una gestione efficace e trasparente del processo di assegnazione delle tesi di laurea e della relativa valutazione. In particolare, il CdS si assicura che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano chiaramente definite, riducendo eventuali difficoltà per gli studenti nel reperire un relatore. Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono descritte in modo dettagliato e adeguatamente pubblicizzate, favorendo trasparenza e comprensione. Il CdS dispone di una documentazione che testimonia sia l'attuazione di queste attività sia la verifica della loro efficacia, in un'ottica di miglioramento continuo.

#### Fonti:

- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/laurea>)
- Sezione "Monitoraggio Esami di Laurea" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/83>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico/cdl-medicina/regolamenti>;  
<https://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/regolamenti/documento107051000.html>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati anche durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/269>; <https://bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/all.3.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/268>; <https://bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-06/SUA%202024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository istituzionale)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili i verbali di Consiglio di CdS direttamente nel sito web del CdS.



### Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

#### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

##### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

##### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Rapporto del Riesame Ciclico (RRC) 2024 del Corso di Laurea è stato approvato il 19 giugno 2024, mentre il rapporto precedente risale al 13 dicembre 2022. Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha anticipato la predisposizione dell'aggiornamento del RRC rispetto a quanto programmato, al fine di integrare alcune azioni correttive relative a criticità segnalate in una lettera firmata da 665 studenti iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. La lettera, datata 9 aprile 2024, è stata indirizzata al Magnifico Rettore, al Preside di Facoltà, al Presidente del CdL, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

Le segnalazioni degli studenti hanno evidenziato diversi aspetti critici già noti al Consiglio di Corso di Laurea, per i quali erano state pianificate specifiche azioni correttive nel RRC 2022. Tra queste figurano: il miglioramento degli spazi dedicati alla didattica (obiettivo 2022-3-01, con scadenza 2026); il coordinamento e la razionalizzazione dei programmi di studio (obiettivo 2022-4-01). Alcune delle azioni correttive proposte nel RRC 2022 risultano ancora valide e sono state riprese nel RRC 2024, mentre quelle già raggiunte sono state segnalate, evidenziando un efficace monitoraggio nel corso degli anni.

Sulla base dei dati e dei documenti analizzati, il CdS ha individuato dodici principali criticità, analizzandone in modo approfondito le cause e riportando con trasparenza dati, fonti e possibili fattori determinanti. Sono state inoltre proposte soluzioni plausibili, compatibili con le risorse disponibili e con una chiara distribuzione delle responsabilità. Gli interventi individuati prevedono scadenze adeguate e i risultati attesi dalle azioni di miglioramento risultano oggettivamente valutabili.

#### Fonti:

- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/272>; <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-05/rrc%202022.pdf>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/272>; <https://bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/RRC%202024%20Medicina%20e%20Chirurgia.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Il CdS ha effettuato quest'anno il Rapporto di Riesame Ciclico.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi puntuale degli indicatori ANVUR 2024. Permane, seppur in miglioramento, una criticità relativa alla riduzione della percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno. L'azione correttiva proposta risulta plausibile, ovvero adeguata e compatibile con le risorse disponibili, ed è già stata promossa nel 2023.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://bmn.unimore.it/it/node/269>; <https://bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/all.3.pdf>)
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 4, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/610>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/107081712RAM-AQ\\_cdlmed\\_20%20%282%29.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/107081712RAM-AQ_cdlmed_20%20%282%29.pdf); <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/all.4.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio accurato e approfondito del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale. Sono state individuate quattro aree critiche per le quali il CdS ha prontamente analizzato le cause e proposto azioni correttive. Le criticità riscontrate riguardano la sottostima dei dati, non sempre aggiornati correttamente, il calcolo inesatto dei dati aggregati per anno, il sovraccarico didattico nel secondo semestre del quarto anno e l'organizzazione delle modalità d'esame in alcune discipline.

Per quanto riguarda la prova finale, il CdS registra risultati eccellenti, con una media del voto di laurea pari o superiore a 109 in tutte le sezioni di laurea. Tutti i dati dettagliati sono riportati nell'allegato 2 alla RAM-AQ 2024.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Le azioni correttive sono state implementate, in tutto o in parte, ottenendo risultati parziali. Questo è attribuibile al fatto che tali azioni richiedono tempi prolungati per essere completate, trattandosi di interventi pluriennali. Un ulteriore motivo per la mancata realizzazione di alcune azioni di miglioramento è rappresentato dalla scarsa disponibilità di alcuni docenti a collaborare per il miglioramento. Tale atteggiamento è evidenziato dal persistere, anno dopo anno, delle medesime criticità, nonostante gli interventi intrapresi dal CdS. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo brillante. Le criticità emerse, in parte nuove e in parte legate a problemi già evidenziati in passato, sono state individuate e approfondite con rigore e precisione.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/node/610>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/107081712RAM-AQ\\_cdmed\\_20%20%282%29.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-07/107081712RAM-AQ_cdmed_20%20%282%29.pdf); <https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/all.4.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Promuovere un rinnovamento nelle posizioni occupate da docenti che, nonostante ripetute valutazioni critiche nel corso degli anni, mostrano difficoltà ad accogliere e attuare cambiamenti migliorativi.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha attuato le azioni di miglioramento n1c-1 previste nella RAMAQ Sez. 1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS sono state adeguatamente analizzate dal CdS, e l'analisi delle cause dei problemi è stata svolta in modo approfondito e adeguato.

Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, adeguate alla loro portata, compatibili con le risorse disponibili e coerenti con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio A 2023, sezione 1-c, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/CLOPD\\_RAM-AQ\\_CdS\\_2023.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/CLOPD_RAM-AQ_CdS_2023.pdf))
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezioni 1-b e 1-c, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ%20dei%20Corsi%20di%20Studio%202024%20CLOPD%20.pdf>)
- Sezione "Ammissione" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale>)

- Verbali relativi alla Consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (Sezione "Altri documenti": <https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo#:~:text=verbale%20consultazioni%20PI%20del%2006.06.2024>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/72076733RRCCLOPD2022%281%29.pdf>)

### **Criticità:**

È presente una pagina dipartimentale dedicata all'internazionalizzazione, ma essa non contiene informazioni specifiche su questo CdS. Inoltre, si segnala l'assenza sul sito del CdS di una sezione dedicata alla "internazionalizzazione" per i programmi di scambio internazionale.

### **Suggerimenti:**

- Inserire una sezione dedicata all'"internazionalizzazione" sul sito del CdS, specificamente rivolta ai programmi di scambio internazionale.
- Rendere disponibili sul sito del CdS i verbali del Gruppo AQ.



## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il documento relativo al Sistema di Gestione della Qualità (AQ) del Corso di Studio (CdS) in Odontoiatria, datato 9/11/2023, definisce in modo chiaro e dettagliato i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS.

Il documento è disponibile sia nel nuovo sito web del CdS sia nella repository istituzionale. Tuttavia, è necessario correggere i due link non accessibili presenti nel documento.

#### Fonte:

Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLOPD%202023.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Verificare e rendere attivi tutti i link presenti nel Sistema di Gestione AQ  
(<https://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>;  
<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html>)

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il giorno 6 giugno 2024, il Corso di Studio ha organizzato un incontro formale in presenza per consultare le Parti Interessate. Durante l'evento, sono stati affrontati temi rilevanti per il miglioramento continuo del corso, favorendo un dialogo costruttivo tra i vari attori coinvolti.

Tutta la documentazione relativa all'incontro è facilmente accessibile attraverso il nuovo sito web del Corso di Studio, nella sezione dedicata. Tra i materiali consultabili, particolare attenzione è riservata all'analisi approfondita dei risultati forniti da AlmaLaurea, che contribuiscono a delineare il profilo dei laureati e ad orientare le strategie di sviluppo del corso.

#### Fonti:

- Verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 6 giugno 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-08/VERBALE\\_CONSULTAZIONE%20PARTI%20INTERESSATE%2006.06.2024.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-08/VERBALE_CONSULTAZIONE%20PARTI%20INTERESSATE%2006.06.2024.pdf))
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLOPD%202023.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito web e nel regolamento del CdS è riportato che le conoscenze e competenze richieste per l'accesso vengono verificate attraverso una prova scritta di selezione, il cui contenuto è predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Qualora necessario, sulla base degli esiti della prova di ammissione, il CCLM può attribuire Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) nelle materie di Biologia, Chimica, Fisica e Informatica.

Per consentire l'assolvimento degli OFA, sono previste attività formative specifiche, propedeutiche e integrative, consistenti in corsi (anche in modalità teledidattica) pubblicizzati e resi fruibili sul sito del CdS. Tuttavia, sul sito web non risultano disponibili informazioni riguardanti l'eventuale attribuzione degli OFA e i relativi corsi di recupero da frequentare, una criticità già evidenziata nella relazione della CP del 2021. A tale proposito, il Gruppo AQ aveva definito un'azione correttiva da attuare entro il 2022.

Il documento RAM-AQ\_CdS 2023, tuttavia, segnala che nessuna azione correttiva è stata implementata.

#### Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale>; [https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/RDCS\\_LM-46\\_Odontoiatria.pdf](https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf))
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/CLOPD\\_RAM-AQ\\_CdS\\_2023.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/CLOPD_RAM-AQ_CdS_2023.pdf))

### **Criticità:**

- Mancanza di una sezione dedicata agli OFA sul sito web del CdS.
- Non è stato possibile trovare alcuna documentazione in merito a: attribuzione degli OFA: indicazione se e quando siano stati assegnati; piattaforme per i corsi di recupero: specifica delle modalità e delle piattaforme (es. teledidattica) su cui seguire gli eventuali corsi; superamento degli OFA: descrizione dei criteri per considerare assolti gli OFA (es. esame finale o altra modalità); efficacia del recupero degli OFA: analisi dei risultati, ad esempio tramite valutazione dell'esito dell'esame finale o altri indicatori.

### **Suggerimenti:**

- Inserire una sezione dedicata agli OFA sul sito web del CdS, che fornisca informazioni chiare e dettagliate riguardo: l'attribuzione degli OFA (indicando se e quando siano stati assegnati); le piattaforme per i corsi di recupero, con specifica delle modalità e degli strumenti utilizzati (es. teledidattica); i criteri per il superamento degli OFA (es. esame finale o altra modalità); l'efficacia del recupero degli OFA, tramite un'analisi dei risultati (es. esiti degli esami finali o altri indicatori).
- Monitorare e pubblicare periodicamente i dati relativi agli OFA, includendo: lo stato di assegnazione e completamento degli OFA da parte degli studenti; i risultati e le valutazioni dell'efficacia dei corsi di recupero; eventuali azioni correttive intraprese per migliorare il processo di assegnazione e recupero degli OFA.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nella categoria "Orario delle lezioni" si trova un link che rimanda al portale "Agenda Web" e all'applicazione "Unimore Calendar". La categoria "Calendario didattico" riporta i periodi di svolgimento delle lezioni. La categoria "Insegnamenti" consente di accedere a una pagina dedicata, che permette di consultare i singoli insegnamenti previsti dal piano di studi. Nella categoria "Appelli d'esame" sono indicati i periodi delle sessioni, con un rinvio al portale Esse3 per le date specifiche. Infine, nella sezione "Calendario sessione della prova finale", sono disponibili le date e le commissioni delle sessioni di laurea, accessibili inserendo nell'apposito campo di ricerca il nome del CdS, reperibile tramite il link fornito nel nuovo sito web del CdS.

È disponibile una documentazione che attesta l'attuazione e la verifica dell'efficacia di queste attività. L'assicurazione della Qualità della Formazione viene garantita attraverso il controllo dei processi di gestione, monitoraggio e revisione del Corso di Studio, come indicato nel Sistema di Gestione AQ 2023. Inoltre, tali informazioni sono consultabili nella Scheda Unica Annuale del CdS (SUA 2024, quadro B2.a - B2.b - B2.c).

**Fonti:**

- Scheda Unica Annuale 2024/2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

A seguito di controlli a campione, è emerso che le schede dei singoli insegnamenti risultano compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti, rispettando i requisiti richiesti per garantire la trasparenza e la chiarezza delle informazioni fornite. Tali schede vengono rese disponibili sul sito web istituzionale entro tempi adeguati, così da consentire agli studenti e al personale docente di accedere agevolmente alle informazioni necessarie.

Il presidente, durante le verifiche, ha confermato la presenza di schede aggiornate, sottolineando nel verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 06/06/2024 l'efficacia complessiva delle azioni intraprese per mantenere fede a tale impegno.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>);

<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLOPD%202023.pdf>)

- Scheda Unica Annuale 2024/2025 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SUA%2024-25%20CLOPD.pdf>)
- Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessate presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>;  
[https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-08/VERBALE\\_CONSULTAZIONE%20PARTI%20INTERESSATE%2006.06.2024.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-08/VERBALE_CONSULTAZIONE%20PARTI%20INTERESSATE%2006.06.2024.pdf))

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha elaborato una strategia formativa con l'obiettivo di permettere al tirocinante di acquisire abilità ed esperienze necessarie per affrontare e risolvere i problemi di salute orale dal punto di vista preventivo, diagnostico, prognostico, terapeutico e riabilitativo. Tali competenze vengono sviluppate a partire dal secondo anno di corso e proseguono fino al sesto. In particolare, il sesto anno prevede un'attività didattica quasi esclusivamente professionalizzante, finalizzata alla cura del paziente con problematiche odontostomatologiche. In totale, il tirocinante dovrà raggiungere 90 CFU, garantendo una frequenza del 100% ai tirocini. Sul nuovo sito web del CdS sono disponibili i documenti che descrivono nel dettaglio le attività da svolgere, le sedi di tirocinio, le attività cliniche e precliniche del CdS, nonché il calendario dei tirocini. È inoltre presente il "libretto di tirocinio", che dovrà essere compilato dal Tutor per ogni incontro. La verifica dello svolgimento del tirocinio avviene attraverso un esame composto da un modulo frontale e un modulo di tirocinio.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/SISTEMA%20GESTIONE%20AQ%20CLOPD%202023.pdf>)
- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-2>)

**Criticità:** Non è presente evidenza delle modalità di rilevazione della valutazione del tirocinio da parte dello studente.

**Suggerimento:** Si propone di strutturare un percorso che consenta la rilevazione e il monitoraggio della valutazione del tirocinio da parte dello studente.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate. Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU. Tuttavia, si rileva l'assenza di una bacheca online che permetta agli studenti di consultare i titoli delle tesi disponibili e i relativi relatori, che potrebbe facilitare il processo di assegnazione e migliorare l'accessibilità delle informazioni.

#### Fonti:

- Sezione "Come laurearsi in Odontoiatria e Protesi Dentaria" presente sul sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-0>)
- Cronoprogramma della prova finale (<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-05/CALENDARIO%20LAUREE%20AA%202023-24.pdf>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale>; [https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/RDCS\\_LM-46\\_Odontoiatria.pdf](https://chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf))

**Criticità:** Non risulta presente una bacheca virtuale con le proposte di tesi.

#### Suggerimenti:

- Si suggerisce di creare una bacheca virtuale in cui riportare i possibili argomenti di tesi ed i rispettivi relatori.
- Si suggerisce di attuare un processo di monitoraggio dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività legate alla prova finale.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento</li><li>• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili</li><li>• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</li><li>• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività</li><li>• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>• Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</li><li>• Verbali del CdS</li><li>• Eventuali altri documenti del CdS</li><li>• Eventuali Interviste al CdS</li></ul>

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLOPD\\_SMA\\_SCHEDA%20MONITORAGGIO%20ANNUALE%202024.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLOPD_SMA_SCHEDA%20MONITORAGGIO%20ANNUALE%202024.pdf))
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SUA%2024-25%20CLOPD.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili, nel sito web del CdS, i verbali del Consiglio e del Gruppo AQ.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto la maggior parte delle azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento, come evidenziato dalla sezione 3 del RAMAQ 2024. Tuttavia, alcune azioni non sono state implementate o completate per motivazioni dettagliate nel documento. Per esempio, alcune criticità del RRC 2017 sono state considerate superate e quindi non più prioritarie, mentre per altre sono stati definiti nuovi obiettivi nel RRC 2023, successivamente monitorati.

Per quanto riguarda gli indicatori ANVUR 2022, il CdS ha preso in considerazione i dati aggiornati, che hanno contribuito a definire le priorità di miglioramento. Tra le azioni intraprese, vi è una maggiore attenzione alla documentazione pubblicata e alla trasparenza delle attività didattiche e formative.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 3, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ%20dei%20Corsi%20di%20Studio%202024%20CLOPD%20.pdf>)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/72076733RRCLOPD2022%281%29.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e argomentata degli indicatori ANVUR 2024, individuando alcune aree di miglioramento su cui è opportuno intervenire per accrescere ulteriormente la qualità e l'efficacia del corso. Tra queste, è stata evidenziata la necessità di agire sull'indicatore iC10, che misura la "Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso". Per affrontare questa criticità, il CdS ha già predisposto due azioni correttive, volte a incrementare le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti, rafforzare i partenariati con atenei esteri e promuovere una maggiore consapevolezza tra gli iscritti sull'importanza di esperienze formative all'estero.

Tali azioni richiederanno un adeguato lasso di tempo per essere implementate e per consentire una valutazione accurata della loro efficacia.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ%20dei%20Corsi%20di%20Studio%202024%20CLOPD%20.pdf>)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e non nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLOPD\\_SMA\\_SCHEDA%20MONITORAGGIO%20ANNUALE%202024.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/CLOPD_SMA_SCHEDA%20MONITORAGGIO%20ANNUALE%202024.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, riferendosi agli anni accademici 2021-22, 2022-23 e 2023-24. Per il 2023-24, alcuni dati risultano mancanti, in quanto le statistiche disponibili riportano gli esami sostenuti e superati solo fino al 30 settembre 2024. Dal confronto tra gli anni accademici 2021-22 e 2022-23 emerge che il I anno è quello che presenta maggiori difficoltà, pur registrando una percentuale di superamento degli esami pari al 77%, in aumento rispetto all'anno precedente. È importante notare che alcuni studenti vengono iscritti al I anno in ritardo, a seguito del ripescaggio dalla graduatoria nazionale, e si trovano quindi nella condizione di dover posticipare gli esami rispetto ai loro colleghi. La media dei voti del I anno risulta leggermente inferiore rispetto a quella degli anni successivi, in particolare per gli insegnamenti di Chimica e Biochimica e di Lingua Inglese. Nel II anno di corso, gli insegnamenti con le medie di voti più basse sono Fisiologia e Biologia Cellulare e Molecolare. Tuttavia, i voti tendono a migliorare con il passaggio alle materie odontoiatriche, analogamente a quanto si osserva negli anni successivi, soprattutto dal IV al VI anno, dove la maggior parte degli insegnamenti è di carattere professionalizzante. In questi ultimi anni, sia il tasso di superamento degli esami sia i voti conseguiti risultano significativamente migliori.

Non sono emerse criticità particolari. Non si riportano i dati relativi agli esiti della prova finale.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ%20dei%20Corsi%20di%20Studio%202024%20CL-OPD%20.pdf>)



**Criticità:**

- Non sono disponibili i dati sul superamento degli esami relativi all'A.A. 2023-24.
- Non sono stati riportati né analizzati i tassi di superamento e gli esiti della prova finale.

**Suggerimenti:**

- Si raccomanda di aggiungere e analizzare i dati relativi all'A.A. 2023-24.
- Si raccomanda di includere e analizzare i tassi di superamento dell'esame finale.
- Si suggerisce di riportare gli esiti della prova finale.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non sono state previste azioni correttive in quanto gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati con attenzione e considerati in maniera approfondita. Dai risultati emersi non sono state evidenziate criticità significative o problematiche che richiedessero interventi specifici. Di conseguenza, non si è reso necessario elaborare soluzioni o proposte di miglioramento, poiché il contesto si è rivelato complessivamente positivo e privo di elementi di criticità.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-ciclo>;  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-11/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ%20dei%20Corsi%20di%20Studio%202024%20CLOPD%20.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Situazione attuale:

Non ci sono azioni correttive da monitorare poiché il 2023 rappresenta il primo anno di attivazione del Corso.

Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CP D-S sono state adeguatamente analizzate dal CdS, e l'analisi delle cause dei problemi è stata condotta in modo approfondito e adeguato. Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata, compatibili con le risorse disponibili e coerenti con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023, sezione 1c, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-04/Salute%20e%20Sport%20RAMAQ2023.pdf>)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezioni 1b e 1c, presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAMAQ%202024.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione della AQ del CdS", approvato in data 29 giugno 2023, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità adottati dal CdS per monitorare la qualità della formazione, suddivisi in appositi paragrafi. Nel documento sono inoltre indicati i documenti di output, ma non sono forniti i link diretti a essi.

#### Fonte:

Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/PQA\\_Sistema%20gestione%20%28uguale%20alla%20versione%20scorsa%20eccetto%20un%20refuso%20corretto%29.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/PQA_Sistema%20gestione%20%28uguale%20alla%20versione%20scorsa%20eccetto%20un%20refuso%20corretto%29.pdf))

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimento:

Inserire nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" i links diretti ai documenti di output.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha consultato le Parti Interessate in data 26/03/2024. Prima dell'incontro è stato somministrato in forma telematica un questionario anonimo, concepito per consentire alle Parti Interessate di esprimere il proprio parere in merito all'adeguatezza dell'offerta formativa (come riportato nel verbale). Un questionario analogo è stato somministrato anche agli studenti. Non si fa riferimento ad altri studi di settore.

Durante il Consiglio di Corso di Studio del 26/03/2024 è stata richiesta l'approvazione del verbale relativo all'incontro con le Parti Interessate.

I risultati dei questionari, analizzati durante l'incontro, sono stati inseriti direttamente nel verbale, una pratica che ne facilita la consultazione. Tuttavia, il materiale non risulta reperibile sul sito web del CdS.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; [https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/PQA\\_Sistema%20gestione%20%28uguale%20alla%20versione%20scorsa%20eccetto%20un%20refuso%20corretto%29.pdf](https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/PQA_Sistema%20gestione%20%28uguale%20alla%20versione%20scorsa%20eccetto%20un%20refuso%20corretto%29.pdf))
- Verbale del Consiglio di CdS del 26 marzo 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/Punti%20da%20approvare%2026.03.24.docx.pdf>)
- Verbali relativi alla consultazione delle Parti Interessate presenti nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS



**Criticità:**

Nella sezione dedicata alla qualità del sito web ufficiale del CdS manca completamente la sezione "Consultazione delle Parti Interessate".

**Suggerimento:**

Inserire sul sito web del CdS una sezione dedicata alla "Consultazione delle Parti Interessate".

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il possesso dei requisiti curriculari è verificato attraverso l'esame dei titoli. L'ammissione al CdS è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, che avviene secondo le modalità definite dal regolamento didattico del CdS. È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1.

Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica (in termini di numero di quesiti, materie oggetto di verifica e criteri di valutazione) sono pubblicizzati con congruo anticipo sul sito del CdS.

La Commissione fissa annualmente un calendario delle prove per lo svolgimento dei test di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, che viene dettagliato nel bando di ammissione pubblicato sul sito del CdS. Sul sito web è possibile consultare l'esito dei test di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale (sezione "Eventi e avvisi"). Non è prevista l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

#### Fonte:

- Sezione "Informazioni generali sul Corso" presente nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-sport>)
- Documento "Istruzioni prova on-line" presente nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-08/920081797Istruzioniperlos.pdf>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf>)
- Sito web relativo alla prova di ammissione (<https://proveammissione.unimore.it/login/index.php>)

- Sito web dedicato alla graduatorie della prova di ammissione (<https://siaweb.unimore.it/public/Graduatorie/Concorso.aspx?aaid=2024&idgruppo=2024165>; <https://siaweb.unimore.it/public/Graduatorie/Graduatoria.aspx?AAID=2024&TESTID=165&DETT=241011110808> )
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAMAQ%202024.pdf>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.



### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS, nella home page sono disponibili le informazioni generali sul corso e i link che rimandano all'organizzazione didattica. Nella sezione "Organizzazione didattica" si trovano i collegamenti utili: l'"Orario delle lezioni" rimanda all'Agenda Web dell'Università, dove è possibile consultare l'orario delle lezioni e il calendario degli esami. Il "Calendario didattico - CdS Salute e Sport" fornisce informazioni sugli intervalli temporali in cui sono organizzate le lezioni del primo e del secondo semestre, sia per il primo che per il secondo anno di corso. La sezione "Insegnamenti" consente di ricercare i corsi di interesse. Gli "Appelli d'esame" indicano gli intervalli temporali delle sessioni estiva, invernale e autunnale, sia del primo che del secondo anno di corso. Inoltre, è presente un collegamento al portale Esse3 per la prenotazione degli esami. La sezione "Come Laurearsi" contiene tutte le informazioni necessarie per sostenere la prova di laurea, con le date delle sessioni estiva, autunnale e dell'ultima sessione prevista per il 2025. Sono inoltre disponibili le linee guida per gli studenti, la modulistica e l'elenco dei docenti disponibili per la formulazione della tesi di laurea.

Infine, a seguito delle criticità emerse dalla Relazione CPDS 2023, è stata verificata la presenza dei documenti mancanti sul sito web del CdS, che risultano ora disponibili e accessibili.

**Fonti:**

- Sezione "Orario delle lezioni" del sito web del CdS (<https://www.aule.unimore.it/PortaleStudentiUnimore/>)
- Sezione "Calendario didattico" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/calendario-didattico>)
- Sezione "Appelli d'esame" (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame>)
- Sezione "Come laurearsi" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-2>)
- Sezione "Assicurazione Qualità" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assic>)

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

A seguito di controlli a campione sulle schede, si è rilevato che alcune risultano compilate in modo corretto e completo in tutte le parti, oltre a essere coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Tuttavia, è emerso che manca la scheda relativa a "Didattica e pedagogia speciale" e che numerose schede presentano lacune in diversi aspetti: paragrafi troppo brevi e incompleti, assenza di dettagli sui CFU in relazione alle ore di didattica e, in alcuni casi, incoerenze tra l'obbligo di frequenza indicato nel paragrafo dedicato alla didattica e quello riportato nella scheda riassuntiva.

Durante il Consiglio di Corso del 29 maggio 2024, si è ricordato ai docenti di aggiornare le schede, richiamo ribadito anche nel Consiglio del 12 settembre 2024.

#### Fonti:

- Sistema di Gestione AQ del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>)
- Applicativo "OpenCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2023/10808/insegnamenti?annoOrdinamento=202>)
- Verbali di Consiglio di CdS del 12 settembre e 29 maggio 2024 presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>)

**Criticità:**

- Schede insegnamenti mancanti o compilate in modo errato.
- Incoerenza nelle informazioni sull'obbligo di frequenza nelle schede insegnamenti.

**Suggerimenti:**

- Verificare e correggere le schede insegnamenti mancanti o incomplete.
- Aggiornare i dati relativi all'obbligo di frequenza nelle schede insegnamenti.
- Pubblicare le schede insegnamenti anche sul sito web del CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS.
- Dati Indagine Alma laurea Stage/Tirocinio.
- Verbali del CdS.
- Eventuali altri documenti del CdS.
- Eventuali Interviste al CdS. 3

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Laurea Magistrale (CdS LM) in Salute e Sport prevede, per ciascun anno accademico, un tirocinio obbligatorio di 100 ore. Il tirocinio può essere svolto: esternamente presso una struttura già convenzionata, dove sia presente un tutor con titolo di studio LM-67, o presso una struttura proposta dallo studente. In questo caso, è necessaria l'attivazione di una convenzione se vi è un tutor con titolo LM-67. L'elenco delle strutture convenzionate è consultabile tramite un link disponibile sul sito web del CdS LM; internamente presso una struttura universitaria.

La scelta della struttura e, conseguentemente, dell'esperienza formativa specifica è effettuata dallo studente, che può personalizzare il proprio progetto formativo. Il tirocinio può essere svolto in più strutture (di solito due), rispettando il totale di ore richiesto dal Regolamento del CdS.

Il tirocinio si svolge sotto la supervisione di tutor qualificati, in possesso del titolo LM-67, che seguono uno studente alla volta. Tutte le indicazioni per avviare il tirocinio sono disponibili sul sito web del CdS LM. Tra queste vi è la compilazione, congiuntamente al tutor aziendale, del progetto formativo, che deve includere i dettagli del percorso e indicare il tutor aziendale e il tutor accademico.

La frequenza del tirocinio è monitorata attraverso un registro delle presenze, firmato dal tutor, che riporta date, orari, numero di ore e attività svolte. La valutazione del tirocinio è effettuata dal tutor aziendale tramite un questionario che considera aspetti specifici come puntualità, regolarità nella frequenza, capacità di interazione nel team, spirito di iniziativa e capacità applicative. Il voto finale è attribuito sulla base di questa valutazione.

Al termine del tirocinio, gli studenti compilano un questionario per valutare l'esperienza svolta.

**Fonti:**

- Applicativo "CourseCatalogue"  
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2024/27176/2022/9999/10808?annoOrdinamento=2022&coorte=2024>;  
<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2025/27187/2022/9999/10808?annoOrdinamento=2022&coorte=2024>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf>)
- Sezione "Tirocinio Salute e Sport" del sito web del CdS  
(<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-1>)

**Criticità:**

Non sono disponibili evidenze relative alla soddisfazione degli studenti riguardo ai tirocini.

**Suggerimento:**

Si consiglia di implementare la pagina web aggiungendo una scheda per la valutazione del tirocinio da parte degli studenti e i relativi dati.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le istruzioni e modalità relative alla prova finale sono facilmente rintracciabili e ben esplicitate nel sito web del corso di studio, compresa la definizione del cronoprogramma. Nel Regolamento Didattico sono descritte nel dettaglio le modalità di attribuzione dei punteggi dell'esame finale. È presente una bacheca virtuale nella quale rintracciare i temi ed i relatori (che tuttavia è priva di informazioni). Non vengono fornite informazioni riguardo alla presenza di documentazione che attesti l'attuazione e la verifica dell'efficacia delle attività legate alla tesi e al percorso di laurea.

#### Fonti:

- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-09/Regolamento%20Didattico%20Salute%20e%20Sport.pdf>)
- Sezione "Laurea" del sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-salute-e-2>)

#### Criticità:

La bacheca on-line risulta al momento vuota ("Attualmente nessuna condivisa, si invitano gli studenti a contattare direttamente i docenti").

#### Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibili, nella bacheca online, i possibili titoli di tesi con i relativi relatori associati.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati per questo CdS non sono disponibili a causa della recente attivazione. Ciononostante, i dati relativi alle indagini ALMALAUREA sono previsti nella SUA. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SMA%202024.pdf>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SUA%202024.pdf>)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.



## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS non ha mai effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Essendo il CdS in Salute e Sport di nuova istituzione, non sono ancora disponibili né il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) né il relativo monitoraggio annuale.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita ed efficace degli indicatori, utilizzando un approccio sistematico e orientato alla valutazione critica delle performance. Da questa analisi non sono emerse problematiche significative che richiedano l'implementazione di iniziative migliorative specifiche.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAMAQ%202024.pdf>)
- Scheda Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/SMA%202024.pdf>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha monitorato il tasso di superamento degli esami e gli esiti della prova finale.

Essendo un corso di recente istituzione, è possibile effettuare un confronto dei dati solo per il primo anno di corso. Dai dati disponibili emerge una diminuzione della percentuale di studenti che hanno superato l'insegnamento di "Monitoraggio biomedico dell'allenamento: fisiologia dello sport" (dal 78% al 53%), a fronte, tuttavia, di un aumento della percentuale di studenti che hanno sostenuto l'insegnamento di "Processi patologici esercizio-sensibili".

Per quanto riguarda gli esiti della prova finale, i risultati e le analisi sono parziali, poiché al momento della stesura della RAM-AQ 2024 mancano ancora due sessioni di laurea. Dai dati parziali disponibili, si evidenzia che solo il 34% degli studenti ha conseguito il titolo.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 5, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e>; <https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAMAQ%202024.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Nessun suggerimento da proporre.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive. Gli esiti della rilevazione attuale delle opinioni degli studenti sono stati analizzati con attenzione e in modo approfondito. Durante l'analisi è emersa una criticità significativa, la cui origine è stata oggetto di una valutazione accurata per comprenderne appieno le cause sottostanti. A seguito di tale analisi, sono state individuate soluzioni mirate, che rientrano pienamente nelle competenze e responsabilità del Consiglio di Corso di Studio (CdS).

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.chimomo.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale-salute-e;>  
<https://www.chimomo.unimore.it/sites/dip12/files/2024-10/RAMAQ%202024.pdf>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di aggiornare la versione della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 inserendo la data di approvazione nel frontespizio.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha implementato le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS sono state analizzate in modo approfondito dal CdS, con un'adeguata valutazione delle cause dei problemi.

Sono state individuate soluzioni plausibili per i problemi riscontrati, proporzionate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

#### Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2023, sezione 1-c, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezioni 1-b e 1-c, presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/qualita>;  
[https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/RAM-AQ\\_sez%201\\_2-5%20SIORRE\\_2024.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/RAM-AQ_sez%201_2-5%20SIORRE_2024.pdf))

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Rendere disponibili, sul sito web del CdS, i Rapporti Annuali di Monitoraggio AQ degli anni precedenti.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- La documentazione è facilmente reperibile.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

#### Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) ha elaborato il nuovo documento intitolato "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (versione 9), approvato dal Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche di Reggio Emilia il 15 novembre 2023. Tale documento rappresenta uno strumento fondamentale per definire e descrivere i principali processi, gli obiettivi e le responsabilità adottati dal CdS al fine di monitorare e garantire la qualità della formazione erogata.

Attualmente, il documento è disponibile nella repository istituzionale, ma sarebbe auspicabile che venisse reso facilmente consultabile anche attraverso il sito web ufficiale del CdS, per favorirne l'accesso da parte di tutti gli interessati. Si segnala che la versione disponibile include numerosi link non funzionanti.

#### Fonte

Sistema di Gestione AQ 2023 (versione) presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (il link non è attivo: <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento1004079827.html>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

- Aggiornare, nel sito web del CdS, il link relativo alla versione 9 del Sistema di Gestione della Qualità (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-36>; <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento1004079827.html>).
- Aggiornare e verificare il funzionamento dei link presenti nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha identificato e consultato le parti interessate in data 08 marzo 2024, utilizzando modalità telematiche. La documentazione relativa all'incontro è disponibile nella repository istituzionale. Il verbale della consultazione descrive in modo chiaro e dettagliato le esigenze e le osservazioni emerse durante il confronto con le parti interessate. Inoltre, nel verbale sono riportate le decisioni prese dal Gruppo AQ del CdS, mirate a intraprendere azioni di miglioramento in risposta alle esigenze evidenziate.

#### Fonte:

Verbale relativo alla Consultazione delle Parti Interessate del 8 marzo 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (il link non risulta essere attivo).

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

#### Suggerimenti:

Rendere disponibile, sul sito web del CdS, il verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 8 marzo 2024.



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

All'interno del sito web del Corso di Studi (CdS), nella sezione "Ammissione al corso di studi e OFA", è presente una categoria dedicata all'accertamento e al recupero delle conoscenze richieste in ingresso. Gli studenti immatricolati saranno successivamente valutati per verificare l'eventuale presenza di obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nell'ambito di "Scienze e Biologia" tramite 30 domande a scelta multipla. Qualora non venga superata la soglia di 15 risposte corrette, lo studente acquisirà un obbligo formativo aggiuntivo. Sono disponibili lezioni sulla piattaforma e-learning relative agli argomenti oggetto della valutazione. Per consentire l'assolvimento degli OFA, sono previste specifiche attività formative accessibili sulla piattaforma online Dolly del Corso di Laurea.

La documentazione che valuta l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA è consultabile all'interno della RAM-AQ 2024. Tuttavia, non è stato possibile verificare il monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso, poiché non è presente sul sito web del CdS la SUA 2024 e non è stato possibile accedere al link per visionare i documenti AQ del CdS.

**Fonte:**

- Sezione "Ammissione" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena-3>)
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/qualita>)

**Criticità:**

Il link per accedere ai documenti della qualità non è attivo  
(<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AGDF0jOqGqWPUk9PVA>)

**Suggerimenti:**

- Rendere attivo il link sopracitato per accedere ai documenti della sezione "Qualità".
- Rendere disponibili i documenti relativi alla qualità direttamente nel sito web del CdS.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Nel sito web del CdS, nella sezione "Didattica", categoria "Calendario e orario delle lezioni", sono riportate le estensioni temporali dei cicli semestrali ed è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Inoltre, sono disponibili due allegati contenenti gli orari aggiornati delle lezioni.

Nella categoria "Calendario degli appelli di profitto e appelli d'esame", sono indicate le estensioni temporali delle sessioni d'esame per ogni anno di corso. Sempre in questa categoria, è presente un link che rimanda al portale ESSE3 per la prenotazione degli appelli d'esame.

Nella sezione "Laurea", categoria "Calendario sessione Prova Finale", sono reperibili le date delle sessioni di laurea.

Il Sistema di Gestione del CdS prevede diversi processi (ad esempio il 03.01) deputati al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, nonché alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. L'attuazione e la verifica di queste attività avvengono principalmente attraverso gli strumenti di qualità del CdS (ad esempio SMA e RAM-AQ) nei casi in cui si rilevino criticità.

**Fonti:**

- Sezione "Calendario e orario delle lezioni" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-12>)
- Sezione "Calendario degli esami di profitto" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-13>)
- Sezione "Calendario sessioni prova finale" del sito web del CdS  
(<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-25>)
- Sistema di gestione AQ del CdS, presente nella repository istituzionale.

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Nessun suggerimento da proporre.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il controllo a campione delle schede dei singoli insegnamenti evidenzia che esse sono compilate in modo corretto e completo in tutte le loro parti.

Le schede dei singoli insegnamenti sono rese disponibili sul sito web in tempi adeguati.

Nell'ambito del Consiglio del CdS e tramite una comunicazione via mail (24/07/2024), la Presidente del CdS ha ricordato l'importanza di inserire le schede di insegnamento e il proprio CV.

#### Fonti:

- Sezione "Piano di Studi" del sito web del CdS (<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-infermieristiche-e-ostetriche-mo>)

- Applicativo "CourseCatalogue"  
(<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/insegnamenti/2025/28543/2024/9999/10903?annoOrdinamento=2024&coorte=2024>)
- Verbale del Consiglio di Corso di Laurea del 21 ottobre 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Rendere disponibili, sul sito web del CdS, i verbali del Consiglio di CdS.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Il sito web del CdS fornisce un'esaustiva documentazione riguardo al planning del tirocinio, incluse le sedi disponibili, la distribuzione negli anni di corso e le modalità di attivazione del tirocinio.

Al termine di ogni periodo di tirocinio, il laureando è tenuto a elaborare un Project Work relativo all'ambito di apprendimento, seguendo le indicazioni fornite. Ogni progetto sarà presentato e discusso in una delle tre sessioni previste per la presentazione e discussione. La valutazione del tirocinio sarà successivamente verbalizzata. Al termine di ciascun tirocinio, il laureando deve compilare il questionario di gradimento relativo all'esperienza svolta. I dati raccolti vengono elaborati e analizzati dal CdS.

#### Fonte:

- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-18>)
- Sezione "Tirocinio", Presentazione Gestione Tirocini (<http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/documento1004078077.html>)
- Sezione "Tirocinio", Valutazione Sedi di Tirocinio (<http://www.sio.unimore.it/site/home/tirocinio/documento1004080794.html>)
- Sistema di Gestione AQ presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-36>; <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione-aq/documento1004079827.html>)

**Criticità:**

Non è consultabile, nel sito web del CdS, la revisione dei dati dei questionari di tirocinio più recente (A.A. 2023-2024).

**Suggerimenti:**

Si suggerisce di inserire nel sito web del CdS la revisione dati più recente sul sito Web del CdS e, nel caso non fosse disponibile, esplicitarne il motivo.



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Le istruzioni e le modalità relative alla prova finale risultano poco accessibili e difficilmente rintracciabili sul sito web del corso di studio. Inoltre, si rileva l'assenza di un cronoprogramma che delinea le scadenze e le fasi principali del processo relativo alla prova finale. Un'ulteriore criticità è rappresentata dalla mancanza di una bacheca virtuale, uno strumento utile per consultare agevolmente le proposte di tesi disponibili e individuare i relativi relatori. Si sottolinea, tuttavia, che il Regolamento del corso di studio include una sezione in cui vengono specificate le modalità di attribuzione del punteggio dell'esame finale. Al momento, non esiste documentazione ufficiale che attesti l'effettiva attuazione delle procedure relative all'esame finale né una verifica sistematica dell'efficacia delle attività proposte.

#### Fonti:

- Scheda Unica Annuale 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-31>; <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale/documento1004077358.html> )
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

#### Criticità:

- La sezione "Prova finale" del sito web del CdS è vuota (probabilmente a causa di un disguido nella migrazione delle informazioni verso il nuovo sito istituzionale) (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-emilia>).
- Non sono previste procedure strutturate per il monitoraggio e la valutazione dei processi associati alla prova finale.

**Suggerimenti:**

- Creare una sezione del sito web del CdS contenente tutte le informazioni riguardanti la prova finale.
- Introdurre un'attività di monitoraggio dei processi legati alla prova finale, che includa: la verifica dell'attuazione delle attività previste; la raccolta di feedback da parte degli studenti e dei relatori; la valutazione periodica dell'efficacia delle modalità organizzative e operative, con eventuali proposte di miglioramento.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento
- Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

#### Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

#### Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nella documentazione. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-42>)
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-43>)

#### Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

### **Suggerimenti:**

- Rendere disponibili sul sito web del CdS i documenti SMA e SUA 2024.
- I risultati sono presenti nella documentazione (SUA e SMA), ma dai verbali non emerge una loro esplicita presentazione, che risulta implicita dalla condivisione della documentazione stessa. Si suggerisce di indicare chiaramente che le indagini vengano presentate e discusse almeno una volta all'anno durante i consigli di CdS.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

#### Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

#### Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha redatto il proprio RRC nel 2022.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

#### Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

#### Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un ottimo monitoraggio delle azioni correttive previste dall'RRC del 2022. In particolare, si segnala che, per l'obiettivo 2022-1-01, l'azione prevista è stata conclusa e l'obiettivo è stato raggiunto.

Il CdS segnala, tuttavia, che l'azione correttiva prevista per l'obiettivo 2022-2-01 non è stata attuata e non è stata avanzata né riprogrammata una possibile soluzione. Il gruppo AQ ha proceduto alla riformulazione dell'obiettivo, non riuscendo a implementare l'azione correttiva precedentemente programmata. L'obiettivo 2022-2-01 è stato quindi riformulato prevedendo una nuova azione correttiva, che tuttavia manca di una scadenza per la sua attuazione.

Per quanto riguarda l'obiettivo 2022-5-01, non sono presenti evidenze di monitoraggio, nonostante l'azione correttiva fosse già stata attuata nel 2023 e l'obiettivo fosse stato considerato raggiunto. In questo contesto, la data di scadenza prevista per l'obiettivo, fissata per ottobre 2024, risulta comunque rispettata.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/qualita>; [https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/RAM-AQ\\_sez%201\\_2-5%20SIORRE\\_2024.pdf](https://www.bmn.unimore.it/sites/dip11/files/2024-11/RAM-AQ_sez%201_2-5%20SIORRE_2024.pdf))
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Relazione Annuale CP D-S 2023 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS
- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-modena/qualita>)

#### Criticità:

- Non è stata prevista alcuna data di scadenza per l'attuazione dell'azione correttiva del nuovo obiettivo 2022-2-01.
- L'obiettivo 2022-5-01, sebbene già raggiunto nel 2023, non è stato monitorato nell'A.A. corrente.

**Suggerimenti:**

- Si suggerisce di aggiungere una data di scadenza per l'attuazione dell'azione correttiva relativa al nuovo obiettivo 2022-2-01.
- Si propone di specificare, ogni anno durante la redazione della RAM-AQ, tutti gli obiettivi dell'ultimo RRC già raggiunti in precedenza. Senza un controllo approfondito, infatti, l'obiettivo 2022-5-01 sarebbe risultato non monitorato e, di conseguenza, considerato non raggiunto.
- Si suggerisce di rendere disponibili, sul sito web del CdS, il RRC 2022 e le relazioni della CP D-S.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione

Il Consiglio di Corso di Studi (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e dettagliata dei vari indicatori forniti dall'ANVUR per il 2024, utilizzando un approccio sistematico e accurato. Dall'esame di questi indicatori non sono emerse particolari criticità o problematiche significative che richiedano interventi correttivi.

#### Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale e, parzialmente, sul sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-33>; <http://www.sio.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq/documento1004080674.html>)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS (<https://www.bmn.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/scienze-infermieristiche-ed-ostetriche-sede-di-reggio-32>)

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimento:** Si suggerisce di rendere disponibili i documenti RAM AQ 2024 e SMA 2024 nel sito web del CdS.



### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un monitoraggio del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, in riferimento agli anni accademici 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024. Dal confronto degli a.a. 2022-2023 e 2023-2024 emerge una tendenza sostanzialmente stabile per la maggior parte degli esami. Tuttavia, si segnalano alcune variazioni:

- Primo anno: per gli insegnamenti di Didattica Sanitaria e Inglese Scientifico si osserva un calo nelle percentuali di superamento (Didattica Sanitaria: dal 95% al 79%; Inglese Scientifico: dal 93% al 71%), attribuibile al recente avvicendamento di docenti.
- Secondo anno: calo significativo per Programmazione e Organizzazione Sanitaria (dal 72% al 37%) e per il Tirocinio del II anno (dal 71% al 42%). Questo potrebbe essere legato all'incremento della coorte studentesca (da 40 a 48 unità), che ha reso più complessa l'organizzazione delle attività didattiche e di tirocinio.

Per quanto riguarda l'adeguatezza della prova finale, grazie al nuovo sistema informatico introdotto a marzo 2024 è stato possibile monitorare i risultati in tempo reale. Alle sedute di laurea di aprile e luglio 2024 hanno partecipato 15 studenti, con risultati generalmente eccellenti: 5 laureati con 110/110 e lode, 2 con 110/110 e il resto con punteggi compresi tra 100 e 108.

#### Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ, sezione 5, presente nella repository istituzionale e, solo parzialmente nel sito web del CdS.

**Criticità:**

Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:**

Aggiornare la versione del Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ presente nel sito web del CdS.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

#### Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

#### Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

#### Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

#### Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive poiché gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati con attenzione e approfondimento, senza che emergessero criticità significative. L'analisi dettagliata dei dati raccolti ha confermato l'assenza di problematiche rilevanti, e per tale ragione non è stato necessario individuare o proporre soluzioni correttive.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS.

**Criticità:** Nessuna criticità da riportare.

**Suggerimenti:** Aggiornare la versione della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nel sito web del CdS.