



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento .....

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
(Convenzione n. .... stipulata in data .....)

Nominativo del tirocinante: \_\_\_\_\_  
 nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in: \_\_\_\_\_  
 Cod. fiscale: \_\_\_\_\_  
 Matricola: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_  
 Corso di studio: \_\_\_\_\_  
 CFU \_\_\_\_\_

**Azienda ospitante:**

con sede legale in: \_\_\_\_\_  
 Sede del tirocinio (indirizzo – reparto/ufficio): \_\_\_\_\_  
 Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): \_\_\_\_\_  
 Periodo di tirocinio n. \_\_ mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): \_\_\_\_\_  
 Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): \_\_\_\_\_  
 Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): \_\_\_\_\_

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**


---

---

---

---

---

---

---

---

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento .....

**Facilitazioni previste:**


---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

**Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

---

Firma per l'azienda

---

Firma per il soggetto promotore

---