SISM
Segretariato Italiano
Studenti in Medicina

SCOME
Medical Education

Project Proposal

Smile-X



SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS
Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, Via Massarenti 9, 40138 Bologna
e-mail: info@sism.org - web: www.sism.org - C.F. 92009880375

INDICE

1. ABSTRACT 3
2. ORGANIGRAMMA E CONTATTI 3
   2.1 CONTATTI 3
   2.2 COORDINATORE DI PROGETTO NAZIONALE (CPN) 4
   2.3 COORDINATORE LOCALE DI PROGETTO NAZIONALE 4
   2.4 NATIONAL OFFICER ON MEDICAL EDUCATION (NOME) 6
   2.5 NATIONAL COORDINATOR FOR TRAININGS (NCT) 6
   2.5 NATIONAL COORDINATOR FOR ACTIVITIES (NCA) 6
   2.6 LOCAL OFFICER ON MEDICAL EDUCATION (LOME) 6
   2.7 LOCAL COORDINATOR FOR CAPACITY BUILDING (LCCB) 6
   2.8 FORMATORI SMILE-X 7
   2.9 IL DOTTOR CLOWN 7
3. BACKGROUND 8
4. VISION 9
5. MISSION 9
6. GOALS 9
7. OBJECTIVES 10
8. PROGETTO IN SEDE LOCALE 10
   8.1 IL CORSO BASE SMILE-X 11
      8.1.1 FASE PRE-CORSO 11
      8.1.2 TARGET 12
      8.1.3 SELEZIONE DEI PARTECIPANTI 12
      8.1.4 REALIZZAZIONE DEL CORSO 14
      8.1.5 METODOLOGIA 15
   8.2 ATTIVITÀ DI REPARTO 17
   8.3 RETRAINING E FORMAZIONE CONTINUA 17
   8.4 SMILE-X EXCHANGE 18
9. MEETING DI FORMAZIONE PER FORMATORI SMILE-X 18
   9.1 ORGANIZZAZIONE DEL MEETING 19
   9.2 CRITERI DI SELEZIONE PER FORMATORI 19
   9.3 TARGET E SELEZIONE PARTECIPANTI 21
   9.4 METODOLOGIA 22
      9.4.1 IL FORMATORE ALL'INTERNO DEL SISM 22
      9.4.2 METODOLOGIA SPECIFICA 22
      9.4.3 SELF IMPROVEMENT & MEDICAL EDUCATION 23
10. ATTIVAZIONE PROGETTO SMILE-X 24

SISM
Segretariato Italiano Studenti in Medicina

11. MATERIALI 24
12. BUDGET 25
12.1 MEETING DI FORMAZIONE PER FORMATORI SMILE-X 25
12.2 CORSO BASE SMILE-X 27
13. MONITORAGGIO E EVALUATION 28
ALLEGATO A: DESCRIZIONE DEL SISM 30

Premessa

In questo documento i termini riferiti a categorie, gruppi e cariche sono espressi al maschile sovraesteso, in accordo con la grammatica italiana, al fine di evitare ambiguità e non appesantire il testo nelle sue articolazioni. L'utilizzo di forme alternative (*, ə, y etc.) è stato evitato in quanto rende difficoltoso il riconoscimento dei caratteri per le persone con DSA. Sapendo però che non si tratta certo dell'alternativa più inclusiva, l'uso della sola forma maschile non deve essere ritenuta discriminatoria dalle persone che non si sentono rappresentate dal maschile sovraesteso. I termini utilizzati sono da intendersi rivolti a chiunque indifferentemente dal genere di appartenenza.

Il SISM si adopera affinché ogni forma di discriminazione, ivi compresa quella derivante dalle regole grammaticali, sia superata e pone in essere provvedimenti per garantire la parità di genere all'interno della propria associazione.

1. ABSTRACT

Il Progetto si propone di affiancare alla formazione professionale dello studente in Medicina o delle Professioni Sanitarie un percorso che mira ad educare i futuri professionisti della salute all'ascolto,all'empatia e all'attenzione verso i pazienti. La filosofia che sta alla base di questo progetto è caratterizzata da un approccio olistico alla realtà della malattia, che viene intesa non più come semplice disfunzione d'organo ma come un'esperienza di vita per il paziente e per chi avrà il compito di prendersene cura.

Attraverso la partecipazione al progetto lo studente ha l'obiettivo di acquisire gli strumenti per interagire al meglio con i suoi futuri pazienti e per diventare una figura professionale empatica, positiva e consapevole dell'importanza di mettersi al servizio dei suoi futuri pazienti.

Il futuro professionista della salute è quindi la persona a cui, a differenza di molte associazioni di clownterapia, questo progetto si rivolge a partire dalla sua formazione, che è incentrata sia sull'aspetto clown che su tematiche che un domani come professionista della salute si troverà ad affrontare. La formazione ha lo scopo di fornire strumenti per svolgere l'attività di reparto, comunque molto incentrata sull'accoglienza della persona con cui si interagisce e l'importanza del gruppo di Dottor Clown, prima base per un buon lavoro di equipe in futuro. Il Dottor Clown dunque è colui che alla sua formazione professionale affianca alcuni strumenti della clownterapia al fine di abbattere il distacco fra il personale sanitario ed i pazienti.

2. ORGANIGRAMMA E CONTATTI

Il Progetto è presentato dal SISM, Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS. (Allegato 1)

2.1 CONTATTI

Coordinatore Di Progetto Nazionale Smile-X (CPN): smile-x@sism.org
National Officer on Medical Education (NOME): nome@sism.org

2.2 COORDINATORE DI PROGETTO NAZIONALE (CPN)

Il Coordinatore di Progetto Nazionale (da qui in avanti CPN Smile-X) è responsabile del progetto Smile-X a livello nazionale, nominato dal Consiglio Nazionale secondo le modalità descritte nel Regolamento Interno.

Mail: smile-x@sism.org

La figura del CPN supervisiona lo svolgimento del progetto, dunque deve curare le relazioni con i Coordinatori Locali di Progetto Nazionale e con i Formatori Smile-X. Ogni Corso Base, per essere ritenuto valido, deve essere approvato dal CPN Smile-X.

È inoltre suo compito:

- mantenere una comunicazione continua con il National Officer On Medical Education e lo SCOME Team.
- supervisionare l'organizzazione del progetto da parte delle singole Sedi Locali, assicurandosi che vengano rispettate le indicazioni in modo da soddisfare gli standard qualitativi del progetto in maniera uniforme in tutto il paese;
- organizzare momenti formativi e/o di supporto per i Coordinatori Locali con il fine di migliorare la gestione del Progetto nelle varie Sedi Locali;
- promuovere a livello nazionale un Meeting di Formazione per Formatori Smile-X, figure fondamentali per la realizzazione dei Corsi Base Smile-X;
- qualora rispetti i requisiti di cui al paragrafo 9.2 della presente Project Proposal, può partecipare al Meeting di formazione per formatori Smile-X che si svolge durante il suo mandato in qualità di formatore
- occuparsi di sostenere le Sedi Locali nell'organizzazione dei Corsi Base Smile-X, premurandosi di controllare che vengano rispettate le tempistiche per la realizzazione dei suddetti Corsi.
- valutare l'efficacia del progetto ed i risultati raggiunti nelle singole Sedi Locali con il supporto sia delle evaluation realizzate in Sede Locale sia mediante le evaluation e i moduli di monitoraggio proposti a livello nazionale.
- supportare le Sedi Locali, insieme alle altre figure nazionali di riferimento, nello stilare le convenzioni con l'Azienda ospedaliera

2.3 COORDINATORE LOCALE DI PROGETTO NAZIONALE

In ciascuna Sede Locale del SISM è prevista l'elezione di un Coordinatore Locale di Project Smile-X secondo quanto stabilito dal Regolamento Interno.
Mail: smile-x@sedelocale.sism.org

È suo compito:

- nel caso in cui non avesse partecipato ad un Meeting di Formazione per Formatori Smile-X o non abbia mai tenuto, come Formatore, un Corso Base Smile-X, partecipare ad un OLM con il CPN Smile-X nel quale si possa formare adeguatamente;
- informare periodicamente il LOME e il CE di Sede Locale su tutto ciò che riguarda il Progetto;
- promuovere le attività del Progetto Smile-X presso il proprio Ateneo;
- mediare i rapporti tra CPN Smile-X e Sede Locale;
- informare il CPN Smile-X periodicamente sull'andamento della gestione del progetto nella Sede Locale e soprattutto di eventuali problematiche gravi riscontrate dal gruppo o nei rapporti con terzi;
- organizzare il Corso Base Smile-X in accordo con il CE di Sede Locale e con l'aiuto di eventuali Assistant, LOME, LCCB e dello stesso CE;
- comunicare al CPN Smile-X (smile-x@sism.org) e al NCT (nct@sism.org) per mezzo mail l'intenzione di voler organizzare un corso base almeno 21 giorni prima della data d'inizio in modo da permettergli di supportare adeguatamente la sede nella corretta realizzazione dell'evento. Nel caso in cui nella Sede Locale non siano presenti sufficienti Formatori SISM per tenere il Corso Base, la comunicazione al CPN Smile-X e al NCT deve avvenire almeno 35 giorni prima dell'inizio del corso;
- prendere visione della Project Proposal;
- organizzare, promuovere e partecipare attivamente alle attività svolte dal gruppo della propria Sede Locale;
- fornire informazioni sul progetto agli studenti interessati;
- verificare l'avvenuta iscrizione al SISM degli studenti partecipanti che comprende copertura assicurativa necessaria per l'attività in ospedale con il contributo del CE locale;
- organizzare i turni per l'attività in ospedale;
- gestire la formazione continua del gruppo, qualora fosse possibile, coinvolgendo figure professionali esterne (es. psicologi, artisti di clownerie, stage teatrali);
- supervisionare e gestire gli eventuali Smile-X Exchange sia in entrata (svolgimento nella propria SL) che in uscita (Dottor Clown della sua SL che farà servizio in un'altra SL);
- monitorare l'effettivo tesseramento al SISM, valido per l'anno associativo in corso, del Dottor Clown che intende svolgere lo Smile-X Exchange;
- gestire i rapporti con la struttura presso la quale si svolgono attività di reparto, ricercando un confronto con il dirigente della struttura o con il direttore del dipartimento periodicamente (se possibile si consiglia almeno 1 volta all'anno).

2.4 NATIONAL OFFICER ON MEDICAL EDUCATION (NOME)

Il NOME ha il ruolo di affiancare e guidare il CPN Smile-X per garantire la buona riuscita del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X. Nello specifico il NOME affianca Il CPN Smile-X in tutte le fasi di lavoro descritte. Gestisce, inoltre, le relazioni tra il CPN Smile-X e il resto del TO.

Mail: nome@sism.org

2.5 NATIONAL COORDINATOR FOR TRAININGS (NCT)

Il NCT ha il compito di collaborare con il CPN Smile-X per la buona riuscita dei Corsi Base, dei Retraining e del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X. Nello specifico, il NCT contribuisce alla scelta dei formatori supportando il CPN Smile-X e alla revisione finale dell'agenda elaborata dai formatori.

Mail: nct@sism.org

2.5 NATIONAL COORDINATOR FOR ACTIVITIES (NCA)

Questa figura ha il compito di supportare le persone organizzatrici da punto di vista progettuale, tecnico e trasversale: nell'organizzazione e gestione dell'evento, nella promozione di metodi di valutazione e monitoraggio efficaci ed efficienti. Collabora con la figura del Coordinatore di Progetto Nazionale nei processi di monitoraggio, revisione e sviluppo del progetto. Coordina e media inoltre i rapporti con l'Activities Management Group (AMG).

Mail: nca@sism.org

2.6 LOCAL OFFICER ON MEDICAL EDUCATION (LOME)

Il LOME ha il ruolo di gestire la progettualità nazionale a livello locale in collaborazione con il Coordinatore Locale di Progetto Nazionale, qualora sia stato eletto. Monitora inoltre il rapporto del Coordinatore Locale Smile-X con le figure nazionali di riferimento.

2.7 LOCAL COORDINATOR FOR CAPACITY BUILDING (LCCB)

Il Local Coordinator for Capacity Building (LCCB) ha il compito di collaborare con il Coordinatore Locale del progetto Smile-X per la realizzazione del Corso Base e di eventuali Retraining di Sede Locale.

Mail: lccb@sedelocale.sism.org

2.8 FORMATORI SMILE-X

I formatori Smile-X sono Formatori SISM che hanno preso parte al laboratorio di formazione per formatori “Meeting Smile-X”

Questi hanno gli strumenti e le competenze specifiche per formare i partecipanti dei Corsi Base sui contenuti e sulle metodiche espresse nel presente documento. Lavorano all’organizzazione delle sessioni e alla stesura dell’agenda dei Corsi Base, la quale segue l’iter di revisione e approvazione specificate nel Manuale della Formazione e che verrà revisionata da CPN Smile-X, NOME e NCT.

Per l’abilitazione del Formatore Smile-X si rimanda all’apposita sezione del Manuale della Formazione.
Un Formatore Smile-X si definisce esperto quando:

- ha tenuto in qualità di formatore Smile-X almeno 2 Corsi Base Smile-X;
- ha tenuto in qualità di formatore o facilitatore almeno un Corso Base Smile-X e 5 sessioni da 90 min (per un totale di 450 min) all’interno di uno o più retraining Smile-X;
- ha tenuto in qualità di formatore o facilitatore almeno 3 sessioni da 90 min (per un totale di 270 min) all’interno di un corso base Smile-X o di uno o più retraining Smile-X e almeno 4 sessioni da 90 min (per un totale di 360 min) in un training di Sede Locale o al Congresso Nazionale del SISM.

2.9 IL DOTTOR CLOWN

I Dottor Clown sono soci che hanno partecipato ad un Corso Base Smile-X e che quindi possono prendere parte attivamente alle attività di reparto e alle altre iniziative specificate all’interno della presente Project Proposal.
Inoltre, non possono ricevere alcun tipo di retribuzione, sia in forma diretta che indiretta, per le loro attività di reparto.

3. BACKGROUND

La clownterapia, detta anche terapia del sorriso, è l'applicazione di tecniche di clownerie in ambito sanitario, allo scopo di migliorare l'umore dei pazienti, familiari e accompagnatori. Essa viene attuata da persone appartenenti ad enti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, ecc.) che scelgono il clown come stato di coscienza per entrare in relazione con persone ospedalizzate o in difficoltà e sono appositamente formate per operare nel settore sociosanitario, attraverso tecniche derivate dall'improvvisazione teatrale, dall'arte del clown, dalla microprestidigitazione, dal teatro. Il loro lavoro è rivolto alla comunità dei luoghi di cura e specialmente ai degenti, spesso bambini, ricoverati in strutture ospedaliere - ed anche in case di riposo, case famiglia, orfanotrofi, centri diurni, centri di accoglienza, per alleviare lo stato d'ansia e la sofferenza e contemporaneamente - secondo le acquisizioni della PNEI (psiconeuroendocrinoimmunologia)- per migliorare la funzionalità del sistema immunitario.
Una clownterapia "ante litteram" veniva applicata da Angelo Paoli (1642-1720), sacerdote carmelitano italiano beatificato nel 2010 anche per le sue molteplici attività caritative: si travestiva da buffone e si truccava per far sorridere i malati.

L'origine della clownterapia moderna, è attribuita a diversi professionisti tra cui il medico Hunter Adams (noto come Patch Adams),Karen Ridd e Michael Christensen che, con diverse modalità e background, hanno dato avvio a questo tipo di attività nella seconda metà del Novecento.
Il Dottor Clown lavora sfruttando alcuni strumenti della clownterapia (Umorismo, Improvvisazione teatrale, Prestidigitazione, Marionette, Musica, etc.) per stabilire un primo contatto con il paziente e favorire l'instaurarsi di una comunicazione e relazione, le quali caratteristiche dipenderanno dal contesto ospedaliero, emotivo e personale delle parti in gioco. Essi, a seconda del contesto, possono effettuare comicoterapia passiva (far ridere) o attiva (essere stimolatore di produzione comico/umoristica da parte dei suoi interlocutori).

Il Dottor Clown può sfruttare l'ascolto empatico, la comunicazione non verbale e paraverbale, i principi dell'intelligenza emotiva, la risata e l'umorismo per incoraggiare il dialogo e la relazione con il paziente, ingrediente essenziale nell'alleanza terapeutica. Il Dottor Clown non si relaziona solo con il paziente ma anche con gli eventuali caregivers, figure protagoniste del benessere e salute del paziente e con i quali il futuro professionista della salute dovrà imparare a relazionarsi.

4. VISION

Il progetto Smile-X educa al concetto di salute come una condizione di benessere sia fisico che mentale e sociale, e non come esclusiva assenza di malattia. Permette al futuro professionista della salute di avere un approccio globale nell'assistenza ai pazienti
Il progetto Smile-X educa alla visione del paziente non come patologia o insieme di esse, ma come persona con le sue emozioni e preoccupazioni permettendo alla figura del professionista sanitario di mettere al centro dell'alleanza terapeutica la comunicazione empatica.

5. MISSION

Il progetto si propone, sfruttando anche gli strumenti della clownterapia, di fornire agli studenti in Medicina e Chirurgia e delle Professioni Sanitarie, ossia i futuri professionisti della salute, una formazione che affianchi quella nozionistico-scientifica, educandoli a un approccio globale al paziente.

Queste conoscenze apprese possono essere utilizzate nell'ambito lavorativo sanitario per una futura classe di professionisti della salute volti alla cura, intesa anche nel senso di prendersi cura, del paziente.

6. GOALS

Il progetto si propone i seguenti obiettivi:

- offrire un contributo qualificante alla formazione dello studente in merito al rapporto con i pazienti;
- sensibilizzare lo studente sui profili etici e sociali del lavoro ospedaliero e/o ambulatoriale dei professionisti della salute;
- incentivare il dialogo con i pazienti attraverso gli strumenti della clownterapia
- educare gli studenti al team building e alla fiducia reciproca per migliorare poi l'interprofessionalità tipica dell'ambiente ospedaliero;
- educare gli studenti a non fare del giudizio un determinante di malattia o un ostacolo all'accesso alle cure;
- educare gli studenti alle basi dell'etica medica riscontrabili all'interno dello

svolgimento dell'attività di reparto;
- fornire ai futuri professionisti della salute gli strumenti per poter comunicare in maniera efficace con i pazienti attraverso l'empatia e l'intelligenza emotiva;
- favorire il processo di umanizzazione delle cure nei reparti ospedalieri e/o nelle strutture sanitarie, contribuendo alla creazione di un ambiente accogliente e di collaborazione con il personale sanitario.

7. OBJECTIVES

Il progetto ha come obiettivo quello di realizzare dei corsi rivolti agli studenti di medicina e delle Professioni Sanitarie per la formazione di Dottor Clown per andare a svolgere attività di clownterapia nelle corsie ospedaliere e nelle strutture sanitarie , ovvero:

- un gruppo di studenti capaci di portare nelle corsie degli Ospedali e nelle strutture sanitarie la clownterapia, la risata e l'umorismo al fine di contribuire al benessere del paziente e dei caregiver, accogliendone inoltre gli stati d'animo e le emozioni.
- un gruppo di studenti, futuri professionisti della salute, che acquisiscono un modello formativo che alla normale didattica universitaria riesca ad affiancare i principi di empatia e di "prendersi cura" dei pazienti;
- un gruppo di studenti abituati a supportarsi al fine di raggiungere un obiettivo comune;
- un gruppo di studenti che possiede gli strumenti che gli permettano di gestire le loro emozioni empatizzando con i pazienti e con i loro caregivers.

8.PROGETTO IN SEDE LOCALE

Il Progetto si costituisce:

- dell'attività di reparto, che ha l'obiettivo di mettere in pratica le competenze acquisite durante la formazione;
- di momenti di formazione continua utili a mantenere coeso il gruppo e ad aggiornarsi sull'andamento dell'attività di reparto;
- di momenti di scambio tra Sedi Locali, d'ora in avanti chiamati Smile-X Exchange.

Per prendere parte al progetto è necessario partecipare ad un Corso Base Smile-X.

8.1 IL CORSO BASE SMILE-X

Il Corso Base Smile-X è un corso di formazione che rappresenta una tappa fondamentale attraverso la quale i partecipanti acquisiscono le conoscenze e le informazioni necessarie per lo svolgimento consapevole del progetto.

Il Corso di Formazione ha una durata da un minimo di 4 mezze giornate ad un massimo di 6 mezze giornate (si consiglia un totale di 5 mezze giornate) e si svolge seguendo metodiche di Educazione Non Formale.

Il Corso si estende nell'analisi di tre aspetti, spiegati nel paragrafo 8.1.5, che sono:

1. Il progetto come parte del SISM
2. Self-improvement e Soft Skills
3. Medical Education

Il Coordinatore Locale si occupa dell'organizzazione del Corso Base Smile-X con il supporto di eventuali Assistant, del LOME, del LCCB.

Il Corso, per essere ritenuto valido, deve rispettare la Project Proposal in tutti i suoi punti.

8.1.1 FASE PRE-CORSO

La fase pre-corso prevede:

- **LEZIONE DI PSICOLOGIA:** una lezione di psicologia (per un totale consigliato di 3 ore) che potrà essere tenuta da psichiatri, sia specializzandi che specialisti, psicologi, o tecnici di riabilitazione psichiatrica. Durante questa lezione è necessario affrontare i seguenti argomenti: l'approccio al paziente, il paziente difficile, i problemi interculturali, le fasce di età più complesse, l'assertività, l'empatia, la gestione delle emozioni del Dottor Clown e del Paziente e la consapevolezza delle conseguenze legate alle possibili forti emozioni provate durante le attività di reparto. Questa sessione, in accordo con NCT e CPN Smile-X, potrà essere svolta dopo il corso;
- **"HOW TO SISM":** una sessione di almeno 60 minuti i cui obiettivi fondamentali saranno quelli di conoscere la struttura associativa base del SISM, i suoi Valori e le diverse aree che lo compongono, facendo particolare riferimento alla SCOME e al perché il Progetto Smile-X si trova inserito in quest'ultima. Questa

sessione, compatibilmente con l'agenda dei formatori ed in accordo con NCT e CPN Smile-X, potrà essere svolta durante il corso;
- a discrezione della Sede Locale, è possibile inserire, in aggiunta ai due momenti precedenti, ulteriori incontri o sessioni formative in linea con le finalità del progetto (si consiglia una sessione sulle norme igienico-comportamentali che i Dottor Clown devono seguire nelle strutture sanitarie).

8.1.2 TARGET

Il Corso di Formazione Base Smile-X è aperto ad un numero di partecipanti che va da un minimo di 10 ad un massimo di 25, seppur si consiglia un totale massimo di 24 partecipanti.

L'unico prerequisito associativo per prendere parte al Corso di Formazione è la partecipazione precedente alla fase pre-corso.

I partecipanti al Corso devono essere studenti regolarmente iscritti a uno fra:

- Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
- Corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Corso di laurea in Psicologia
- Corso di laurea in Farmacia
- Professioni sanitarie infermieristiche
- Corso di laurea in Ostetricia
- Professioni tecnico-sanitarie
- Professioni sanitarie della riabilitazione
- Professioni sanitarie della prevenzione

o ad un altro corso di laurea triennale o magistrale volto a formare professionisti della salute previa valutazione positiva da parte di CPN Smile-X e NOME.

Il Coordinatore Locale, insieme ai formatori del corso base, dovrà supervisionare e accertare che i partecipanti selezionati siano regolarmente iscritti ad uno dei CdL sopra elencati.

8.1.3 SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La selezione dei partecipanti deve essere effettuata dai formatori selezionati per l'evento tramite la somministrazione di un questionario che tiene conto dei seguenti criteri:

- Motivation Letter: il candidato deve spiegare le motivazioni che lo hanno spinto

ad applicare, in modo da valutare l'effettivo interesse alla partecipazione. Il punteggio massimo attribuibile è di 5 punti;
- Disponibilità: si valuta la disponibilità del partecipante a prendere parte all'attività di reparto e a contribuire alla crescita del progetto. Il punteggio massimo assegnabile è di 1 punto.
- Curriculum Associativo: partecipazione alla vita associativa (ad esempio partecipazione ad una riunione di area; partecipazione ad una riunione di Sede Locale; membro di Commissione Locale, aver partecipato ad altri eventi/attività a livello nazionale…) fino ad un massimo di 2 punti.
- Sezione libera: fino ad un massimo di 2 punti. Consigliato l'inserimento in questa sezione del Piano d'Azione futuro (idee e progetti per l'Anno Associativo attuale o futuro) e/o altri parametri individuati dai formatori come ad esempio l'anno di Corso o il background extra-associativo pertinente.

Il punteggio massimo attribuibile da ogni formatore per ogni application è di 10 punti, per un totale massimo complessivo cha va da un minimo di 20 fino a 40 punti (a seconda se i formatori del corso base siano due, tre o quattro). Link pdf fac simile: https://drive.google.com/file/d/1IwcszUnLgxBorPnKilxIsrqh5wzxupYH/view?usp=drive_link Sulla base dei suddetti, verrà stilata una graduatoria ed i primi classificati andranno a riempire i posti disponibili.
Qualora una persona selezionata rinunciasse al proprio posto, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

APERTURA ISCRIZIONI A LIVELLO NAZIONALE

Qualora il Coordinatore Locale e/o il LOME lo ritengano opportuno, in accordo con la CL, si potrà procedere all'apertura delle iscrizioni al Corso a livello nazionale.
In quest'ultimo caso l'apertura della chiamata nazionale verrà fatta dal CPN Smile-X, previa opportuna richiesta, in lista sism-general@googlegroups.com e/o sism-scome@googlegroups.com, o da uno tra Coordinatore Locale Smile-X, LOME, LCCB o un membro del Consiglio Esecutivo della sede ospitante il Corso, in accordo con il CPN Smile-X.
Potranno candidarsi tutti i soci che non abbiano mai partecipato ad un Corso Base Smile-X, regolarmente iscritti al SISM.

La selezione di eventuali partecipanti di altre Sedi Locali sarà a carico dei Formatori del Corso Base.
I partecipanti dovranno coprire, oltre alla fee stabilita dalla Sede Locale ospitante, anche i costi di viaggio e di eventuale alloggio qualora non coperto dalla fee di partecipazione, salvo eccezioni concordate con la Sede Ospitante.

8.1.4 REALIZZAZIONE DEL CORSO

FORMATORI

Per realizzare un Corso Base Smile-X servono un minimo di due e un massimo di tre formatori, nel rispetto del rapporto 1:8 con i partecipanti. Il Team di Formatori di un corso base deve rientrare in almeno una delle seguenti composizioni:

- Formatore Smile-X, un Trainer e un Formatore SISM entrambi con background
- 2 Formatori Smile-X e un Formatore SISM con background;
- 2 Trainer e un Formatore SISM tutti con background.

In ognuna di queste tre opzioni, almeno uno dei formatori del corso base deve essere un formatore abilitato che abbia precedentemente tenuto almeno un corso base Smile-X.

È preferibile che per ogni Corso Base ci sia almeno un formatore Smile-X esperto come da paragrafo 2.8

Si definisce "formatore con background" un formatore che abbia preso precedentemente parte ad un corso base Smile-X in qualità di partecipante.

Qualora il numero di partecipanti richieda la presenza di soltanto due formatori, è possibile togliere la figura del formatore SISM con background Smile-X da una delle precedenti opzioni.

Casi particolari possono essere valutati da NCT, NOME e CPN, che si riservano la possibilità di fare eccezioni sul numero e la qualifica dei formatori in caso di comprovate esigenze formative, pur cercando di mantenere la compresenza di figure con competenze tecniche e figure con competenze tematiche.

In caso di formatori senza background, è consigliato un momento di formazione e confronto con il CPN.

NOTIFICA E RICHIESTA FORMATORI

La Sede Locale che intende proporre un Corso Base Smile-X è tenuta a rispettare le seguenti tempistiche:

- Notifica dell'evento, da inviarsi da parte di un membro del CE Locale o del LCCB o, in loro vece, da parte del LOME o del Coordinatore Locale a nome della Commissione Locale tutta
    - Almeno **21 giorni** prima, se la SL reperisce i formatori necessari, indicando nella notifica stessa il nome dei formatori che terranno l'evento
    - Almeno **35 giorni** prima, qualora la SL non reperisca un numero di formatori sufficienti, in modo da permettere al NCT di aprire una chiamata in lista [sism-formatori] in tempo utile per l'evento. La

selezione dei formatori viene effettuata, sulla base delle candidature, dal Coordinatore Locale, dal LOME, dal LCCB e dal CE della Sede Locale, con l'ausilio del CPN

- Consegna dell'agenda provvisoria almeno **10 giorni** prima dell'evento. Essa deve contenere almeno gli obiettivi e le attività previste, la loro descrizione e la loro durata
- Revisione dell'agenda da parte dell'NCT e delle figure nazionali di riferimento almeno **6 giorni** prima dell'evento
- Consegna dell'agenda definitiva almeno **4 giorni** prima dell'evento

Si ricorda che la notifica del Corso Base e la relativa agenda di formazione devono essere inviate al CPN (smile-x@sism.org), al NOME (nome@sism.org) e NCT (nct@sism.org).

Qualora si rilevino delle discordanze tra la seguente Project Proposal e la realizzazione del progetto stesso, NCT, in accordo con il CN e il CPN Smile-X, può procedere a revocare la validità dell'evento di formazione in questione, revocando di fatto la qualifica ai partecipanti per poter svolgere attività di reparto.

In base all'analisi delle attività proposte nel momento della notifica della compilazione dell'agenda provvisoria, il NCT, in accordo con CPN e NOME, ha facoltà di impedire la realizzazione di attività che tocchino la sfera intima dei partecipanti, la sensibilità, i ricordi o che evochino emozioni non conformi alle finalità del Corso Base e non significative ai fini del processo di apprendimento. In particolare non sono mai permesse attività in cui i partecipanti devono rievocare esperienze personali che non siano connesse all'attività di reparto o in generale alle varie applicazioni del progetto Smile-X.

8.1.5 METODOLOGIA

Con "educazione non formale" (dal latino ex ducere = portare fuori) si intende un processo centrato sugli educandi, i quali vengono messi nella condizione di apprendere dal gruppo attraverso la condivisione e il confronto. Tale metodica fa in modo che i partecipanti abbiano la possibilità di sviluppare un proprio pensiero critico circa le varie tematiche affrontate e una vasta gamma di abilità e competenze, cosa spesso non realizzabile attraverso le metodiche di educazione formale. La particolarità di questa metodologia educativa è che i singoli partecipanti sono coinvolti attivamente nel processo di apprendimento.
La metodologia della Non Formal Education sarà affiancata, qualora ritenute necessarie dai Formatori Smile-X, da sessioni frontali per l'approfondimento di

contenuti specifici.
Il Corso Base Smile-X si sviluppa sulla trattazione specifica di 3 aspetti che sono:

1. Il progetto come parte del SISM: argomento trattato durante la sessione di “How to SISM” nella fase pre-corso, come precedentemente indicato nel Paragrafo 8.1 e può essere ulteriormente approfondito durante il Corso Base.
2. Self-Improvement e Soft Skills: aspetti sviluppati seguendo la prima colonna del seguente framework
3. Medical Education: tematiche trattate secondo le indicazioni della seconda colonna del seguente framework

Affinché il corso possa essere considerato valido dovrà includere tutti questi aspetti.

<table>
<tr><th>SELF IMPROVEMENT E SOFT SKILLS</th><th>MEDICAL EDUCATION</th></tr>
<tr><td>OBBLIGATORIE</td><td>ALMENO 2</td></tr>
<tr><td>Comunicazione verbale, non-verbale</td><td rowspan="2">CanMEDS</td></tr>
<tr><td>Ascolto Attivo</td></tr>
<tr><td>Team Building</td><td rowspan="2">Interprofessional Education</td></tr>
<tr><td>Concetti di “leader” e “follower”</td></tr>
<tr><td>Fiducia</td><td rowspan="3">MedEd & Ethics</td></tr>
<tr><td>Empatia ed approccio empatico</td></tr>
<tr><td>Intelligenza emotiva</td></tr>
<tr><td>Sospensione del giudizio</td><td rowspan="3">Medicina Basata sulla Narrazione</td></tr>
<tr><td>Simulazione attività di reparto</td></tr>
<tr><td>Arti clown e Clownerie</td></tr>
<tr><td>Almeno 60 min</td><td>Almeno 45 min</td></tr>
</table>

Affinché l'apprendimento di tali tematiche possa essere efficace si consiglia come tempo minimo quello indicato sotto la colonna corrispondente.

L’assenza all’interno dell’agenda di una o più delle tematiche obbligatorie o delle tematiche facoltative minime sarà motivo di non accettazione della suddetta agenda da parte del CPN Smile-X in accordo con NCT e NOME.

8.2 ATTIVITÀ DI REPARTO

Per attività di reparto o “servizio” si intendono le attività svolte dai Dottor Clown non solo all’interno dei reparti ospedalieri, ma anche negli altri tipi strutture sanitarie dove il Progetto si attua.
Il servizio può essere svolto da Dottor Clown che hanno completato il loro percorso di formazione in tutte le sue parti e che sono regolarmente iscritti al SISM.

8.3 RETRAINING E FORMAZIONE CONTINUA

La formazione continua può essere organizzata sia mediante incontri informali periodici nei quali si possono strutturare dei momenti di condivisione di attività di reparto sia mediante incontri formativi (d’ora in poi chiamati retraining).

Durante i retraining si possono approfondire tematiche già trattate nel Corso Base o trattare altri argomenti inerenti comunque al progetto non discussi in sede del corso stesso, in base alle necessità del gruppo e della Sede Locale.

Esempi di tematiche che possono essere trattate o approfondite durante un Retraining Smile-X possono essere, ma non si limitano a:

- Approccio al paziente adulto/anziano
- Global Health Education
- Social Accountability
- Team Building
- Comunicazione Empatica
- Medical Humanities

L’organizzazione dei retraining segue la regolamentazione del Training di Sede Locale come indicato al paragrafo Norme generali Eventi Locali del Manuale della Formazione.
Come ogni training di Sede Locale può essere organizzato da Formatori Smile-X e Trainer SISM e, qualora ritenuto utile, anche da altri Formatori SISM.

Entro 10 giorni dalla realizzazione del retraining i formatori devono condividere una bozza dell’agenda con CPN Smile-X (smile-x@sism.org) e NCT (nct@sism.org).
L’agenda definitiva invece deve pervenire entro 4 giorni dell’inizio dello stesso; CPN Smile-X e NCT si impegnano a revisionare l’agenda entro 6 giorni dall’inizio del retraining.

8.4 SMILE-X EXCHANGE

Lo Smile-X Exchange rappresenta l'opportunità di andare a svolgere servizio in una struttura sanitaria dove il Progetto Smile-X sia attivo, in una Sede Locale diversa da quella di appartenenza del Dottor Clown.
Il costo del viaggio e del vitto sono a carico del Dottor Clown intenzionato a fare attività di reparto fuori dalla propria Sede Locale, salvo eccezioni concordate con la Sede ospitante.

PROCEDURA DA SVOLGERE

- Il Dottor Clown che intende svolgere l'exchange deve compilare un modulo di consenso al trattamento dati e liberatoria.
- Il Coordinatore Locale della sede del Dottor Clown che intende svolgere l'Exchange deve:
    - accertarsi che il Dottor Clown sia regolarmente iscritto al SISM per l'anno associativo corrente.
    - fare richiesta via mail, entro due giorni dall'inizio dell'exchange, al Coordinatore Locale della Sede ospitante, comunicando: nome, cognome del Dottor Clown, data dell'exchange e allegando i moduli di cui sopra.

  Nella suddetta mail è necessario mettere in cc: gli Incaricati Locali e i LOME delle Sedi coinvolte e il CPN Smile-X.
- Il Coordinatore Locale della sede ospitante deve rispondere a tale mail (grazie alla funzione "rispondi a tutti") almeno 12 ore prima dello svolgimento dell'Exchange.
- Il CPN Smile-X deve custodire tali documenti nel drive.

Nel caso in cui l'Exchange coinvolga più di un Dottor Clown, è possibile inviare una richiesta unica.

9. MEETING DI FORMAZIONE PER FORMATORI SMILE-X

Il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X è un laboratorio proposto dal SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina APS (Allegato A) della durata di quattro

giorni che mira a preparare Formatori per la realizzazione di Corsi Base locali Smile-X, indirizzato a Soci che acquisiscono la possibilità di partecipare ad attività di reparto nelle corsie degli ospedali, con l'obiettivo ultimo di conoscere, approfondire e migliorare le proprie capacità di interazione con il paziente, empatia, intelligenza emotiva, comunicazione e ascolto attivo, oltre a nozioni di Medical Education.

Il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X è riconosciuto come Laboratorio di Formazione per Formatori secondo la definizione indicata nel Manuale della Formazione; dunque, i partecipanti al Meeting di Formazione per Formatori Smile-X ricevono la qualifica di Formatori SISM.

9.1 ORGANIZZAZIONE DEL MEETING

Dopo che il Consiglio Nazionale delibera la data e sceglie la sede ospitante il Meeting tra le Sedi Locali che si sono candidate è compito del CPN Smile-X:

- aprire la chiamata ufficiale nelle mailing-list [formatori-sism] per i formatori del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X;
- una volta selezionati i Formatori del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X, il CPN Smile-X, in accordo con i suddetti formatori, provvederà all'apertura della chiamata ufficiale nelle mailing-list [sism-scome], [sism-commissionilocali] e [sism-general] per i partecipanti del Meeting.

Il CPN Smile-X, in accordo con NOME e NCT può, in caso di esigenze logistico-organizzative, aprire la chiamata ai partecipanti del Meeting prima dell'avvenuta selezione dei Formatori.

Compito dei Formatori del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X è:

- condividere l'agenda preliminare del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X con CPN Smile-X (smile-x@sism.org), NOME (nome@sism.org) e NCT (nct@sism.org) almeno 15 giorni prima l'inizio del meeting;
- CPN Smile-X, NOME e NCT si impegnano a revisionare l'agenda preliminare entro 10 giorni dall'inizio del corso;
- L'agenda definitiva del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X dovrà essere condivisa con CPN Smile-X, NOME e NCT almeno 7 giorni prima l'inizio del corso.

9.2 CRITERI DI SELEZIONE PER FORMATORI

I Formatori necessari per condurre le sessioni del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X sono minimo 3 e massimo 4 e sono tutti Formatori SISM abilitati.

Il CPN, in accordo con NOME ed NCT, può valutare, in base alle candidature e alle esigenze del Progetto, il numero di formatori ottimale per la realizzazione dell'evento. Almeno uno deve rispettare uno o più tra i seguenti prerequisiti:

- essere Trainer SISM e avere partecipato a un Corso Base Smile-X;
- essere Trainer SISM e avere esperienza in materia di Medical Education (almeno uno tra: partecipazione a WIME o a TMET o essere o essere stato nelle SCOME team).

Gli altri Formatori, devono comunque rispettare uno o più tra i seguenti prerequisiti

- aver partecipato ad un Meeting di Formazione per Formatori Smile-X ed essere Formatore Smile-X esperto come specificato nel paragrafo 2.8;
- essere Trainer SISM, aver partecipato a un Meeting di Formazione per Formatori Smile-X e aver tenuto almeno un Corso Base Smile-X.

Il CPN Smile-X, qualora sia un Formatore SISM che rispetti almeno uno degli ultimi due prerequisiti, può tenere il Meeting come formatore senza partecipare alla selezione. Deve però mandare una richiesta formale via mail a NCT e NOME prima dell'apertura della chiamata formatori del Meeting, in cui manifesta la sua volontà di partecipare come formatore all'evento, includendo anche uno scheletro di piano di formazione che contenga gli obiettivi che intende raggiungere.

I criteri di selezione, stilati mediante una griglia di valutazione oggettivabile, che utilizzeranno il CPN Smile-X, il NCT e il NOME sono:

- Motivation Letter: il candidato deve spiegare le motivazioni che lo hanno spinto ad applicare, in modo da valutare l'effettivo interesse a partecipare al Meeting di Formazione per Formatori Smile-X da formatore. Il punteggio massimo attribuibile è 3,5 punti;
- Curriculum Associativo: in questa parte verrà data particolare rilevanza all'esperienza come Formatore e partecipante del progetto:
    - Essere o essere stato Coordinatore Locale di Progetto (0,5 punti)
    - Essere o essere stato CPN Smile-X (1 punto)
    - Aver tenuto Retraining Smile-X o Training Session (0,25 punti per ogni evento di formazione per un totale di 0,75 punti)
    - Aver partecipato ad un WIME (0,25 punti)
    - Aver tenuto un Corso Base Smile-X (0,5 punti per ogni Corso Base tenuto per un totale di 1,5 punti massimo)
    - Aver tenuto un Meeting di Formazione per Formatori Smile-X (0,5 punti)

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum associativo è di 3 punti

- Piano di formazione: idee concrete e scheletro di agenda da poter applicare durante il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X. Il punteggio massimo attribuibile è 3,5 punti.

9.3 TARGET E SELEZIONE PARTECIPANTI

Il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X è aperto a un numero di partecipanti che va da un minimo di 10 a un massimo di 24, con numero definitivo deciso di volta in volta a discrezione di CPN Smile-X, NOME e NCT, a seconda delle esigenze; l'unico prerequisito associativo per prendere parte al Meeting è la partecipazione precedente a un Corso Base del progetto.

La valutazione dei candidati, effettuata dal CPN Smile-X e da tutti i formatori selezionati per l'evento, deve tener conto dei seguenti criteri:

- Motivation Letter: il candidato deve spiegare le motivazioni che lo hanno spinto ad applicare, in modo da valutare l'effettivo interesse alla partecipazione e alla formazione. Il punteggio massimo attribuibile è di 4 punti;
- Curriculum associativo: verrà data rilevanza ad esperienze maturate all'interno dell'associazione (in particolare essere o essere stato Coordinatore Locale del Progetto, LOME, Assistant dell'area SCOME, OC ad un Corso Base Smile-X, aver ricoperto altre cariche all'interno del SISM, aver partecipato ad altri eventi organizzati dal SISM…), sia all'esterno. Inoltre saranno privilegiati i candidati iscritti ai primi anni rispetto a chi è più vicino alla laurea. Il punteggio massimo attribuibile è di 2 punti;
- Follow Up Plan: idee e progetti per l'anno associativo attuale o futuro. Saranno privilegiate idee concrete e attuabili. Il punteggio massimo assegnabile è di 4 punti.

Sulla base dei suddetti, verrà stilata una graduatoria, che tenga anche conto del numero di formatori Smile-X presenti nella SL, ed i primi 24 classificati andranno a riempire i posti disponibili.
Qualora una persona selezionata rinunciasse al proprio posto, si procederà con lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Nel caso in cui non venissero comunque esauriti i posti disponibili, pur selezionando tutti coloro che avessero fatto richiesta, si procederà alla riapertura delle iscrizioni.
Per poter considerare valido l'evento vi devono essere almeno 10 iscritti.
I partecipanti devono essere Studenti universitari iscritti regolarmente al Corso di Studi in Medicina e Chirurgia.

9.4 METODOLOGIA

Il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X si sviluppa sulla trattazione specifica di 4 aspetti, spiegati successivamente nel dettaglio, che sono:

1. Il Formatore all'interno del SISM
2. Metodologia Specifica
3. Self-Improvement e Soft Skills
4. Medical Education

Affinché il corso possa essere considerato valido dovrà trattare, come spiegato successivamente, le seguenti tematiche.

9.4.1 IL FORMATORE ALL'INTERNO DEL SISM

Almeno 60 minuti di sessione che approfondisca il SISM, la sua struttura con particolare riferimento alle figure e documenti ai quali il formatore SISM si interfaccia ed eventualmente i valori associativi.
È consigliato svolgere questa sessione online prima dell'evento stesso.

9.4.2 METODOLOGIA SPECIFICA

Affinché il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X venga riconosciuto come Laboratorio di Formazione per Formatori SISM in accordo con il paragrafo del Manuale della Formazione sarà necessario trattare i vari temi secondo il seguente framework.
All'interno dell'agenda devono essere obbligatoriamente presenti tutti gli argomenti del gruppo A e almeno due del gruppo B.
Inoltre, è obbligatorio svolgere una simulazione di scrittura di agenda e relativa delivery, della durata di almeno 60 min.

	SKILLS METODOLOGICHE			
Gruppo A	Apprendimento esperienziale secondo Kolb	Agenda Planning	Training Delivery e co-formazione	**Obbligatori**
Tempo minimo	90 min	60 min	60 min	
Gruppo B	Gestione del Gruppo	Facilitation Skills	Etica del Formatore	**Almeno 2**

9.4.3 SELF IMPROVEMENT & MEDICAL EDUCATION

Affinché l'agenda del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X venga approvata devono essere trattate le seguenti tematiche secondo il seguente framework.
Bisognerà trattare obbligatoriamente tutti gli argomenti del gruppo A, almeno 3 del gruppo B.

SELF IMPROVEMENT E SOFT SKILLS GRUPPO A	MEDICAL EDUCATION GRUPPO B
OBBLIGATORIE	ALMENO 3
Comunicazione verbale, non-verbale	CanMEDS
Ascolto Attivo	
Public Speaking	Interprofessional Education
Team Building e Leadership	Medicina Basata sulla Narrazione
Empatia ed approccio empatico	
Intelligenza emotiva	MedEd & Ethics
Sospensione del giudizio	
Fiducia	Medical Humanities
Feedback	

Affinché l'apprendimento possa essere efficace si consiglia di dedicare ad ogni tematica un tempo minimo di 90 minuti per il gruppo A e di 60 minuti per il gruppo B.

In base all'analisi delle attività proposte nel momento della notifica della compilazione dell'agenda provvisoria, il NCT in accordo con il CPN Smile-X, ha facoltà di impedire la realizzazione di attività che tocchino la sfera intima dei partecipanti, la sensibilità, i ricordi o che evochino emozioni non conformi alle finalità del Meeting di Formazione per Formatori Smile-X e non significative ai fini del processo di apprendimento. In

particolare non sono mai permesse attività in cui i partecipanti devono rievocare esperienze personali che non siano connesse all'attività di reparto o in generale alle varie applicazioni del progetto Smile-X.

L'assenza all'interno dell'agenda di una o più delle tematiche obbligatorie sarà motivo di non accettazione della suddetta agenda da parte del NCT in accordo con il CPN Smile-X.

10. ATTIVAZIONE PROGETTO SMILE-X

Per attivare il progetto Smile-X in una Sede Locale è necessario mettersi in contatto con il CPN alla mail smile-x@sism.org, che è tenuto a supportare la Sede nei vari passaggi che richiedono l'avviamento del Progetto, con il sostegno del NOME nome@sism.org.

Qui vengono elencati alcuni passaggi consigliati per l'attivazione del Progetto in Sede Locale:

- Individuazione da parte della Commissione Locale di un responsabile di Progetto in Sede Locale (Coordinatore Locale Smile-X, LOME ecc.)
- Contatto con CPN Smile-X
- Contatto con le strutture sanitarie per presentare il progetto ed avviare eventuali procedure per al fine di svolgere l'attività di reparto.
- Individuazione delle possibili date e dei luoghi per la realizzazione del Corso Base. Per maggiori informazioni rispetto all'organizzazione del Corso Base fare riferimento al paragrafo 8.1.

Nel caso in cui una Sede Locale stia cercando di aprire il Progetto, è possibile richiedere la partecipazione di uno o più soci ad un Corso Base organizzato da un'altra Sede Locale. Quest'ultima potrà eventualmente aprire una chiamata nazionale ai partecipanti come indicato nel paragrafo 8.1.3 - Selezione Partecipanti.

11. MATERIALI

Per la realizzazione di questo progetto sono richiesti i seguenti materiali:

1. materiale informativo e grafico per la pubblicizzazione dell'evento e per la prima fase del progetto;

2. Naso rosso e attestato di partecipazione da fornire al Dottor Clown al termine del Corso Base
3. Vitto e alloggio per i partecipanti al Corso Base
4. Eventuali materiali richiesti dai formatori per lo svolgimento del Corso Base (flipchart, pennarelli, fogli, post-it, palloncini, etc…)

È inoltre consigliato acquistare un set di arti clown base da fornire ai Dottor Clown durante l'attività di reparto. Il contenuto del set può essere deciso dalle varie Sedi Locali ma si consiglia di includere almeno palloncini, pompette, truccabimbi.

12. BUDGET

I costi del progetto sono calcolati su un totale di 24 partecipanti al corso, 8 membri dell'OC e 3 formatori, per un totale di 35 persone.

Ovviamente il tutto dovrà essere adeguato alle necessità dell'evento e alla disponibilità di risorse della Sede Locale o delle Sedi Locali che organizzano il Meeting di Formazione per Formatori Smile-X.

12.1 MEETING DI FORMAZIONE PER FORMATORI SMILE-X

VOCE	ENTRATE	USCITE	TOTALE
Fee partecipanti	40€ x 24 = 960€		+960€
Fee CPN (eventuale)	40€		+35€
Fee formatori (verificare sempre se è previsto rimborso da parte del Nazionale o no)	40€ x 3 = 120€		+120€
Bando di supporto (eventuale)	200€		+200€

Merchandising	300€		+300€
Vitto		4€/persona/ giorno x 3 giorni: 4€x35x3= 315€	-420€
Alloggio		8€/persona/3 notti = 8€ x 35 x 3 = 840€	-840€

Utenze → chiedere sempre se sono incluse!!		luce e gas = 100€	-100€
Acquisto materiale merchandising		150€	-150€
Materiali		50€	-50€
Imprevisti		100€	-100€
TOTALE			-45€

La fee non dovrebbe superare i 40€ per ciascun partecipante all'evento. L'aumento della fee, che non può in alcun caso superare i 55€, deve essere concordato prima dell'apertura delle iscrizioni tra la Sede Locale ospitante e il Coordinatore Nazionale.

Ogni Sede Locale è tenuta a verificare, al momento della candidatura per ospitare l'evento, la presenza e l'entità del finanziamento messo a disposizione dal SISM Nazionale riguardo la fee dei formatori e il Bando di supporto per la realizzazione degli eventi nazionali di formazione, contattando il CPN e l'Amministratore Nazionale.

Le attività di Fundraising e Merchandising vengono gestite in maniera autonoma dalla Sede Locale o dalle Sedi Locali organizzanti l'evento.
Inoltre, le attività di Fundraising e Merchandising dovranno essere espletate nel rispetto dei principi dei Policy Document del SISM, della Carta d'Impegno Associativo - Finanza Etica e Politica Economica Associativa nonché del Codice del Terzo Settore (DL 3 luglio 2017, n. 117) e del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917).

12.2 CORSO BASE SMILE-X

Il budget presentato in esempio è stato calcolato su 24 partecipanti, 6 membri dell'OC e 3 formatori, per un totale di 33 persone; ovviamente il tutto dovrà essere adeguato alle necessità dell'evento e alla disponibilità di risorse della Sede Locale o delle Sedi Locali organizzanti il Corso Base Smile-X.
Il budget è strutturato basandosi sull'eventualità che il Corso Base Smile-X duri 3 giorni e 2 notti.

VOCE	ENTRATE	USCITE	TOTALE
Fee partecipanti	40€ x 24 = 960€		+960€
Merchandising	300€		+300€
Vitto		4€/persona/ giorno x 3 giorni: 4€x33x3= 396€	-396€
Alloggio		8€/persona/2 notti = 8€ x 33 x 2 = 528€	-528€
Utenze → chiedere sempre se sono incluse!!		luce e gas = 100€	-100€
Acquisto materiale merchandising		150€	-150€
Materiali		50€	-50€
Imprevisti		100€	-100€
TOTALE			-64€

La fee non dovrebbe superare i 40€ per ciascun partecipante all'evento. L'aumento della fee, che non può in alcun caso superare i 45€, deve essere concordato prima dell'apertura delle iscrizioni tra la Sede Locale ospitante e il Coordinatore Nazionale.

La Sede Locale decide se e quanto rimborsare eventuali formatori provenienti da altre SSLL.
Ogni Sede Locale è tenuta a verificare la presenza di bandi di supporto da parte del SISM nazionale contattando il CPN e l'Amministratore Nazionale.

Nel caso in cui la Sede Locale ritenga necessario organizzare attività di Fundraising e Merchandising, esse verranno gestite in maniera autonoma dalla Sede Locale o dalle Sedi Locali organizzanti l'evento.
Inoltre, le attività di Fundraising e Merchandising dovranno essere espletate nel rispetto dei principi dei Policy Document del SISM, della Carta d'Impegno Associativo - Finanza Etica e Politica Economica Associativa nonché del Codice del Terzo Settore (DL 3 luglio 2017, n. 117) e del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917).

13. MONITORAGGIO E EVALUATION

MONITORAGGIO CORSI BASE
Per monitorare l'efficacia del corso base, i formatori dovranno inviare ai partecipanti un modulo compilabile, entro 7 giorni dalla conclusione del corso. Il modulo, predefinito e non modificabile, è fornito dal CPN Smile-X ai formatori al momento dell'avvenuta notifica del corso stesso. Le domande inserite nel modulo valutano le conoscenze apprese e l'impatto formativo dell'esperienza. I partecipanti sono tenuti a compilare il modulo entro 15 giorni dalla ricezione dello stesso.

Link al modulo: https://forms.gle/6Z6BFMEuWQHcncsA7
Spetta inoltre al CPN, insieme a NOME e NCA, valutare che l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi base rispettino la Project Proposal in tutti i suoi punti.

MONITORAGGIO MEETING DI FORMAZIONE PER FORMATORI SMILE-X
Per monitorare l'efficacia del Meeting di Formazione per Formatore Smile-X, il CPN fornirà ai partecipanti un modulo compilabile che valuti le conoscenze apprese e l'impatto formativo dell'esperienza entro 7 giorni dalla conclusione del corso. I partecipanti sono tenuti a compilare il modulo entro 15 giorni dalla ricezione dello stesso.
Link al modulo:https://forms.gle/DwBmZoocq5btwzGx7
Spetta inoltre al CPN, insieme a NOME e NCA, valutare che l'organizzazione e l'esecuzione del corso rispettino la Project Proposal in tutti i suoi punti.

EVALUATION CORSI BASE

I risultati del progetto a livello locale dovranno essere valutati nel modo seguente:

1. Evaluation ai partecipanti: al momento della notifica del corso base, il CPN fornisce ai formatori dello stesso il modulo di evaluation da somministrare ai partecipanti entro 7 giorni dalla conclusione del corso base in questione
   Il modello di evaluation sotto indicato si basa sulle attività obbligatorie da Project Proposal e contiene quindi domande non eliminabili; i formatori possono però aggiungere domande in base ad eventuali tematiche facoltative trattate in aggiunta.
   Link al modulo:https://forms.gle/1T42dpmVpNqJPbUy7
2. Evaluation ai formatori: entro 4 giorni dalla conclusione del corso, il CPN invierà ai formatori un modulo di evaluation al fine di valutare il lavoro di questi ultimi nell'organizzazione e nell'esecuzione del corso.
   Link al modulo:https://forms.gle/bKS2KevbZquysvaA7

EVALUATION MEETING DI FORMAZIONE PER FORMATORI SMILE-X

I risultati del corso avanzato dovranno essere valutati nel seguente modo:

1. Evaluation ai partecipanti: entro 7 giorni dalla conclusione del corso, il CPN dovrà inviare ai partecipanti il modulo di evaluation indicato al seguente link. I partecipanti sono tenuti a compilare il modulo entro 15 giorni dalla ricezione dello stesso.

Link al modulo:https://forms.gle/AJC7tHWcsBPDoiwL7

2. Evaluation ai formatori: entro 3 giorni dalla conclusione del corso, il CPN dovrà inviare ai formatori il modulo di evaluation indicato al seguente link. I formatori sono tenuti a compilare il modulo entro 15 giorni dalla ricezione dello stesso.

Link al modulo: https://forms.gle/zV2PCjLRHMHdUNu17

ALLEGATO A: DESCRIZIONE DEL SISM

Il Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS (SISM) è una associazione di promozione sociale composta da volontari, apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che rifiuta discriminazioni di genere, razza, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica e orientamento sessuale. Il SISM si adopera per rispondere ai bisogni di salute dell'individuo attraverso contributi qualificanti alla formazione accademica dei futuri professionisti della salute, alla loro sensibilizzazione sui profili etici e sociali della professione medica e alla crescita intellettuale, professionale e deontologica delle nuove classi mediche ma anche attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria della popolazione.

In armonia con i propri scopi, l'Associazione promuove:

- Relazioni di collaborazione e comunicazione tra gli Atenei Italiani e con realtà universitarie straniere, in particolare fra gli studenti delle Facoltà di Medicina di ogni nazionalità, agevolando rapporti culturali e professionalizzanti tra gli studenti stessi e tra studenti e professionisti della salute;
- Attività didattiche e pedagogiche nel campo della formazione medica, finalizzate ad un'integrazione del percorso formativo dello studente di Medicina, favorendo la maturazione nello studente stesso di una coscienza critica rispetto alla formazione professionale del medico e sul suo ruolo sociale e civile;
- Impegno costante nella promozione dell'informazione e della divulgazione sulle tematiche della salute, mediante la partecipazione e organizzazione di campagne di sensibilizzazione nell'ambito della Salute Pubblica, con particolare attenzione al coinvolgimento dei media e degli strumenti di comunicazione scientifico-professionale in genere;
- Attività di approfondimento e formazione riguardo tematiche inerenti la salute riproduttiva, la Salute Pubblica, la salute globale, i diritti umani, la pedagogia medica e la ricerca scientifica, mediante iniziative realizzate sia a livello nazionale che internazionale;
- Iniziative a carattere umanitario, sanitario e scientifico, a livello nazionale ed internazionale;
- Lo sviluppo dell'associazionismo, cooperando nell'elaborazione delle politiche del terzo settore, con particolare riferimento all'associazionismo ed al volontariato, rappresentando l'Associazione negli organismi di settore istituzionalmente previsti e cooperando all'interno degli organismi associativi di coordinamento;
- Studi di settore e ricerche sulla situazione sanitaria ed universitaria del Paese;
- Attività di indirizzo, coordinamento e consulenza per le proprie Sedi Locali per quanto concerne la gestione delle attività associative, con particolare riguardo alle problematiche giuridiche, amministrative e fiscali;

- Divulgazione delle finalità associative e delle attività svolte attraverso stampa associativa e materiale multimediale, sia rivolgendosi ai soci sia alle istituzioni e associazioni esterne, nell'ottica di non limitarle alla nostra realtà, ma di orientare il nostro impegno ad un cambiamento reale del mondo in cui viviamo;
- Promozione delle attività di enti aventi scopo uguale, affine e comunque connesso al SISM, fornendo agli stessi assistenza morale, culturale e, quando ritenuto opportuno, economica.

Il seguente documento è stato redatto dal CPN Smile-X nell'anno associativo 2017/2018.

La sua prima revisione è stata fatta da CPN Smile-X 2019.

La sua seconda revisione è stata fatta da: CPN Smile-X 2020, NOME 2020, NCA 2020, NCCB 2020).

La sua terza revisione è stata fatta da CPN Smile-X 2020.

La sua quarta revisione è stata fatta da: CPN Smile-X 2023, NOME 2023, Responsabile Progettualità SCOME Team 2023, AMG 2023, NCT 2023 e TDG 2023

La sua quinta revisione è stata fatta dal NCA 2024 e approvata da NCPRC 2024.